

ZÁPIS

kulturní a školská komise

z jednání č. 7/2023 ze dne 12. 10. 2023

č.j.: MUUO/81765/2023/ŠKCP/star

č. spisu: 1293/2023

počet listů: 4

počet příloh/listů příloh: 3/15

Přítomni:	Viz prezenční listina
Omluveni:	PaedDr. Jiří Tomášek, Mgr. Monika Kocandová, Mgr. Petr Lipenský, Ondřej Štantejský, Radka Moravcová
Zapisovatel:	Jana Štarmanová
Místo a čas jednání:	Městský úřad, Sychrova 16, zasedací místnost stavebního úřadu, 17:00 hod.
Program jednání:	1. Návrhy vzhledu městské vlajky a standarty starosty města 2. Návrh dotačního programu Podpora kulturních aktivit v roce 2024 3. Různé

1. Návrhy vzhledu městské vlajky a standarty starosty města

Členům kulturní a školské komise byly předloženy dva návrhy městské vlajky a dva návrhy standarty starosty města. Odborný heraldický výklad k jednotlivým návrhům poskytl pan Velebný (autor návrhů a vexilolog).

Z výkladu se členové KaŠK dozvěděli, že město Ústí nad Orlicí nemá (jako poslední město podobné velikosti) schválenou vlajku Parlamentem ČR. Panem Velebným byl vysvětlen význam 3 cibulek (které jsou jediným charakteristickým prvkem z původní vlajky).

Varianta A - je barevným laděním podobnější dosud používané vlajce.

Varianta B - s půleným středovým pruhem se více blíží trikolóře.

Z heraldického a vexilologického hlediska jsou obě varianty rovnocenné.

Dále byl kulturní a školské komisi poskytnut výklad ke standartě starosty města. Standarta je interní záležitostí města a není schvalována Parlamentem ČR.

Ve standartě lze použít znak města a v předložených návrzích je přítomen v podobě blížíci se původnímu provedení z církevního kancionálu a v barevných provedeních odpovídajících návrhům vzhledu městské vlajky.

Kulturní a školská komise diskutovala o nutnosti seznámení veřejnosti s návrhem vlajky a standarty starosty, jehož součástí bude výklad dle norem vexilologie. Toto seznámení by mělo proběhnout možnými informačními kanály (webové stránky města, Ústecké listy apod.). Kulturní a školská komise je přesvědčena, že by zprávu veřejnosti měla vytvořit tisková mluvčí ve spolupráci s autorem panem Velebným.

Návrhy a doporučení:

Kulturní a školská komise doporučuje Radě města Ústí nad Orlicí seznámit veřejnost se schválenými podobami vlajky a standarty města ve spolupráci s autorem návrhů p. Velebným.

Kulturní a školská komise doporučuje Radě města Ústí nad Orlicí schválit vlajku Ústí nad Orlicí v podobě varianty A.

Kulturní a školská komise doporučuje Radě města Ústí nad Orlicí schválit standartu starosty města Ústí nad Orlicí v podobě varianty A.

Hlasování:

Pro:	9	
Proti:	0	
Zdržel se:	0	
Chyběl:	5	

Vlajky

Varianta A

Pro:	9	
Proti:	0	
Zdržel se:	0	
Chyběl:	5	

Varianta B

Pro:	0	
Proti:	9	
Zdržel se:	0	
Chyběl:	5	

Standarty

Varianta A

Pro:	9	
Proti:	0	
Zdržel se:	0	
Chyběl:	5	

Varianta B

Pro:	0	
Proti:	9	
Zdržel se:	0	
Chyběl:	5	

2. Vyhlášení dotačního programu Podpora kulturních aktivit (kulturní a volnočasové akce, kulturní činnost) v roce 2024

Členové komise byli seznámeni s dotačním programem města do oblasti kultury pro rok 2024, včetně formuláře žádosti. Byli informováni o úpravě způsobu doručení žádosti.

Pro dotační program je navrhováno vyčlenit finanční prostředky ve výši 600.000,- Kč stejně jako v loňském roce.

Návrhy a doporučení:

Kulturní a školská komise d o p o r u č u j e RM schválit Vyhlášení dotačního programu Podpora kulturních aktivit (kulturní a volnočasové akce, kulturní činnost) v roce 2024 dle přílohy č. 3 tohoto zápisu.

Hlasování:

Pro:	9	
Proti:	0	
Zdržel se:	0	
Chyběl:	5	

3. Různé

Kulturní a školská komise byla svou předsedkyní informována o jednání rady města, kterého se účastnila, kde byla probírána problematika divadelního klubu v Roškotově divadle. V nejbližší budoucnosti není plánována změna – s ohledem na blížící se revitalizaci parku za Roškotovým divadlem. V projektu je plánována venkovní kavárna a další úpravy přímo navazující na prostory divadelního klubu.

Kulturní a školská komise by chtěla být v dostatečném časovém předstihu přizvána k účasti na přípravě koncepce využívání prostor divadelního klubu a kavárny v Roškotově divadle po rekonstrukci.

Kulturní a školská komise opět doporučuje zvážit výběr zvukaře pro akci město v pohybu a oslovit jiné zvukaře, než v posledních letech.

Termín příštího jednání:

2. listopadu 2023 v 17:30

Přílohy zápisu:

Příloha č. 1 - Prezenční listina

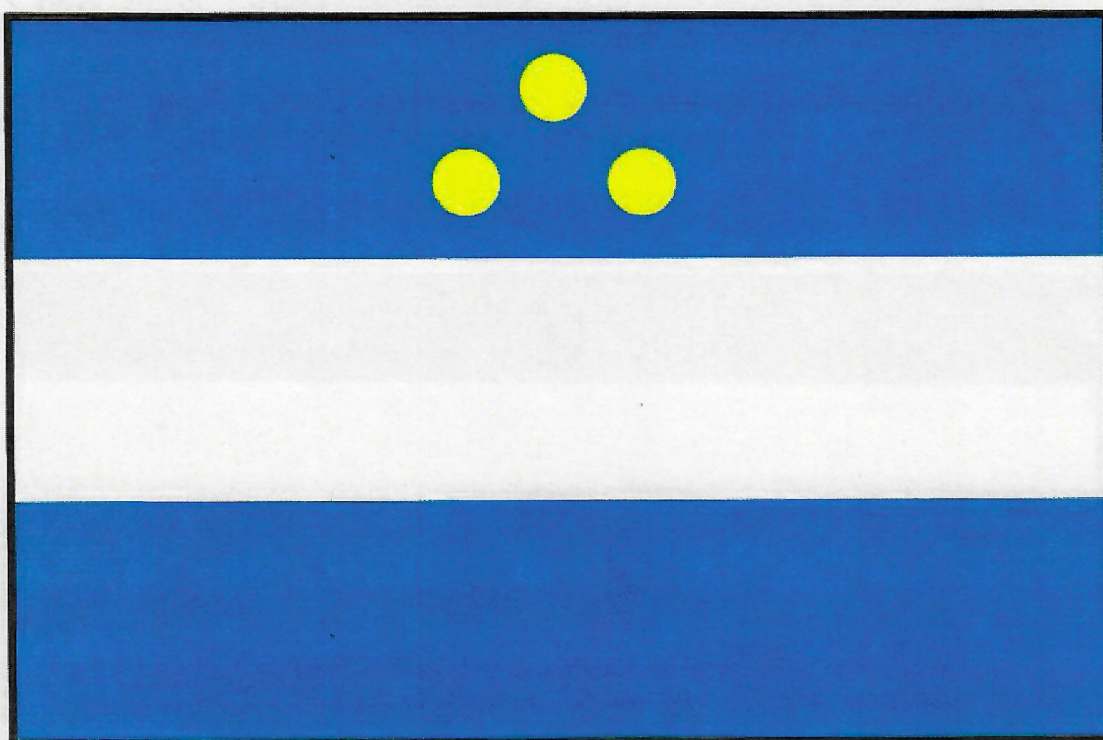
Příloha č. 2 – Návrhy vzhledu městské vlajky a standarty starosty města

Příloha č. 3 – Dotačního program Podpora kulturních aktivit v roce 2024

Zapsal:	Jana Štarmanová	zapisovatelka		
Ověřil:	RNDr. MgA. Lenka Janyšová	předsedkyně kulturní a školské komise		

ÚSTÍ NAD ORLICÍ vlajka

A)



Antu. VELEBNÝ 2018

Za neodstraněné chyby viditelné na této předloze neneseme zodpovědnost !!!

Všechny vzory jsou chráněny autorským právem firmy VELEBNÝ & FAM s.r.o..

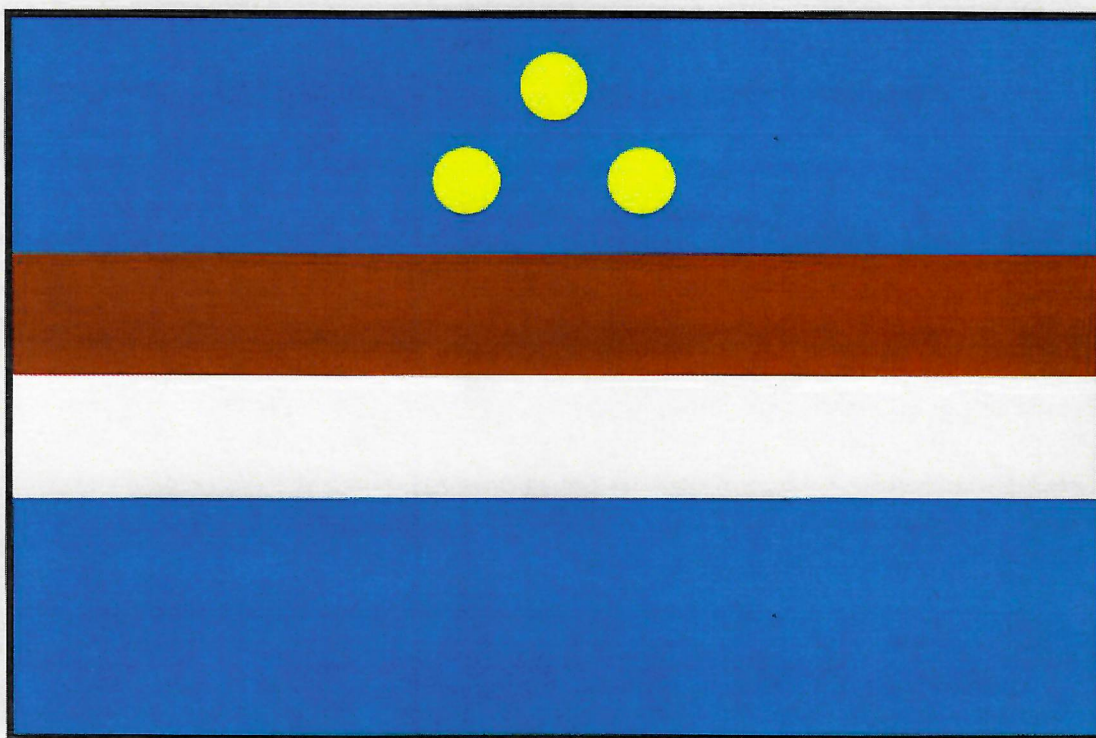
provozovna
Velebný & Fam s. r. o.
J. Nygrína 334
562 01 Ústí nad Orlicí
Tel. / Fax: (+420) 465 525 012

zastoupení Praha
Velebný & Fam s. r. o.
Michelská 18/12a
140 00 Praha 4 - Michle

mobili: (+420) 603 531 589
e-mail: vysivani@velebný.cz
www.velebný.cz

ÚSTÍ NAD ORLICÍ
vlajka


B)



Andrej VELEBNÝ 2018

Za neodstraněné chyby viditelné na této předloze neneseme zodpovědnost !!!

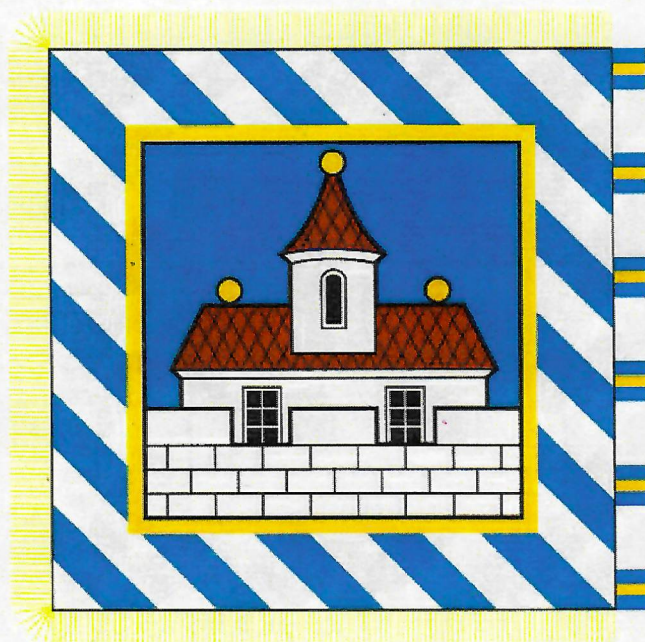
Všechny vzory jsou chráněny autorským právem firmy VELEBNÝ & FAM s.r.o..


Velebný & Fam
A)**ÚSTÍ NAD ORLICÍ**

návrh slavnostní vyšívané vlajky 100 x 100 cm

materiál: modrý a bílý samet

zdobení zlatými třásněmi, zavěšení na poutka




Za neodstraněné chyby viditelné na této předloze neneseme zodpovědnost !!!

Všechny vzory jsou chráněny autorským právem firmy VELEBNÝ & FAM s.r.o..

průvazovna
Velebný & Fam s. r. o.
J. Nygrína 334
562 01 Ústí nad Orlicí
Tel. / Fax: (+420) 465 525 012

zastoupení Praha
Velebný & Fam s. r. o.
Michelská 18/12a
140 00 Praha 4 - Michle

mobil: (+420) 603 531 589
e-mail: vysivani@velebny.cz
www.velebny.cz



Velebný & Fam

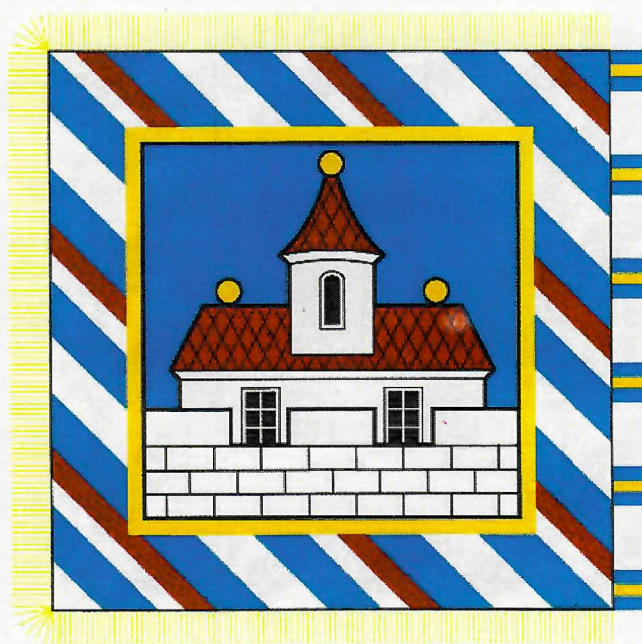
B)

ÚSTÍ NAD ORLICÍ

návrh slavnostní vyšívané vlajky 100 x 100 cm

materiál: modrý, bílý a červený samet

zdobení zlatými trásněmi, zavěšení na poutka



Za neodstraněné chyby viditelné na této předloze neneseme zodpovědnost !!!

Všechny vzory jsou chráněny autorským právem firmy VELEBNÝ & FAM s.r.o..

provozovna
Velebný & Fam s. r. o.
J. Nygrína 334
562 01 Ústí nad Orlicí
Tel. / Fax: (+420) 465 525 012

zastoupení Praha
Velebný & Fam s. r. o.
Michelská 18/12a
140 00 Praha 4 - Michle

mobíl: (+420) 603 531 589
e-mail: vysivani@velebny.cz
www.velebny.cz

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

DOTAČNÍ PROGRAM	Podpora kulturních aktivit (kulturní a volnočasové akce, kulturní činnost) v roce 2024
OBLAST PODPORY: (ÚČEL PROGRAMU)	Vytváření kulturního a společenského prostředí rozšiřováním a zkvalitňováním nabídky kulturních, volnočasových aktivit a společenských akcí, udržování dlouhodobých kulturních tradic a to opakovanými a jednorázovými projekty, podpora talentovaných jednotlivců, podpora volnočasových aktivit se zaměřením především na kulturní oblast
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Podpora kulturní a volnočasové činnosti dětí a mládeže i dospělých občanů města vychází z programového prohlášení rady města, které podporuje spolkovou činnost ve městě a podporuje významné kulturní akce. Prioritou zůstávají akce a činnosti zaměřené především na děti a mládež do 18 let.
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:	600.000,- Kč
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • tradiční významná kulturní akce / akce nová • zaměření akce nebo činnosti na děti a mládež • zaměření akce nebo činnosti na širokou veřejnost • podpora tradiční spolkové činnosti • rozsah akce – regionální, republiková, mezinárodní • adekvátnost předloženého rozpočtu • velikost cílové skupiny • kvalita zpracování projektu
ŽADATELÉ:	Fyzické i právnické osoby a organizace, které vyvíjejí činnost zaměřenou na kulturní aktivity na území města Ústí nad Orlicí (s výjimkou příspěvkových organizací města a těch žadatelů, jejichž činnost je primárně zaměřena do oblasti sociálních služeb a zdravotnictví). Žadatel podle cílové skupiny příjemců (povahy, účelu) požadované dotace podává žádost o dotaci pouze na jednom odboru Městského úřadu Ústí nad Orlicí.
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 1. 12. 2023 do 22. 1. 2024
ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:	<ul style="list-style-type: none"> • Poštou (při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty), • Datovou schránkou (bxcbwmg), nutno dodržovat princip „1 datová zpráva = 1 žádost o dotaci“, nelze přijímat více žádostí zaslanych jednou datovou zprávou. Datovou zprávu nazvat dle názvu projektu v žádosti. • Osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16.
PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Podmínkou je kulturní či volnočasová aktivita (pravidelná kulturní činnost či organizování kulturních akcí) žadatele na území města Ústí nad Orlicí. Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu může být vyřazena. Neúplná žádost nebo přílohy mohou být důvodem k vrácení žádosti a k neposkytnutí dotace.

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2024										
POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI:											
<ul style="list-style-type: none"> • Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu, je-li žadatelem právnická osoba (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá. • Podrobný popis projektu – tj. plán, popis a charakteristika akce nebo činnosti, zaměření na cílovou skupinu, přínos při splnění projektu atd. • Úplný výpis z evidence skutečných majitelů - dokládají právnické osoby, kromě právnických osob pro které dle ustanovení § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí,...). 											
SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:											
<ul style="list-style-type: none"> • Žádost musí obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> - objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu, - všechny požadované náležitosti a přílohy. • Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena: <ul style="list-style-type: none"> a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem, b) pokud bude doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu. • Žádost rovněž může být vyřazena v případě, že žadatel nepředložil finanční vypořádání dotace obdobného charakteru (obsah, zaměření) poskytnuté v předchozím kalendářním roce v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí dotace, případně v náhradním termínu stanoveném věcně příslušným odborem, viz tabulka sankcí: 											
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace</th> <th>Postih žadatele z navrhované částky dotace na rok 2024</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Do 7 dní</td> <td>Snížení poskytnuté dotace o 10 %</td> </tr> <tr> <td>O 8 až 30 dní</td> <td>Snížení poskytnuté dotace o 50 %</td> </tr> <tr> <td>O více než 30 dní</td> <td>Dotace nebude poskytnuta</td> </tr> <tr> <td>Překročení termínu podání žádosti a současně i finančního vypořádání dotace z předchozího roku</td> <td>Dotace nebude poskytnuta</td> </tr> </tbody> </table>	Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace	Postih žadatele z navrhované částky dotace na rok 2024	Do 7 dní	Snížení poskytnuté dotace o 10 %	O 8 až 30 dní	Snížení poskytnuté dotace o 50 %	O více než 30 dní	Dotace nebude poskytnuta	Překročení termínu podání žádosti a současně i finančního vypořádání dotace z předchozího roku	Dotace nebude poskytnuta	
Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace	Postih žadatele z navrhované částky dotace na rok 2024										
Do 7 dní	Snížení poskytnuté dotace o 10 %										
O 8 až 30 dní	Snížení poskytnuté dotace o 50 %										
O více než 30 dní	Dotace nebude poskytnuta										
Překročení termínu podání žádosti a současně i finančního vypořádání dotace z předchozího roku	Dotace nebude poskytnuta										
<p>O vyřazení Žádosti bude žadatel informován.</p>											

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- **Na dotaci není právní nárok.**
- **Dotace je poskytována pouze bezhotovostním způsobem** – převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
- **Uznatelné náklady** jsou nezbytné náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Z dotace lze zejména hradit (uznatelné náklady):

- nájemné, provozování a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
 - dopravu, cestovné, ubytování,
 - propagaci,
 - startovné, registrační poplatky,
 - mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“ (včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele) pro rozhodčí, porotu, trenéry, lektory
 - jízdné, ubytování a stravné pro rozhodčí a porotu,
 - pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy,
 - kancelářské potřeby, poštovní služby, internet,
 - materiál nezbytný pro činnost či zajištění akce,
 - komerční pojištění mající přímou souvislost s dotovaným projektem / akcí,
 - věcné ceny pro účastníky soutěží,
 - náklady na soustředění (včetně ubytování a stravování) organizované pro členskou základnu příjemce dotace, ale pouze pro děti a mládež do 18 let (včetně), v rámci podporované zájmové činnosti.
- **Neuznatelné náklady** - z dotace nelze zejména hradit:
 - investiční náklady - tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60.000,- Kč),
 - leasingové splátky, zálohové platby, daň z přidané hodnoty o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
 - pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
 - náklady na pohoštění,
 - stravné (s výjimkou rozhodčích a poroty a stravného na soustředění organizovaného pro členskou základnu příjemce – děti a mládež do 18 let - v rámci podporované zájmové činnosti),
 - dary,
 - finanční odměny pro účastníky soutěží tzv. „prize money“,
 - mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“ včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele (např. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, honoráře, příkazní smlouvy atd.) - s výjimkou pro rozhodčí, trenéry a porotu (uznatelný náklad)
 - náklady za telefonní hovory a telefonní karty,

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- náklady na nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami (s výjimkou organizovaných kulturních vystoupení např. v partnerských městech apod.),
- náklady spojené s běžnými prázdninovými pobyty táborařského charakteru (s výjimkou soustředění organizovaných pro členskou základnu příjemce dotace, ale jen pro děti a mládež do 18 let, v rámci podporované zájmové činnosti).

O výjimky z neuznatelných nákladů lze v žádosti žádat zejména na:

- mzdy nebo ostatní osobní náklady včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, honoráře účinkujících, příkazní smlouvy),
- investice, tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nezbytného k uskutečnění dotované akce (takovýto majetek pořízený z dotace musí být veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let),
- náklady na stravné, pohoštění, dary,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- náklady na telefonní hovory.

Tyto výjimečně uznatelné náklady lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti a současně byly schváleny radou města nebo zastupitelstvem města a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace jako výjimka z neuznatelných nákladů.

- Doložení realizace dotované akce je povinné (např. fotografie z akce, výsledkové listiny,...)
- Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

• Příjemce dotace je povinen:

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % (konkrétní výše je uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúčast prokázat v rámci Přílohy č. 1 Finanční vypořádání dotace. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet příjemce dotace. U dotací do 5.000,- Kč nebude prokázání spoluúčasti požadováno,
3. vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,
4. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
5. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
6. vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
7. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s čerpáním dotace, doložením povinné spoluúčasti (je-li tato povinnost ve smlouvě o poskytnutí dotace stanovena) a prokazující čerpání poskytnuté dotace po dobu 10 let od ukončení doby realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

8. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, které nastanou v průběhu realizace projektu, odboru školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města. O změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace,
9. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ. Nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny na účet č. 19-420611/0100, obdobně je příjemce dotace povinen postupovat i v případě vrácení dotace dle následujícího bodu 10. Mají-li být převáděné (vrácené) finanční prostředky nižší než 100,- Kč, není příjemce dotace povinen tuto částku vracet poskytovateli,
10. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - a) nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem a předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - b) projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - c) nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - d) příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
11. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
12. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit finanční vypořádání dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na číslo účtu 19-420611/0100,
13. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
14. oznámit v dostatečném časovém předstihu věcně příslušnému odboru termín konání podpořené aktivity,
15. vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce. Logo města na propagační materiály obdrží příjemce dotace na věcně příslušném odboru.

• **Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno, jestliže příjemce:**

1. v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
2. zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
3. použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
4. uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace údaje (soupis výdajů a příjmů na projekt), které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
5. nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu,

čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení v krajním případě uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- **Finanční vypořádání dotace** poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na předepsaném tiskopise. Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

Příloha č. 1 – seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace a seznam jednotlivých výdajů k doložení povinné spoluúčasti financování projektu příjemcem dotace

Příloha č. 2 – soupis příjmů na daný projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků

Další přílohou finančního vypořádání bude doložení realizace podpořené akce (foto, článek z internetu či novin) a uvedení města Ústí nad Orlicí jako sponzora (např. foto, web apod.)

KONTAKTNÍ INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí
odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace
Ing. Jana Štarmanová
telefon: 465 514 212 e-mail: starmanova@muuo.cz

Město Ústí nad Orlicí

odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace

Podací razítko:

Žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města dle dotačních programů:

Podpora kulturních aktivit (kulturních a volnočasových akcí, kulturní činnosti) v roce 2024
Podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru v roce 2024
Rozvoj a údržba sportovišť v roce 2024

Dotační program:	
Název projektu: (účel dotace) <i>podrobný popis projektu a odůvodnění žádosti uveďte v samostatné povinné příloze</i>	
Požadovaná výše dotace:	

Údaje o žadateli	
Název organizace: <i>(jde-li o právnickou osobu)</i> Jméno a příjmení, datum narození žadatele: <i>(jde-li o fyzickou osobu)</i>	
Právní postavení žadatele: <i>(např. spolek, fyzická osoba podnikající / nepodnikající, obchodní korporace, apod.)</i>	
Sídlo/adresa žadatele:	
Telefon:	
Email:	
IČO žadatele: <i>(jde-li o právnickou osobu nebo fyzickou osobu podnikající)</i> RČ žadatele: <i>(jde-li o fyzickou osobu nepodnikající)</i>	
Bankovní spojení: <i>(název bank. ústavu a číslo účtu, příp. specifický / variabilní symbol)</i>	
Osoba/osoby zastupující žadatele a právní důvod zastoupení: <i>(jméno + např. jednatel, předseda,...)</i>	
Osoba odpovědná za předložení finančního vypořádání: <i>(jméno, telefon, email)</i>	
Je-li žadatelem právnická osoba: údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu	viz povinná příloha č. 4
Je-li žadatelem právnická osoba: <i>(vyplňují právnické osoby, kromě spolků)</i> Identifikace osob s podílem v této právnické osobě: Identifikace osob, v nichž má přímý podíl, a výše tohoto podílu:	

Údaje o členské základně žadatele (týká se pouze spolků):	
Počet členů do 18 let (včetně):	
Počet dospělých členů:	
Celkem:	

Údaje o projektu	
Doba, v níž má být dosaženo účelu: <i>(doba realizace projektu)</i>	1.1.2024 - 31.12.2024
Předpokládaný rozpočet projektu <i>(předpokládaný rozpočet možno doložit i jako samostatnou přílohu žádosti)</i>	
Příjmy/výnosy projektu (v Kč):	
vlastní zdroje žadatele (např. z členských příspěvků)	
od sponzorů a z reklam	
z jiných veřejných rozpočtů (dotace z ministerstva, ze státního fondu, z Pardubického kraje, od jiné obce apod.)	
od Města Ústí nad Orlicí	
ze vstupného, startovného apod.	
jiné (uvedte):	
C e l k e m	
Výdaje/Náklady na projekt (v Kč):	
* pohoštění, občerstvení, stravné, dary	
celkem mzdy a ostatní osobní náklady „OON“, z toho:	
v daném dotačním programu <i>uznatelné</i> mzdy a ostatní osobní náklady "OON" (např. rozhodčí, porota, správci a údržbáři sportovišť) - viz. Uznatelné a neuznatelné náklady v jednotlivých dotačních programech	
* v daném dotačním programu <i>neuznatelné</i> mzdy a ostatní osobní náklady "OON" (např. honoráře účinkujících,...) - viz. Uznatelné a neuznatelné náklady v jednotlivých dotačních programech	
* investiční náklady	
propagace	
věcné ceny	
materiálové náklady	
ostatní náklady (např. nájem, energie...) – doplňte jednotlivé položky (možno i do přílohy):	
C e l k e m	

* nelze standardně čerpat z dotace města, je třeba požádat o výjimku v tabulce níže

Žádost o povolení výjimek z neuznatelných nákladů:	
náklady na pohoštění, občerstvení, stravné, dary	ne - ano , v jaké výši.....Kč, na co.....
mzdy, ostatní osobní náklady „OON“	ne - ano , v jaké výši.....Kč, komu.....
investiční náklady	ne - ano , v jaké výši.....Kč, na co.....
jiné např. prize money, náklady spojené se zahraničními cestami,.... (uvedte) :	ne - ano , v jaké výši.....Kč, na co.....

Údaje o akci	
(vyplňuje se pouze v případě kulturní, sportovní či volnočasové akce)	
Termín konání akce:	
Místo konání akce:	
Tradice akce: (uvedte zda jde o akci novou nebo tradiční + ročník konání)	
Předpokládaný počet přímých účastníků akce (závodníků, vystupujících,...):	
Předpokládaný počet diváků na akci:	
Zaměření na cílovou skupinu: (uvedte: děti a mládež - dospělí - senioři - široká veřejnost)	
Předpokládaný dosah akce: (uvedte: místní - regionální - celostátní - mezinárodní)	
Žadatel je přadatelem akce: (uvedte: ano x ne a případné spolupořadatele)	

Údaje o sportovišti	
(vyplňuje se pouze v případě žádosti z dotačního programu Rozvoj a údržba sportovišť)	
Sportoviště je bezplatně přístupné široké veřejnosti:	ano - ne
Sportoviště je využíváno pro výkonnostní (závodní) sport:	ano - ne
Velikost cílové skupiny využívající sportoviště: (odhad počtu návštěvníků sportoviště týdně)	

<p>Povinné přílohy k žádosti</p>	<p>1.) Podrobný popis projektu, tj. plán, popis, charakteristika akce nebo činnosti včetně přínosu projektu, v případě kulturní činnosti uvést, jak často se členové scházejí, případně další podrobnosti.</p> <p>2.) Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu, je-li žadatelem právnická osoba (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ. Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá doklady pouze jednou. Dokládá se pokud nebylo doloženo v minulých letech nebo došlo ke změně.</p> <p>3.) Doklad o zřízení běžného účtu (pokud nebyl doložen v minulých letech nebo došlo ke změně).</p> <p>4.) Úplný výpis z evidence skutečných majitelů - dokládají právnické osoby, kromě právnických osob pro které dle ustanovení § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí,...).</p> <p>5.) V případě žádosti do programu Rozvoj a údržba sportovišť - doložení vlastnictví nemovitosti (sportoviště) kopií výpisu z katastru nemovitostí či jinak. Kopie nájemní smlouvy, jedná-li se o pronájem nemovitosti (sportoviště). Dokládá se pokud nebylo doloženo v minulých letech nebo došlo ke změně.</p>
<p>V případě, že přikládáte k žádosti další přílohy, tak je prosím uveďte:</p>	
<p style="text-align: center;">Prohlášení žadatele</p> <p>Žadatel prohlašuje, že údaje uvedené v žádosti i v přílohách žádosti, jsou úplné a pravdivé, a že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení žádosti a že má vypořádány případné předchozí závazky vůči městu Ústí nad Orlicí.</p> <p>Žadatel bere na vědomí informaci o zařazení svých údajů do databáze věcně příslušného odboru a bere na vědomí informaci o zveřejnění svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků na úřední desce Městského úřadu Ústí nad Orlicí a na webových stránkách města Ústí nad Orlicí.</p> <p>Datum vyhotovení žádosti: _____</p> <p style="text-align: right;">Razítko a podpis osoby mající právo jednat za organizaci</p>	