

CZECH POINT i v našem městě

Od ledna 2008 bylo na Městském úřadě Ústí nad Orlicí, na Živnostenském úřadě, Informačním centru zprovozněno kontaktní místo veřejné správy "CZECH POINT" a od ledna 2010 provozujeme interní pracoviště s "CZECH POINT@office" na Odboru vnitřních věcí, Sociálních služeb.

Kontaktní místo veřejné správy na základě vyhlášky č. 364/2009 Sb. slouží ke komunikaci občana s veřejnou správou a získání výpisů z registrů veřejné správy.



Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál neboli CZECH POINT je projekt, který žadateli umožní na jediném místě, během několika minut, zařídit to, co by jinak trvalo i několik hodin. Evidenci a rozličné registry totiž zajišťují různé úřady a ty vždy nesídlí na stejném místě. O některé výpisy, ale můžete požádat dokonce i z domova, prostřednictvím internetu. Stačí využít e-shopu - [Czech POINT E-SHOP](#) . Jednotlivé výpisy, ověření podpisu i ohlášení živnosti získáte za pár minut.

Co služba CZECH POINT u asistované přepážky nabízí?

Tzv. ověřený výpis z registrů veřejné správy. V současnosti jde o výstupy z :

- **Formulář vyřízení reklamace obdržení přístupových údajů a vydání nových**

Formulář slouží pro zjištění stavu žádosti o zaslání nových přístupových údajů k datové schránce. Formulář je určen pro žadatele, kteří požadovali zaslání přístupových údajů prostřednictvím emailu, a z nějakého důvodu jim přístupové údaje nebyly doručeny. Prostřednictvím tohoto formuláře je možné zjistit chybu, která způsobila nedoručení přístupových údajů. Smyslem tohoto formuláře je vyřešení vzniklé chyby a tím i dokončení procesu získání nových přístupových údajů k datové schránce.

Počet opakování reklamace není omezen.

- **Zrušení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od DS PO/PFO/FO**

Zrušením nastavení tzv. režimu otevřeného adresování se schránka fyzické osoby, podnikající fyzické osoby či právnické osoby přepne do standardního režimu bez rozšířených možností. Do datové schránky nebude již dále možné doručovat komerční datové zprávy.

- **Povolení PO/PFO/FO dodávání dokumentů od DS PO/PFO/FO**

Nastavením do režimu otevřeného adresování se schránka fyzické osoby, podnikající fyzické osoby či právnické osoby dostane do zvláštního režimu s rozšířenými možnostmi, kdy bude možné do datové schránky doručovat komerční datové zprávy (ne odesílat).

- **Oznámení o zneplatnění přístupových údajů statutárním orgánům nebo vedoucím OVM**

Zrušením nastavení do režimu OVM (orgán veřejné moci) se schránka fyzické osoby, podnikající fyzické osoby či právnické osoby vrátí do původního standardního režimu bez rozšířených možností. Fyzická nebo právnická osoba musí osvědčit, že vykonává působnost v oblasti veřejné správy.

- **Žádost o zrušení nastavení datové schránky do režimu OVM**

Nastavením do režimu OVM (orgán veřejné moci) se schránka fyzické osoby, podnikající fyzické osoby či právnické osoby dostane do zvláštního režimu s rozšířenými možnostmi (§5a po novele). Může se pak chovat jako schránka orgánu veřejné moci a využívat možnosti tohoto typu schránek. Fyzická nebo právnická osoba musí osvědčit, že vykonává působnost v oblasti veřejné správy.

- **Žádost o nastavení datové schránky do režimu OVM**

Nastavením do režimu OVM (orgán veřejné moci) se schránka fyzické osoby, podnikající fyzické osoby či právnické osoby dostane do zvláštního režimu s rozšířenými možnostmi (§5a po novele). Může se pak chovat jako schránka orgánu veřejné moci a využívat možnosti tohoto typu schránek. Fyzická nebo právnická osoba musí osvědčit, že vykonává působnost v oblasti veřejné správy.

- **Žádost o opětovné zpřístupnění datové schránky**

Touto transakcí se opětovně zpřístupní zneprístupněná datová schránka fyzické osoby či podnikající fyzické osoby, případně schránka právnické osoby nebo orgánu veřejné moci zřízená na žádost.

- **Žádost o zneprístupnění datové schránky**

Touto transakcí se dočasně zneprístupní zadaná schránka fyzické osoby či podnikající fyzické osoby, případně schránka právnické osoby nebo orgánu veřejné moci zřízená na žádost. Schránka tedy není zrušena, a lze ji opětně aktivovat, nicméně opakování těchto operací je omezeno podle §11 odst.6 na jedenkrát za rok.

- **Zneplatnění přístupových údajů pověřené osoby (zrušení osoby)**
- **Přidání pověřené osoby k přístupu do datové schránky**
- **Oznámení o zneplatnění přístupových údajů a vydání nových**
- **Žádost o zřízení datové schránky**

Terminologie názvů osob s právem přístupu k datové schránce je dána zákonem 300/2008 Sb, § 8 – *Osoby oprávněné k přístupu do datové schránky*. V odstavcích 1 až 4 se popisuje subjekt, kterému budeme říkat **oprávněná osoba**.

- (1) K přístupu do datové schránky fyzické osoby je oprávněna fyzická osoba, pro niž byla
- datová schránka zřízena.

- (2) K přístupu do datové schránky podnikající fyzické osoby je oprávněna podnikající fyzická osoba, pro niž byla datová schránka zřízena.
- (3) K přístupu do datové schránky právnické osoby je oprávněn statutární orgán právnické osoby, člen statutárního orgánu právnické osoby nebo vedoucí organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, pro něž byla datová schránka zřízena.
- (4) K přístupu do datové schránky orgánu veřejné moci je oprávněn vedoucí orgánu veřejné moci, pro něhož byla datová schránka zřízena.

V odstavci 6 je definován subjekt, jemuž budeme říkat **pověřená osoba**.

- (6) K přístupu do datové schránky je dále oprávněna pověřená osoba, kterou je o a) u datové schránky fyzické osoby a datové schránky podnikající fyzické osoby fyzická osoba pověřená osobou, pro niž byla datová schránka zřízena, a to v rozsahu jí stanoveném,
o b) u datové schránky právnické osoby fyzická osoba pověřená statutárním orgánem právnické osoby nebo vedoucím organizační složky podniku zahraniční právnické osoby zapsané v obchodním rejstříku, pro něž byla datová schránka zřízena, a to v rozsahu jimi stanoveném,
o c) u datové schránky orgánu veřejné moci fyzická osoba určená vedoucím orgánu veřejné moci, pro který byla datová schránka zřízena, a to v rozsahu jím stanoveném.

V odstavci 7 je zaveden pojem **administrátor**.

- (7) Osoby uvedené v odstavcích 1 až 4 mohou určit, že úkony, které jsou jim podle tohoto zákona vyhrazeny ve vztahu k pověřeným osobám a k ministerstvu, může činit fyzická osoba k tomu určená (dále jen „administrátor“).

Z uvedených údajů vyplývá, že:

- **Datová schránka je podle odst. 1 až 4 zřízena oprávněné osobě.** Budeme tento termín používat jednotně pro všechny čtyři případy, bez ohledu na to, zda jde o fyzickou osobu, podnikající fyzickou osobu, právnickou osobu či orgán veřejné moci.
- **Oprávněná osoba** podle odst. 1 až 4 může k přístupu k datové schránce ve stanoveném rozsahu pověřit další osoby – tak zvané **pověřené osoby**.
- **Oprávněná osoba** podle odst. 1 až 4 může specifikovat fyzickou osobu **administrátora** s právem pověřit přístupem k datové schránce ve stanoveném rozsahu další **pověřené osoby**.

Poznamenejme, že role **oprávněná osoba**, **pověřená osoba** i **administrátor** se vztahují vždy výhradně k jedné datové schránce specifikované konkrétním identifikačním označením ID.

- **Ověření provedení autorizované konverze**

Pokud je číslo doložky v pořádku, vypíše se zpráva o úspěšně provedené konverzi, k níž byla daná doložka vydána.

- **Autorizovaná konverze - z elektronické do listinné (na žádost)**
- **Autorizovaná konverze - z listinné do elektronické (na žádost)**

Zákon č.300/2008 Sb. o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů zavádí termín autorizovaná konverze dokumentů.

Autorizovaná konverze znamená úplné převedení dokumentu v listinné podobě do elektronické podoby nebo úplné převedení elektronického dokumentu do dokumentu v listinné podobě. Dokument, který provedením konverze vznikl, má stejné právní účinky jako dosud používaná ověřená kopie. Ověřovací doložka každé provedené konverze se ukládá do centrálního úložiště ověřovacích doložek. Konverze z listinné do elektronické podoby - zákazník přinese listinu, kterou chce konvertovat. Výstup je dle volby zákazníka předáván na CD/DVD nebo je zaslán do tzv. Úschovny, tedy úložiště konvertovaných dokumentů, kde si jej zákazník kdykoliv později vyzvedne. Úhrada nosiče CD/DVD je provedena v rámci úhrady poplatku za konverzi.

Konverze z elektronické do listinné podoby - elektronický dokument, který chce zákazník konvertovat, je možné přinést buď na CD/DVD) nebo poslat z datové schránky zákazníka do Úschovny (datového úložiště). V tomto případě s sebou zákazník přinese potvrzení o vložení dokumentu do datového úložiště pro potřeby konverze, které obsahuje jeho jednoznačnou identifikaci. Konverze z písemné podoby do elektronické a obráceně je zpoplatněna 30 Kč za každou i započatou stránkou.

- **Výpis z Insolvenčního rejstříku**

Insolvenční rejstřík je spravován Ministerstvem spravedlnosti ČR, je veřejně přístupný, není tedy nutné u žadatelů ověřovat jejich totožnost. V rejstříku lze vyhledávat na základě dvou ukazatelů - IČ organizace nebo podle osobních údajů (konkrétní osoba).

Je to veřejně přístupný informační systém veřejné správy spravovaný Ministerstvem spravedlnosti ČR. Je základním kamenem reformy insolvenčního práva, plní funkci informátora a také doručovatele. Jeho hlavním úkolem je zajistit maximální míru publicity o insolvenčních řízeních. Nejen věřitelé a dlužníci, ale také kdokoliv další tak má k dispozici informace o průběhu řízení.

Insolvenční rejstřík navíc neslouží jen jako informační systém, formou zveřejnění v rejstříku je také doručována většina rozhodnutí soudu.

- **Registr účastníků provozu modulu autovraků ISOH**

Od 1. ledna 2009 dochází ke spuštění online systému pro evidenci přijatých autovraků vycházející z požadavků zákona č. 352/2008 Sb. o podrobnostech nakládání s autovraků.

Pro evidenci autovraků je nutné, aby se provozovatelé autovrakovišť zaregistrovali na MA ISOH, což je jim právě umožněno přes Czech POINT. Pro provozovatele autovrakovišť je nutné získat přístupové údaje do systému evidence autovraků. Přístupové údaje obsahují přihlašovací jméno a heslo, které jednoznačně identifikují provozovatele a provozovnu zařízení ke sběru vybraných autovraků. Přístup do systému může získat pouze podnikatelský subjekt, který k provozování činnosti sběru vybraných autovraků získal povolení od příslušného krajského úřadu.

- **Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů**

Seznam kvalifikovaných dodavatelů je veden Ministerstvem místního rozvoje jako součást Informačního systému o veřejných zakázkách. Ministerstvo místního rozvoje do seznamu zapisuje dodavatele, kteří splnili kvalifikaci podle § 53 a § 54 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, splnění kvalifikace doložili ministerstvu příslušnými doklady a zaplatili správní poplatek. Tato služba je především určena firmám a dodavatelům, kteří mají zájem se ucházet o veřejné zakázky. Výpisem ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů tak může dodavatel v zadávacím řízení nahradit doklady prokazující splnění základních a profesních kvalifikačních kritérií. Zadavatel je povinen výpis ze seznamu uznat, není-li starší více než 3 měsíce. Jde o veřejný rejstřík, požádat o výstup může kdokoliv.

- **Žádost o výpis z bodového hodnocení řidiče**

Služba Výpis bodového hodnocení řidiče, umožňuje občanům na kontaktním místě veřejné správy zjistit stav trestných bodů (bez bodů ve správním řízení). Tento výpis má pouze informativní charakter pro občany, nenahrazuje výpis z karty řidiče pro styk s úřady. O výpis může požádat pouze žadatel sám, nebo jím určený zmocněnec

Vydávání výpisů o trestných bodech řidičů kontaktními místy veřejné správy je upraveno zákonem č. 480/2008 Sb.

- **Registr živnostenského podnikání**

Co dostanete: úplný výpis z veřejné části živnostenského rejstříku
Co potřebujete vědět: IČ (identifikační číslo organizace)

Přijetí podání podle živnostenského zákona (§ 72)

Na základě novely živnostenského zákona lze veškerá podání obecním živnostenským úřadům předat prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy. Jde o:

- ohlášení živnosti
- ohlášení údajů /nebo jejich změn/ vedených v živnostenském rejstříku
- žádost o udělení koncese a žádost o změnu rozhodnutí o udělení koncese.

- **Živnostenský rejstřík**

O výpis z Živnostenského rejstříku České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace.

- **Restřík trestů**

Podle §11a odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů v platném znění, lze vydat výpis z evidence Rejstříku trestů osobě, které se výpis týká, pouze na základě písemné žádosti. Tuto žádost není třeba ručně vyplňovat, klient ji obdrží vyplněnou k podpisu předtím, než mu je výpis z Rejstříku trestů vydán. Tato žádost se archivuje dle zákona. Osoba, která na pracovišti Czech POINT o výpis žádá, musí mít platný

doklad totožnosti a musí mít přiděleno rodné číslo. To znamená, že výpis lze vydat i cizincům, kteří mají například trvalé bydliště v České republice. Na pracovištích Czech POINT lze vydávat výpisy i zplnomocněncům, kteří žádají o výpis z Rejstříku trestů na základě úředně ověřené plné moci.

Totožnost žádající osoby se ověřuje na základě předloženého dokladu totožnosti (občanský průkaz nebo cestovní doklad).

- Předložený doklad se nejprve kontroluje v databázi neplatných dokladů.
- Pokud je předložený doklad platný, vyplní se formulář žádosti o výpis a vytiskne se žádost o vydání výpisu. Žadatel tuto písemnou žádost podepíše. Každou žádost o výpis z evidence Rejstříku trestů ověřující úřad uchovává po dobu šesti let ode dne podání žádosti podle zákona o Rejstříku trestů §11b odst. 2.

Na základě podepsané písemné žádosti, odešle pracovník Czech POINT elektronickou žádost na Rejstřík trestů, který odpoví buď:

- Předáním výpisu (podobně jako u stávajících agend).
- Informací, že *Žádost nemohla být vyřízena elektronicky*.

V případě, že Rejstřík trestů odpoví předáním elektronického výpisu, se tento výpis vytiskne, doplní ověřovací doložkou a zkompletuje podobně jako u stávajících výpisů. Žadatel na výpisu svým podpisem potvrdí převzetí a zaplatí správní poplatek ve výši 50 Kč. To je v souladu se zákonem č. 634/2004 Sb. o správních poplatcích ve znění pozdějších předpisů, a to podle sazebníku položky 10 za přijetí žádosti o vydání výpisu z evidence Rejstříku trestů. Správní poplatek je příjmem ověřující obce. Na poskytnutý výpis se nevylepuje žádný kolek.

Možnost vystavit výpisy z Rejstříku trestů, které spadají do manuálního zpracování slouží pro uspokojení žadatelů, kterým doposud nebylo možné vystavit výpis z Rejstříků trestů elektronicky, hned na počkání.

Manuální zpracování probíhá takto: žádost je odeslána pracovníkem kontaktního místa na Rejstřík trestů, kde se cca do 30 minut manuálně zpracuje a následně je již vyřízená žádost připravena k elektronickému odeslání zpět na kontaktní místo. Občan si může výpis vyzvednout na kterémkoliv kontaktním místě, kde mu na základě čísla podání žádosti a průkazu totožnosti výpis vydají a kde také zaplatí správní poplatek (50,- Kč). Není ani nutné, aby si žadatel výpis vyzvednul ve stejný den jako podal žádost. Pokud nemá žadatel zájem vyzvednout si výpis na kontaktním místě, je možné také požádat o zaslání výpisu v listinné formě přímo na adresu žadatele.

V případě, že žádost nemohla být vyřízena elektronicky a musí být zpracována manuálně na pracovišti Rejstříku trestů, musí žadatel o výpis požádat způsobem podle §11 odst. 1 zákona č. 269/1994 Sb. o Rejstříku trestů v platném znění - tedy formou papírové žádosti. Žadateli lze z formuláře Czech POINT tuto papírovou žádost vytisknout. Ověřující úřad dále ověří totožnost žadatele a správnost údajů v žádosti, vylepí kolek v hodnotě 50 Kč a pošle žádost k vyřízení na Rejstřík trestů.

• Obchodní rejstřík

výpis z Obchodního rejstříku České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě znalosti IČ obchodní organizace. Pracovník kontaktního místa Czech POINT může vydat:

- Úplný výpis - jsou v něm obsaženy všechny informace, které byly zapsány v obchodním rejstříku po dobu existence firmy.

- Výpis platných - obsahuje souhrn informací o firmě k aktuálnímu datu.

- **Katastr nemovitostí**

O výpis z Katastru nemovitostí České republiky může požádat anonymní žadatel. Výpis lze požadovat na základě listu vlastnictví nebo podle seznamu nemovitostí.

- Pokud žadatel žádá výpis podle listu vlastnictví, musí znát katastrální území a číslo listu vlastnictví.
- Pokud žadatel žádá o výpis podle seznamu nemovitostí, měl by znát katastrální území a dále buď parcelní číslo požadované nemovitosti, jedná-li se o pozemek, nebo stavební parcelu případně číslo popisné, jedná-li se o stavbu. I v tomto případě je poplatek za ověřený výstup stejný jako v předchozím případě.

Poplatky

Služba je zpoplatněna podle sazebníku z. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích v platném znění, poplatek se bude hradit přímo na Městském úřadě.

Výpis, přesněji, ověřený výstup z obchodního rejstříku, z katastru nemovitostí, živnostenského rejstříku podle položky 3 písm. d) z. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích v platném znění, 100 Kč za první stranu a 50 za každou další i započatou stranu.

Žádost o výpis z rejstříku trestů podle položky 10 písm. a) z. č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích v platném znění, 50 Kč.

Kde službu naleznete?

- ve třetím nadzemním podlaží budovy na nám. Míru čp.7, v kanceláři Živnostenského úřadu.
 - mimo úřední hodiny i v prostoru Informačního centra, budova radnice, Sychrova 16
- Místnost je označeno logem projektu CZECH POINT.

Odbavovací doba

Průměrná odbavovací doba je od 10 min. u výpisu z obchodního rejstříku až po 20 min. u výpisu z katastru nemovitostí. Uvedené časy obsahují úkony: vyplnění žádosti, zavedení žádosti do spisové služby úřadu, dálkový přístup do rejstříků, vytištění výstupu a zkompletování s ověřovací doložkou, vyplnění stvrzenky o uhrazení správního poplatku.

Součástí výpisu je "ověřovací doložka", která z něho činí veřejnou listinu. Tato služba není určena k nahlížení do registrů ale pouze k vystavení ověřeného výstupu z příslušného registru. Tento ověřený výstup se stává veřejnou listinou.

A jaká je velmi blízká budoucnost?

Občané na Czech POINTech v budoucnu získají veškeré údaje, opisy a výpisy, které jsou vedeny v centrálních veřejných evidencích a registrech o jejich osobě, majetku a právech. Učinit jakákoliv podání k úřadům veřejné správy a získat informace o průběhu řízení. Odpadne tak další obíhání po úřadech dle hesla „**nemá obíhat občan, ale dokument**“.



Cílovým stavem by se měl stát tzv. Virtuální Czech Point. Jako nejambicióznějším, ale zároveň nejvzdálenějším cílem projektu je umožnit využívání služeb eGovernmentu (elektronizace veřejné správy) uživatelům informačních technologií prostřednictvím takzvaných osobních, virtuálních Czech Pointů. Po zaregistrování do systému budou občané moci samostatně, z vlastního počítače připojeného k internetu, získávat některá data z centrálních registrů včetně jejich ověření. Virtuální jednotné kontaktní místo bude také sloužit k uskutečňování elektronických podání vůči úřadům státní správy.

Odkazy:

- www.czechpoint.cz

