

**Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb.,
o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších
předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb.,
o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

DOTAČNÍ PROGRAM	Činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2016
OBLAST PODPORY: (ÚČEL PROGRAMU)	- rozvoj a zkvalitnění sociálních a zdravotnických registrovaných i neregistrovaných služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem, - podpora jednorázových projektů ve výše uvedené oblasti, - podpora služeb sociální prevence, - projekty tematicky se zabývající oblastmi zdravotnictví a jejich zpřístupnění veřejnosti (pro všechny věkové kategorie).
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Podpora činnosti v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví vychází především z Komunitního plánu sociálních a souvisejících služeb Ústí nad Orlicí a okolí na období 2015-2019, který byl schválen na ZM 8. 9. 2014 pod čj.: 717/24/ZM/2014
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:	1 200.000,- Kč
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	Řídící skupina komunitního plánování sociálních služeb posoudí jednotlivé žádosti: - jak poskytované služby pozitivně ovlivní sociální a zdravotní situaci klientů, pro které je projekt určen, - počet účastníků projektu z Ústí nad Orlicí a z okolí, - počet pracovníků v projektu, - adekvátnost předloženého rozpočtu, - kvalita zpracování projektu.
ŽADATELÉ:	Právníké osoby (s výjimkou příspěvkových organizací města) provozující veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních a zdravotnických služeb, působící zejména na území města a pro občany města Ústí nad Orlicí
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	do 21. ledna 2016
ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:	- poštou - při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty - do datové schránky (bxcbwmg), - osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 nebo na odbor sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí. Při osobním podání (do 21. 1. 2016 do 15 hod.) rozhoduje razítko podatelny. Pokud bude žádost doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, bude z dalšího řízení vyloučena.

PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:	Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu bude vyřazena. Neúplná žádost nebo chybějící přílohy mohou být důvodem k vyřazení žádosti a k neposkytnutí dotace. Na dotaci není právní nárok.
LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI:	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2016.

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI:

Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu:

- např. zakládací listina, stanovy,
- výpis z rejstříků,
- o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
- o přidělení IČ, případně DIČ,
- o zřízení běžného účtu.
- **Registrované služby nově přiloží doklad o registraci služby.**

Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá.

Povinná příloha č. 1: Prohlášení žadatele

Povinná příloha č. 2: Rozpočet projektu

Povinná příloha č. 3 – pouze u registrovaných služeb: Doklad o registraci služby.

SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

1) Žádost musí obsahovat:

- a) objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,
- b) přehled příjmů na tento projekt za dva předchozí kalendářní roky (pokud byl projekt realizován)
- c) požadované náležitosti a přílohy.

2) Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena:

- a) nebude-li podána ve stanoveném termínu
- b) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní nejpozději do 15 kalendářních dnů
- c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu.

Žadatel bude o vyřazení žádosti písemně informován.

3) Žádost rovněž může být vyřazena,

pokud žadatel v termínu, uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na rok 2015, nepředložil finanční vypořádání poskytnuté dotace.

Při jeho opožděném podání dojde k sankčnímu postihu dle tabulky:

Překročení termínu podání finančního vypořádání dotace r. 2015	Postih žadatele z navrhované částky na rok 2016
do 7 dní	snížení navrhnuté výše dotace o 10 %
o 8 až 30 dní	snížení navrhnuté výše dotace o 50 %
o více než 30 dní	dotace nebude poskytnuta

4) Uznatelné a neuznatelné náklady

a) Z dotace lze hradit:

náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu, byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti, např.

- nájemné, provoz a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
- dopravu, cestovné,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy s podmínkou,
- že majetek s pořizovací cenou vyšší než 3.000 Kč, pořízený z dotace,
- bude veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let,
- kancelářské potřeby, poštovní služby,
- materiál nezbytný pro činnost.

b) Z dotace nelze hradit:

- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- leasingové splátky, zálohové platby,
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- odpisy majetku,
- náklady spojené s pobyty (ubytování a stravování).

c) Výjimečně uznatelné náklady

lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti, byly schváleny v radě města nebo zastupitelstvu města Ústí nad Orlicí a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

O výjimky lze žádat v žádosti na:

- investiční náklady - pořízení dlouhodobého hmotného majetku k provozované činnosti, s podmínkou, že majetek pořízený z dotace bude v majetkové evidenci příjemce dotace veden po dobu pěti let,
- komerční pojištění – je třeba upřesnit druh pojištění,
- mzdy a ostatní osobní náklady vč. odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele,
- náklady na stravné, pohoštění a dary
- náklady za telefony a internet

5) Propagace města jako donátora je povinná u projektů, kde to podmínky umožňují, prokazuje se při podání finančního vypořádání dotace.

6) Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

7) Dotace je poskytována bezhotovostním způsobem - převodem na bankovní účet žadatele, uvedený v žádosti.

8) Povinnosti příjemce

a) Příjemce dotace je povinen:

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % z dotace poskytnuté z rozpočtu města Ústí nad Orlicí (konkrétní výše bude uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúčast prokázat v příloze č. 2 k finančnímu vypořádání dotace. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet žadatele.
U dotací poskytnutých do výše 5.000,- Kč není spoluúčast požadována.
3. vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,
4. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
5. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace;
z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
6. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, týkající se realizace projektu, které nastanou v jeho průběhu, odboru sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.
O změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace.
O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace,
7. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČ. Nevyčerpané finanční prostředky vrátit na účet č. 9005-527611/0100, stejně postupovat i při vrácení poskytnuté dotace dle bodu 8,
8. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - a) dotace nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem nebo předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - b) projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - c) nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - d) příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
9. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
10. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit vyúčtování dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě má příjemce dotace povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace na číslo účtu 9005-527611/0100,

11. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
12. vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce.

b) Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno, že žadatel

- a) v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
- b) zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace,
- c) použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
- d) uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace (soupisu nákladů a příjmů na projekt) údaje, které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
- e) nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu, čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb. daňový řád ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

c) Finanční vypořádání dotace

poskytnuté dle tohoto programu příjemce dotace odevzdá na předepsaném tiskopisu věcně příslušnému odboru městského úřadu Ústí nad Orlicí nejpozději v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

- **Příloha č. 1.** - soupis celkových nákladů projektu a z toho náklady hrazené z dotace města Ústí nad Orlicí
- **Příloha č. 2.** - soupis celkových příjmů na projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků.

KONTAKTNÍ INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor sociálních služeb
Dělnická 1405, 562 01 Ústí nad Orlicí
telefon: 465 514 523, 736 516 267 e-mail: skorpilo@muuo.cz