

3. Pojmenování životní situace:

Vydání tabulky registrační značky na vývoz

4. Základní informace k životní situaci:

Životní situace se týká registrace vozidla a jeho provozování v jiném státu.

5. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.):

Vlastník vozidla, provozovatel vozidla, zmocněnec, v případě právnické osoby osoba oprávněná jednat jejím jménem.

6. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace:

Se žádostí o vydání tabulky s registrační značkou na vývoz přinést osvědčení o registraci silničního vozidla, registrační značky, protokol o evidenční kontrole, velký technický průkaz k vyznačení zápisu. Znat údaje o osobě, která bude vozidlo používat po dobu platnosti registrační značky na vývoz, tj. jméno, příjmení, datum narození, adresa pobytu a stát, nebo název firmy, její identifikační číslo, sídlo a stát. Platnost značky na vývoz je možno vyznačit na 1 – 3 měsíce.

7. Jakým způsobem zahájit řešení životní situace:

Žádost o vydání tabulky s registrační značkou na vývoz získáte na obecním úřadě obce s rozšířenou působností.

8. Na které instituci životní situaci řešit:

Kterýkoliv obecní úřad obce s rozšířenou působností.

9. Kde, s kým a kdy můžete životní situaci řešit:

Kterýkoliv obecní úřad obce s rozšířenou působností.

Město Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor dopravy, silničního hospodářství a správních agend, ul. Dělnická 1405, 1. patro, Ústí nad Orlicí.

Provozní doba:

Pondělí	08:00 - 17:00 h
Středa	08:00 - 17:00 h

Z důvodu zajištění provedení požadovaného úkonu se poslední převzetí žádosti od klienta provádí **30 minut před ukončením provozní doby.**

technik – Ivan Bartoš tel.: 465 514 530

technik – Milan Karpíšek tel.: 465 514 533

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou:

Na úřadě předložte:

- doklad totožnosti v originále (občanský průkaz, pas),
- je-li vozidlo na IČ, výpis z obchodního rejstříku nebo živnostenský list
- protokol o evidenční kontrole,
- technický průkaz vozidla nebo osvědčení o registraci vozidla část č. II,
- osvědčení o registraci vozidla část č. I,
- tabulky registrační značky.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici:

Formulář „Žádost o vydání tabulky s registrační značkou na vývoz“ je k dispozici na všech obecních úřadech obcí s rozšířenou působností nebo na internetových stránkách Ministerstva dopravy – <http://www.mdcr.cz>

12. Jaké jsou poplatky, popř. jak je lze uhradit:

Správní poplatky jsou dány zákonem č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, položka 26c, 26g.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení:

Žádost je možné vyřídit na počkání, v komplikovanějších případech se postupuje dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, kde je obvyklá lhůta vyřízení stanovena do 30 dnů.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení řešení) životní situace:

Nejsou.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány:

Další činnosti nejsou stanoveny.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Případný dotaz můžete zaslat na e-mailovou adresu obecního úřadu obce s rozšířenou působností. Elektronická adresa Městského úřadu Ústí nad Orlicí: podatelna@muuo.cz

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje:

Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zák. č. 168/1999 Sb., o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

18. Jaké jsou související předpisy:

Vyhláška 343/2014 Sb., o registraci vozidel, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 500/2004 Sb., o správním řízení (správní řád), ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 89/2015 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují:

Možnost odvolání a přezkumného řízení dle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů a uplatňuje se na příslušném úřadu.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností:

Dle zákona 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

- § 83 Přestupky fyzických osob

- § 83a Přestupky právnických osob a podnikajících fyzických osob

21. Nejčastější dotazy:

-

22. Další informace:

Můžete se obrátit na obecní úřad obce s rozšířenou působností.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů nebo v jiné formě:

Ministerstvo dopravy: <http://www.mdcr.cz>

Portál veřejné správy České republiky: <http://www.portal.gov.cz>

24. Související životní situace a návody, jak je řešit:

Žádost o zápis změny.

Změna ostatních údajů v registru silničních vozidel.

Žádost o vydání nového dokladu k vozidlu.

25. Za správnost popisu odpovídá útvar:

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor dopravy, silničního hospodářství a správních agend.

26. Kontaktní osoba:

lic. Jaroslav Škarka, tel: 465 514 346, e-mail: skarka@muuo.cz

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni:

01.01.2020

28. Popis byl naposledy aktualizován:

20.02.2020

29. Datum konce platnosti popisu:

Konec platnosti návodu není stanoven.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace:

Žádost o vydání tabulky s registrační značkou může podat pouze vlastník ve smyslu § 14 zákona č. 56/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.