



Zřizovací listina příspěvkové organizace Městská knihovna Ústí nad Orlicí

Zastupitelstvo města Ústí nad Orlicí vydává v souladu s ustanoveními § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů a na základě svého usnesení č. 433/18/ZM/2017 ze dne 26.6.2017 tuto Zřizovací listinu Městské knihovny Ústí nad Orlicí:

Čl. I.

Zřizovatel

Město Ústí nad Orlicí, se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676.

Čl. II.

Název, sídlo, identifikační číslo organizace

Příspěvková organizace Města Ústí nad Orlicí se zřizuje s názvem:

Městská knihovna Ústí nad Orlicí

se sídlem Příkopy 376, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČ: 68212691.

Pobočky Městské knihovny Ústí nad Orlicí sídlí:

- v Kerharticích, Kerhartice – Sokolská 138/IV, PSČ 562 03
- v Knapovci, Knapovec 8, PSČ 562 01

Čl. III.

Typ organizace

Městská knihovna Ústí nad Orlicí je příspěvkovou organizací s právní subjektivitou. Městská knihovna Ústí nad Orlicí (dále jen „knihovna“) je právnickou osobou.

Čl. IV.

Vymezení základního účelu a předmětu činnosti

Základním účelem zřízení knihovny je zaručení rovného přístupu všem bez rozdílu k veřejným knihovnickým a informačním službám vymezeným zákonem č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů. Pro zvyšování kulturní a vzdělanostní úrovně obyvatel města plní knihovna další kulturní, vzdělávací a společenské funkce. Knihovna je součástí systému knihoven a dalších institucí, vykonávajících informační, kulturní a vzdělávací činnost. Je základní knihovnou s univerzálním knihovním fondem. Na základě smlouvy o přenesení regionálních funkcí s Krajskou knihovnou v Pardubicích ze dne 22. 1. 2002 poskytuje knihovna služby knihovnám regionu.

Předmět činnosti knihovny:

1. Knihovna buduje se zřetelem ke kulturním hodnotám a informačním potřebám uživatelů univerzální knihovní fond, v němž jsou zastoupeny dokumenty odborné, populárně

- naučné a krásné literatury, periodika a další dokumenty a informační prameny (dokumenty povahy rozmnoženin zvukového či zvukově obrazového záznamu, obrazové dokumenty, počítačové programy apod.).
2. Knihovna buduje speciální fond regionální literatury, regionálních tiskovin a dalších informačních pramenů, v němž jsou zastoupeny dokumenty všech výše zmíněných typů, zpracovává, uchovává a poskytuje informace o městě a regionu.
 3. Knihovna buduje se zřetelem k potřebám občanů všech sociálních a národnostních skupin města a regionu další speciální fondy (fond zvukových knih pro zrakově postižené, výměnný fond a další).
 4. Knihovna buduje interní databáze z univerzálních i speciálních fondů knihovny (databázi regionálních osobností) a využívá externích informačních databází za stanovených podmínek.
 5. Knihovna nakupuje knihy, časopisy a informační materiály.
 6. Knihovna spolupracuje s jinými knihovnami a informačními středisky, účastní se budování společných databází a výměny dat.
 7. Knihovna své knihovní a informační fondy a databáze odborně zpracovává, ochraňuje, aktualizuje, aktivně propaguje a zpřístupňuje způsobem zaručujícím rovný přístup všem bez rozdílu, a to jak absenčními a prezenčními výpůjčními službami, tak poskytováním ústních i písemných bibliografických, referenčních a faktografických informací a rešerší, kopírovacími službami. Služby knihovna poskytuje ve svém sídle (oddělení pro dospělé uživatele, dětské oddělení, studovna a čítárna, hudební oddělení-veřejně přístupný Internet, včetně speciálních služeb pro zrakově postižené), na pobočkách v městských částech Kerhartice a Knapovec a v Penzionu pro důchodce v Ústí nad Orlicí.
 8. Knihovna poskytuje i využívá tuzemské a mezinárodní meziknihovní výpůjční služby (výpůjční, bibliografické, reprografické a elektronické).
 9. Knihovna zajišťuje přístup k informacím, zpřístupňuje uživatelům knihovnické a další informační zdroje, včetně zdrojů přístupných prostřednictvím sítě Internet. Zprostředkovává přístup k informacím státní správy a veřejné samosprávy, informacím o EU, pomocí telekomunikačního zařízení umožňuje přístup k vnějším informačním zdrojům, ke kterým má knihovna díky konsorciální politice bezplatný přístup. Knihovna také zprostředkovává přístup k placeným vnějším informačním zdrojům.
 10. Knihovna poskytuje kopírovací služby z vlastních fondů knihovny pro osobní potřebu uživatelů knihovny.
 11. Knihovna pořádá exkurze, besedy, přednášky, knihovnicko-informační lekce pro žáky základních a středních škol, pro žáky zvláštní školy a děti z mateřských škol a jiné vzdělávací a kulturní akce podporující poslání a činnost knihovny.
 12. Knihovna spolupracuje s jinými právníckými osobami, podnikatelskými subjekty a fyzickými osobami v rozsahu daném touto zřizovací listinou.
 13. Knihovna se podílí na průzkumné, studijní a rozborové činnosti na úseku knihovnictví v koordinaci s Krajskou knihovnou v Pardubicích, Národní knihovnou České republiky v Praze a profesními spolky, v nichž je knihovna zastoupena jako institucionální člen.
 14. Knihovna dbá o růst odborného vzdělávání pracovníků v rámci organizace.
 15. Knihovna vytváří své domovské stránky na adrese www.knihovna-uo.cz, na kterých zpřístupňuje základní informace o knihovně, elektronický katalog knih, tematicky tříděné informace a odkazy na české a zahraniční vyhledávače.
 16. Městská knihovna Ústí nad Orlicí je na základě smlouvy o přenesení regionálních funkcí s Krajskou knihovnou v Pardubicích ze dne 22. 1. 2002 ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických informačních služeb (knihovní zákon) pověřenou knihovnou pro okres Ústí nad Orlicí. Knihovna plní v závislosti na výši poskytovaných finančních prostředků ze státního rozpočtu regionální funkci - realizuje poradenskou a konzultační činnost, zpracovává celookresní statistiku, realizuje nákup a tvorbu výměnných fondů, jejich distribuci a oběh, pomáhá při revizi a aktualizaci knihovních fondů, zodpovídá za nákup a zpracování knihovních fondů pořízených z prostředků obce pro knihovny okresu Ústí nad Orlicí.

Čl. V.

Statutární orgány organizace

1. Statutárním zástupcem organizace je ředitel knihovny (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj knihovny.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu knihovny, vydává organizační řád, knihovní řád a vnitřní směrnice organizace – vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydává odpisový plán.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

Čl. VI.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - a) pozemek parcelní číslo st. 186, jehož součástí je stavba budovy č.p. 376 v ulici Příkopy, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.
 - b) pozemky parcelní číslo 243, 247/1, 247/2, 244, 2718/1 a 2719 vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jejich součástmi a příslušenstvím.

Čl. VII.

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Knihovna vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodářsky bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
2. Knihovna nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvku státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
3. Knihovna může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
4. Svěřený majetek nesmí knihovna bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
5. Svěřený majetek je knihovna oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak, aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem knihovny.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je knihovna povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.

7. Knihovna je povinná zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
8. Knihovna udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život návštěvníků, zaměstnanců či třetích osob, je knihovna povinná provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havarii či havarijním stavu majetku.
9. Knihovna neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti knihovny, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
10. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a jiné technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je knihovna povinná provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Knihovna je povinná uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek knihovna účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy knihovna provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který knihovna nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 7 písm. a) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může knihovna po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
16. Knihovna je oprávněna stanovovat výši poplatků za své služby (např. registrační poplatky, sankční poplatky).

Čl. VIII.

Finanční hospodaření organizace

1. Knihovna hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Knihovna dále hospodáří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a knihovnou upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření knihovny, hmotná zainteresovanost knihovny, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou knihovně stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Knihovna nesmí bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,

- b) nabývat do svého vlastnictví dědění majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je knihovna povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.
- Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.
5. Knihovna nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
 6. Knihovna je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.
 7. Knihovna není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 14 této zřizovací listiny.
 8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem knihovny.

Čl. IX.

Ostatní práva a povinnosti

1. Knihovna je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva kultury ČR a obecně závazné vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení vydaná Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí a Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Knihovna je povinna každoročně vypracovat zprávu o činnosti a hospodaření a předložit ji zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
3. Knihovna musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.

Čl. X.

Závěrečná ustanovení

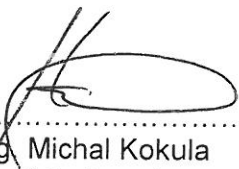
1. Příspěvková organizace Městská knihovna Ústí nad Orlicí se zřizuje dnem 1.10.1998, na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.7.2017 a současně v plném rozsahu zrušuje a nahrazuje Zřizovací listinu Městské knihovny Ústí nad Orlicí ze dne 1.7.2015.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou ve zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.

4. Tato zřizovací listina byla pořizena v osmi stejnopisech s platností originálu, z nichž obdrží čtyři Město Ústí nad Orlicí, tři Městská knihovna Ústí nad Orlicí a jeden je určen pro Ústřední věstník České republiky.

V Ústí nad Orlicí dne 26.6.2017



Petr Hájek
starosta města



Ing. Michal Kokula
místostarosta



Jiří Precík
místostarosta



Matouš Pořícký
místostarosta