



Zřizovací listina příspěvkové organizace Městské muzeum v Ústí nad Orlicí

Zastupitelstvo města Ústí nad Orlicí vydává v souladu s ustanoveními § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a na základě svého usnesení č. 433/18/ZM/2017 ze dne 26.6.2017 tuto Zřizovací listinu příspěvkové organizace Městské muzeum v Ústí nad Orlicí:

Čl. I.

Zřizovatel

Město Ústí nad Orlicí, se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676.

Čl. II.

Název, sídlo, identifikační číslo organizace

Příspěvková organizace Města Ústí nad Orlicí se zřizuje s názvem:

Městské muzeum v Ústí nad Orlicí

se sídlem 17.listopadu 72, 562 01 Ústí nad Orlicí

IČ: 00486329

Čl. III.

Typ organizace

Městské muzeum v Ústí nad Orlicí je příspěvkovou organizací. Městské muzeum v Ústí nad Orlicí (dále jen „muzeum“) je právnickou osobou.

Čl. IV.

Vymezení základního účelu a předmětu činnosti

1. Základní účel činnosti:

- a) Muzeum se zřizuje jako odborné kulturně výchovné zařízení pro muzejní a vlastivědnou práci. K tomuto účelu systematicky vytváří a uchovává sbírky muzejní povahy, které dokládají vývoj přírody, společnosti, životního stylu a specifik území převážně z oblasti města Ústí nad Orlicí a jeho okolí, na kterém vyvíjí svoji činnost, a to v intencích zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
- b) Muzeum dále zajišťuje prezentaci sbírek muzejní povahy veřejnosti, poskytuje občanům a organizacím služby v oblasti poznání a kultury.
- c) Muzeum je poskytovatelem standardizovaných veřejných služeb ve smyslu ustanovení § 2 odst. 7 zákona č. 122/2000 Sb., o ochraně sbírek muzejní povahy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

- d) Součástí muzea je i muzejní knihovna, která poskytuje veřejné informační a knihovnické služby.
 - e) Muzeum dosahuje účelu svého zřízení zejména činnostmi uvedenými v následujícím bodu této zřizovací listiny.
2. Předmět činnosti:
- a) Vytváření, správa a uchovávání systematických sbírek dokumentujících: vývoj společnosti a lidské práce z hlediska minulosti a současnosti, přírodní prostředí, životní styl. Zaznamenává a uchovává tradiční a nově vzniklá specifika daného území a dále oblast oborové a tématické specializace s důrazem na hudební tradice, textilní výrobu a lidové betlémářství. Podle zvláštních předpisů o správě sbírek zajišťuje muzeum jejich získání, evidenci, ochranu, konzervaci, restaurování a řádnou správu s cílem uchovat je v dobrém stavu.
 - b) Využívání ochraňovaných předmětů jako součásti národního kulturního dědictví k vědeckovýzkumným, výchovně-vzdělávacím účelům tak, aby se staly nedílnou součástí regionu. Za tímto účelem muzeum poskytuje služby badatelům, kteří prostřednictvím studia sbírkových předmětů, fondů knihovny a sdělovacích médií k těmto účelům poznatky shromažďují.
 - c) Muzeum vstupuje do profesních sdružení za účelem koordinace odborné činnosti.
 - d) Prezentace sbírek muzea a jiných subjektů formou výstav a pořádání doprovodných akcí. Odborné zpracování a příprava sbírkových předmětů pro výstavy jiných subjektů.
 - e) Přednášky, semináře a vzdělávání související se zaměřením organizace.
 - f) Vydávání neperiodických tiskovin ve smyslu zák. č. 37/1995 Sb., neperiodických publikací, ve znění pozdějších předpisů, a jejich veřejné šíření.
 - g) Pořizování databází k regionálním událostem a osobnostem, jejich vytěžování, zužitkování a publikování.
 - h) Správa Filmového archivu města Ústí nad Orlicí, který je rozdělen do těchto základních skupin: kroniky, monotematické černobílé filmy, monotematické barevné filmy a hraný film.

Čl. V.

Statutární orgány organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel muzea (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj muzea.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu muzea, vydává organizační řád a vnitřní směrnice muzea - vše v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele vydává odpisový plán.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

Čl. VI.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“)

1. Zřizovatel předává muzeu k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví města Ústí nad Orlicí:

a) pozemek parcelní číslo st. 66, jehož součástí je stavba budovy č.p. 72 v ulici 17. listopadu, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

b) pozemek parcelní číslo 301/1 tvořící se stavbou budovy č.p.72 jeden funkční celek, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jeho součástmi a příslušenstvím.

Čl. VII.

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Muzeum vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým majetkem hospodáří bezúplatně a efektivně a ekonomicky jej využívá, a to po dobu trvání organizace.
2. Muzeum nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena pořízený z vlastních příjmů, z příspěvku státu, zřizovatele, daru nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
3. Muzeum může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím písemným souhlasem.
4. Svěřený majetek nesmí muzeum bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
5. Svěřený majetek je muzeum oprávněno poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku, tak, aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. Sbírkové předměty, archiválie a knihovní fond podléhají zvláštnímu režimu danému vnitřními směrnici muzea, které se řídí zákonem č.122/2000 Sb., zákonem č. 499/2004 Sb. a zákonem č. 257/2000 Sb..
7. V suterénu budovy čp. 72 svěřené muzeu do správy se nachází restaurace o rozloze 282,5 m². Pronájem restaurace včetně movitého majetku zajišťuje muzeum s tím, že smlouva o nájmu nebytových prostor včetně případných dodatků může být uzavřena až po předchozím písemném souhlasu zřizovatele. Výnosy z pronájmu restaurace jsou příjmem muzea.
8. O svěřený majetek a vlastní majetek je muzeum povinno pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
9. Muzeum je povinno zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
10. Muzeum udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu a za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život návštěvníků, zaměstnanců či třetích osob, je organizace povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havarii či havarijním stavu majetku.
11. Muzeum neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti muzea, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
12. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a jiné technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným

- souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
13. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je muzeum povinno provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
 14. Muzeum je povinno uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
 15. Majetek muzeum účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Odpisy muzeum provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
 16. Pokud se stane majetek, který muzeum nabylo do svého vlastnictví podle § 27 odst. 7 písm. a) zákona, pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může muzeum po jeho předchozím písemném souhlasu převést do vlastnictví jiné osoby za podmínek stanovených zřizovatelem.
 17. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.
 18. Muzeum je oprávněno stanovovat výši poplatků za své služby (např. vstupné, krátkodobý pronájem prostor, prodej publikací a upomínkových předmětů).

Čl. VIII.

Finanční hospodaření organizace

1. Muzeum hospodáří s peněžními prostředky získanými vlastní činností a s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodáří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně peněžních prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Muzeum dále hospodáří s dotací na úhradu provozních výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a muzeem upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou muzeu stanovovány zřizovatelem vždy na kalendářní rok.
4. Muzeum nesmí bez předchozího souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku a potenciálních sbírkových předmětů,
 - b) nabývat do svého vlastnictví děděním majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
 - c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
 - d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
 - e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
 - f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
 - g) použít rezervní fond organizace k posílení svého fondu investic.Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pouze pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby, než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odejmout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti,

kteře nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Muzeum nesmí:
 - a) zajišťovat závazky,
 - b) nakupovat akcie či jiné cenné papíry,
 - c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
 - d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
 - e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání.
6. Muzeum je oprávněno přijímat účelově určené peněžitě dary.
7. Muzeum není oprávněno poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII. odst. 18 této zřizovací listiny.
8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

Čl. IX.

Doplňková činnost organizace

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může muzeum vykonávat tyto doplňkové činnosti:
 - a) nákup a prodej zboží související se zaměřením organizace,
 - b) zprostředkování reklamy firem, které se podílejí na akcích muzea,
 - c) pronájem nebytových prostor a výběr poplatků s tím spojených.
2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.
3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.
4. Muzeum je povinno zajistit v účetnictví oddělené sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.
5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může muzeum použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího souhlasu zřizovatele.

Čl. X

Ostatní práva a povinnosti

1. Muzeum je povinno dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, příkazy, pokyny a směrnice Ministerstva kultury ČR a obecně závazné vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení vydaná Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí a Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Muzeum je povinno každoročně vypracovat zprávu o činnosti a hospodaření a předložit ji zřizovateli v termínech a rozsahu jím stanovených.
3. Muzeum musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.

Čl. XI.

Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace Městské muzeum v Ústí nad Orlicí se zřizuje dnem 1.4.1990, na dobu neurčitou.

2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.7.2017 a současně v plném rozsahu zrušuje a nahrazuje Zřizovací listinu Městského muzea v Ústí nad Orlicí ze dne 1.7.2015.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a organizace, pokud nejsou ve zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
4. Tato zřizovací listina byla pořízena v osmi stejnopisech s platností originálu, z nichž obdrží čtyři Město Ústí nad Orlicí, tři Městské muzeum v Ústí nad Orlicí a jeden je určen pro Ústřední věstník České republiky.

V Ústí nad Orlicí dne 26.6.2017



Petr Hájek
starosta města



Ing. Michal Kokula
místostarosta



Jiří Preclík
místostarosta



Matouš Pořícký
místostarosta