



Město Ústí nad Orlicí

JEDNACÍ ŘÁD ZASTUPITELSTVA MĚSTA ÚSTÍ NAD ORLICÍ

| | | | |
|-------------------------|-------------------------|---------------------|------------|
| č. jednací: | MUUO/39484/2018/OPŽ/nov | Pořadové číslo: | 1/R/2018 |
| č. spisu: | 2079/2018 | počet listů: | 11 |
| počet příloh: | 0 | počet listů příloh: | 0 |
| zpracoval: | Ing. Marcel Klement | dne: | 03.12.2018 |
| schválil (č. usnesení): | 37/2/ZM/2018 | dne: | 10.12.2018 |
| platnost od: | 10.12.2018 | platnost do: | |
| účinnost od: | 10.12.2018 | interval revize: | 2 roky |
| předchozí úprava: | Jednací řád ZM | ze dne: | 26.09.2011 |

OBSAH

| | |
|--|----|
| Oddíl I. | 3 |
| Úvodní ustanovení | 3 |
| Pravomoc ZM | 3 |
| Zasedání ZM | 3 |
| Práva a povinnosti členů ZM | 4 |
| Práva občanů města..... | 4 |
| Příprava zasedání ZM | 5 |
| Příprava písemných návrhů pro zasedání | 5 |
| Ústní návrhy na zasedání ZM | 5 |
| Příprava zasedání ZM | 5 |
| Průběh zasedání ZM | 6 |
| Předsedající | 6 |
| Návrh programu ZM a projednávané materiály | 6 |
| Úkony předsedajícího | 6 |
| Zahajovací část ZM | 6 |
| Přednes návrhů | 7 |
| Rozprava..... | 7 |
| Omezující opatření při rozpravě | 8 |
| Rozhodování o starostou pozastaveném výkonu usnesení RM..... | 8 |
| Přerušování jednání | 8 |
| Hlasování..... | 8 |
| Usnesení ZM..... | 9 |
| Zápis o průběhu zasedání ZM | 9 |
| Interpelace | 10 |
| Pořádková opatření..... | 10 |
| Pracovní komise | 10 |
| Ukončení zasedání ZM | 10 |
| Pořizování záznamu ze zasedání ZM | 10 |
| Zabezpečení plnění a kontrola usnesení ZM..... | 11 |
| Závěrečné ustanovení | 11 |

Zastupitelstvo města Ústí nad Orlicí (dále jen „ZM“) vydává, v souladu s ustanovením § 96 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o obcích“), tento jednací řád ZM:

ODDÍL I.

ČLÁNEK I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Jednací řád ZM upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob hlasování, usnesení a kontrolu plnění jeho usnesení, jakož i další záležitosti, které s činností ZM souvisí.

ČLÁNEK II. PRAVOMOC ZM

1. ZM rozhoduje ve věcech patřících do samostatné působnosti města v souladu s ustanovením § 84 odst. 1 a 2 zákona o obcích a dále o právních jednáních v souladu s ustanovením § 85 zákona o obcích.
2. ZM si dále může vyhradit další pravomoc v samostatné působnosti města mimo pravomoce vyhrazené radě města podle ustanovení § 102 odst. 2 zákona o obcích.
3. ZM rozhoduje o zrušení usnesení rady města, jsou-li mu předložena k rozhodnutí podle ustanovení § 105 odst. 1 zákona o obcích.

ČLÁNEK III. ZASEDÁNÍ ZM

1. Zasedání ZM je veřejné, schází se dle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři kalendářní měsíce. Zasedání ZM se konají v územním obvodu města.
2. Zasedání ZM svolává a zpravidla řídí starosta. Starosta svolává zasedání ZM alespoň sedm dní před datem jeho konání, a to písemnou pozvánkou zaslanou každému členu ZM na adresu trvalého pobytu.
3. O místě, době a navrženém programu připravovaného zasedání ZM informuje Městský úřad Ústí nad Orlicí (dále jen „MěÚ“) alespoň sedm dní před zasedáním ZM, a to vyvěšením písemné pozvánky na úřední desce MěÚ, kromě toho může informaci uveřejnit jiným vhodným způsobem (např. plakáty, místní tisk).
4. Starosta je povinen svolat zasedání ZM, požádá-li o to alespoň jedna třetina členů ZM nebo hejtman Pardubického kraje. Zasedání ZM se koná nejpozději do 21 dnů ode dne, kdy byla žádost doručena MěÚ.
5. Návrh na svolání zasedání ZM podaný alespoň jednou třetinou jeho členů musí obsahovat zejména
 - požadavek na svolání zasedání ZM,
 - návrh programu, který má být projednán,
 - jména a podpisy alespoň jedné třetiny členů ZM.
6. Nesvolá-li starosta zasedání ZM, učiní tak místostarosta, popřípadě jiný člen zastupitelstva.

7. ZM je schopno se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jeho členů. Jestliže při zahájení jednání ZM nebo v jeho průběhu není přítomna nadpoloviční většina všech členů ZM, ukončí předsedající zasedání ZM. Do 15 dnů se koná náhradní zasedání, které je svoláno postupem uvedeným v předchozích odstavcích.
8. K platnému usnesení ZM, rozhodnutí, nebo volbě je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZM.

ČLÁNEK IV. PRÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ ZM

1. Člen ZM při výkonu své funkce má právo:
 - a) předkládat ZM, Radě města Ústí nad Orlicí (dále jen „RM“), výborům, komisím návrhy na projednání,
 - b) vznášet dotazy, připomínky podněty na RM a její jednotlivé členy, na předsedy výborů, na statutární orgány právnických osob, jejichž zakladatelem je město, a na vedoucí příspěvkových organizací a organizačních složek, které město založilo nebo zřídilo, písemnou odpověď musí obdržet do 30 dnů,
 - c) požadovat od zaměstnanců města zařazených do MěÚ, jakož i od zaměstnanců právnických osob, které město založilo nebo zřídilo, informace ve věcech, které souvisejí s výkonem jejich funkce, informace musí být poskytnuta nejpozději do 30 dnů.
2. Člen ZM je povinen zúčastnit se každého zasedání ZM, jinak je povinen řádně se omluvit starostovi. Člen ZM je povinen zúčastňovat se zasedání i jiných orgánů města, je-li jejich členem, plnit úkoly, které jim tyto orgány uloží, hájit zájmy občanů města a jednat a vystupovat tak, aby nebyla ohrožena vážnost jeho funkce.
3. Účast na zasedání ZM stvrzuje člen ZM svým podpisem do prezenční listiny, která je součástí zápisů ze zasedání ZM.
4. Člen ZM, u něhož skutečnosti nasvědčují, že by jeho podíl na projednávání a rozhodování určité záležitosti v orgánech města mohl znamenat výhodu nebo škodu pro něj samotného nebo osobu blízkou, pro fyzickou nebo právnickou osobu, kterou zastupuje na základě zákona nebo plné moci (střet zájmů), je povinen oznámit tuto skutečnost:
 - před zahájením zasedání ZM, které má danou záležitost projednávat, a to formou čestného prohlášení, ústně nebo písemně k rukám starosty,
 - dále rovněž v průběhu zasedání ZM ústně nejpozději před zahájením projednávání příslušného bodu programu.

ČLÁNEK V. PRÁVA OBČANŮ MĚSTA

1. Občanem města je fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a je ve městě Ústí nad Orlicí hlášena k trvalému pobytu.
2. Občan města, který dosáhl věku 18 let, nebo fyzická osoba starší 18 let a vlastníci na území města nemovitost má právo:
 - a) vyjadřovat na zasedání ZM své stanovisko k projednávaným věcem v souladu s článkem XIV. odst. 5 tohoto jednacího řádu,

- b) vyjadřovat se k návrhu rozpočtu města a k závěrečnému účtu města za uplynulý kalendářní rok,
 - c) požadovat projednání určité záležitosti v oblasti samostatné působnosti,
 - d) podávat ZM návrhy, připomínky a podněty.
3. Oprávnění uvedená v předchozím odstavci má i fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, je cizím občanem a je ve městě hlášena k trvalému pobytu, stanoví-li tak mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána a která byla vyhlášena.

ODDÍL II. PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZM

ČLÁNEK VI. PŘÍPRAVA PÍSEMNÝCH NÁVRHŮ PRO ZASEDÁNÍ

1. Mezi jednotlivými zasedáními ZM předkládají členové ZM, RM a výbory ZM písemné návrhy na jednání s určením pro nejbližší zasedání ZM. Písemný návrh musí být doručen starostovi nejpozději 10 pracovních dnů před stanoveným termínem konání ZM a musí obsahovat:
 - a) název materiálu,
 - b) určení pro konkrétní zasedání ZM,
 - c) jméno předkladatele, popř. jména předkladatelů,
 - d) zprávu,
 - e) návrh usnesení ZM.
2. Materiály na zasedání ZM jsou všem členům ZM elektronicky doručovány ve lhůtě alespoň šest dní před zasedáním ZM.

ČLÁNEK VII. ÚSTNÍ NÁVRHY NA ZASEDÁNÍ ZM

V průběhu zasedání ZM předkládají členové ZM nebo členové RM, případně členové výborů ZM ústně návrhy s určením pro nejbližší další zasedání ZM. Návrhy se stávají součástí zápisu ze zasedání ZM.

ČLÁNEK VIII. PŘÍPRAVA ZASEDÁNÍ ZM

1. Za přípravu návrhů pro zasedání ZM odpovídá RM.
2. Přípravu zasedání ZM organizuje starosta, v jeho nepřítomnosti určený místostarosta, přičemž zejména:
 - a) připraví návrh programu celého zasedání ZM,
 - b) připraví materiály a návrhy k předložení do ZM; materiály musí být zpracovány takovým způsobem, aby umožnily členům ZM komplexně posoudit problematiku a přijmout konkrétní usnesení,
 - c) zajistí, aby usnesení ze zasedání RM za období mezi konáním zasedání ZM byla zveřejněna na úřední desce městského úřadu a v době konání ZM byla dostupná k nahlédnutí v elektronické

aplikaci v zasedací místnosti ZM nebo v jejím předsálí,

- d) zajistí, aby materiály byly doručeny členům ZM alespoň šest dní před jednáním ZM. O materiálech, doručených členům ZM výjimečně v termínu jiném, lze jednat pouze, rozhodne-li tak ZM.
3. Návrhy se předkládají písemně, výjimečně ústně na zasedání ZM. Právo předkládat návrhy k zařazení na pořad jednání připravovaného zasedání ZM mají členové ZM, RM, výbory ZM. O zařazení návrhu předneseného ústně v průběhu zasedání ZM na program jeho jednání rozhodne ZM.

ODDÍL III. PRŮBĚH ZASEDÁNÍ ZM

ČLÁNEK IX. PŘESEDÁJÍCÍ

Zasedání ZM zpravidla řídí starosta, v případě jeho nepřítomnosti určený místostarosta (dále jen "předsedající").

ČLÁNEK X. NÁVRH PROGRAMU ZM A PROJEDNÁVANÉ MATERIÁLY

Návrh programu zasedání ZM předkládá předsedající na zasedání ZM. Na zasedání ZM může být jednáno pouze o materiálech, zařazených do programu zasedání. O schválení programu zasedání hlasuje ZM veřejně.

ČLÁNEK XI. ÚKONY PŘESEDÁJÍCÍHO

Předsedající zasedání ZM řídí jednání, uděluje slovo, řídí veřejné hlasování a vyhláší jeho výsledek, přerušuje, příp. zahajuje pokračování přerušovaného zasedání a ukončuje jednání. Při svém jednání dbá zejména na to, aby zasedání mělo tvůrčí a věcný charakter a aby nikdo nenarušil jeho průběh.

ČLÁNEK XII. ZAHAJOVACÍ ČÁST ZM

V zahajovací části předsedající:

- oznámí, že ze zasedání ZM je pořizován zvukový a obrazový záznam pro úřední a zpravodajské účely, který je přenášen on-line a následně umístěn na webových stránkách města Ústí nad Orlicí www.ustinadorlici.cz,
- osvědčí, že zasedání bylo řádně svoláno a veřejně vyhlášeno,
- konstatuje počet přítomných, omluvených i neomluvených nepřítomných členů ZM a zároveň konstatuje, zda je přítomna nadpoloviční většina všech členů ZM,
- vyzve přítomné členy ZM, zda mají připomínky k programu jednání a nechá o nich veřejně hlasovat,

- předloží ke schválení program ZM a nechá hlasovat o jeho přijetí,
- určí dva členy ZM ověřovateli zápisu ze zasedání ZM, přičemž k naplnění počtu dvou ověřovatelů dojde teprve ve chvíli, kdy určení ověřovatelé přijmou povinnost ověřit zápis slovy „ANO“,
- oznámí jméno určené zapisovatelky a dále pro případ nefunkčnosti hlasovacího zařízení jméno skrutátorky.
- oznámí, že zápis z minulého zasedání ZM je uložen k nahlédnutí u zapisovatelky, popř. spolu s podanými námitkami proti jeho znění. Zápis, proti kterému nebyly podány námitky, se pokládá za schválený. Pokud námitky byly podány, rozhodne o nich ZM, po vyjádření ověřovatelů ZM, veřejným hlasováním.

ČLÁNEK XIII. PŘEDNES NÁVRHŮ

Přednes návrhů dle schváleného programu zasedání ZM probíhá následujícím způsobem:

- usnesení RM se nepředčítá,
- v případě dotazu člena ZM na konkrétní usnesení RM podává informaci příslušný vedoucí odboru MěÚ, tajemník MěÚ, starosta nebo příslušný místostarosta,
- pokud byl návrh na usnesení předjednan v RM nebo příslušných výborech ZM, mají jejich usnesení doporučující charakter,
- úvodní slovo k jednotlivým návrhům přednáší předkladatel (zpravidla vedoucí příslušného odboru MěÚ),
- následuje rozprava, která probíhá ke každému bodu zvlášť a uzavírá se návrhem na usnesení ZM. Při jakékoliv úpravě návrhu usnesení přednese předsedající text upravené části návrhu, a poté vyzve k provedení hlasování

ČLÁNEK XIV. ROZPRAVA

1. Do rozpravy se přihlašují členové ZM buď písemně ještě před zahájením zasedání ZM, nebo prostřednictvím hlasovacího a konferenčního zařízení v průběhu jednání, v případě poruchy hlasovacího a konferenčního zařízení zdvižením ruky.
2. Slovo uděluje předsedající jednání ZM v pořadí přihlášených členů ZM. Vždy však musí být přednostně uděleno slovo členovi ZM, který technickou připomínkou namítá nedodržení jednacního řádu ZM nebo platných obecně závazných právních předpisů České republiky. Člen ZM, kterému nebylo uděleno předsedajícím slovo, se nemůže slova ujmout.
3. Požádá-li na zasedání ZM o slovo člen vlády nebo jím určený zástupce, senátor, poslanec nebo zástupce orgánů Pardubického kraje, musí mu být uděleno. V rámci rozpravy může být uděleno také slovo starostovi obce, která se nachází ve správním obvodu pověřeného úřadu obce s rozšířenou působností.
4. Osobám, v jednacím řádu neuvedeným, uděluje slovo předsedající, po vyjádření souhlasu členů ZM.
5. Slovo občanům města Ústí nad Orlicí uděluje předsedající vždy po skončení rozpravy členů ZM k jednotlivým bodům programu příslušného odboru. Do rozpravy se přihlašují občané buď

písemně ještě před zahájením jednání ZM, nebo zvednutím ruky v průběhu jednání ZM. Slovo uděluje občanům předsedající jednání ZM v pořadí přihlášených. Občan města Ústí nad Orlicí, kterému nebylo uděleno předsedajícím slovo, se nemůže slova ujmout. Pro občany města Ústí nad Orlicí platí přiměřeně ustanovení o omezujících opatřeních při rozpravě.

6. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen ZM. O jeho návrhu rozhoduje ZM bez rozpravy veřejným hlasováním.

ČLÁNEK XV. OMEZUJÍCÍ OPATŘENÍ PŘI ROZPRAVĚ

ZM může veřejným hlasováním přijmout v průběhu rozpravy následující omezující opatření:

- a) člen ZM nemůže v téže věci mluvit v rozpravě více než dvakrát,
- b) doba diskusního příspěvku se omezuje na 5 minut,
- c) technické připomínky se omezují na 2 minuty.

ČLÁNEK XVI. ROZHODOVÁNÍ O STAROSTOU POZASTAVENÉM VÝKONU USNESENÍ RM

1. Pozastavil-li starosta, v souladu s ustanovením § 105 zákona o obcích, výkon usnesení RM, protože má za to, že je nesprávné, předloží dotčené usnesení RM na nejbližším zasedání ZM k rozhodnutí.
2. Starosta je povinen, před veřejným hlasováním o jeho návrhu, vysvětlit a zdůvodnit svůj postup v dané záležitosti.

ČLÁNEK XVII. PŘERUŠENÍ JEDNÁNÍ

Předsedající zasedání ZM je oprávněn vyhlásit přerušování jednání v délce 5 minut, požádá-li o to člen ZM. Přestávka může být vyhlášena k jednomu bodu jednání ZM na základě žádosti jednoho politického subjektu nejvýše 2x.

ČLÁNEK XVIII. HLASOVÁNÍ

1. Hlasování je prováděno veřejně, nerozhodne-li ZM před hlasováním jinak. Hlasování se provádí prostřednictvím hlasovacího a konferenčního zařízení (stisknutím příslušného tlačítka v intervalu stanoveném pro hlasování, tj. PRO návrh nebo PROTI návrhu anebo se lze hlasování ZDRŽET). Dojde-li k poruše hlasovacího zařízení, hlasování se provádí zdvižením ruky PRO návrh nebo PROTI návrhu anebo se lze hlasování ZDRŽET. Výsledek hlasování je zobrazen na obrazovém výstupu z hlasovacího a konferenčního zařízení. Dojde-li k poruše hlasovacího a konferenčního zařízení, výsledky takového hlasování zjišťuje určená skrutátorka. Písemný záznam o hlasování je prováděn jmenovitě a je přílohou zápisu ze zasedání ZM.
2. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby ZM hlasovalo o jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.

3. Je-li uplatněn protinávrh oproti původnímu návrhu, hlasuje se nejprve o něm, a teprve poté o původním návrhu. Je-li podáno více protinávrhů, hlasuje se o nich v obráceném pořadí, než v jakém byly předloženy. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nehlasovatelné. Nehlasovatelnost dalších návrhů (variant) konstatuje předsedající.
4. K platnému usnesení nebo rozhodnutí ZM je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů ZM. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů ZM.
5. Jestliže předložený návrh nezískal při hlasování potřebnou většinu, není návrh usnesení přijat, žádné usnesení nevzniká (tzn. nevzniká ani usnesení opačného významu).
6. Tajné hlasování se provádí pomocí hlasovacího zařízení v režimu „tajné hlasování“. V případě poruchy hlasovacího zařízení se provádí úpravou hlasovacího lístku, pro tento účel zřízeném, ve vyhrazeném prostoru a vložením upraveného hlasovacího lístku do urny. Úpravou hlasovacího lístku vyjadřuje člen ZM souhlas s návrhem, nebo nesouhlas s návrhem anebo se zdrží hlasování o dotčeném návrhu.
7. V případě poruchy hlasovacího zařízení a realizaci tajného hlasování formou úpravy hlasovacího lístku, ustaví ZM ze svých členů tříčlennou komisi pro organizaci tajného hlasování a zjištění jeho výsledků. Volba členů komise se uskuteční veřejným hlasováním. Členové komise zvolí ze svého středu veřejným hlasováním předsedu komise.

ČLÁNEK XIX. USNESENÍ ZM

1. Návrh na usnesení ZM, předložený ke schválení, vychází ze závěrů přednesených zpráv a návrhů, které vzešly z rozpravy ZM.
2. Usnesení ZM a Obecně závazné vyhlášky města Ústí nad Orlicí podepisuje starosta spolu s místostarosty.
3. Usnesení ZM je zasíláno všem členům ZM elektronicky a současně je zveřejňováno na úřední desce a elektronické úřední desce MěÚ v souladu s požadavky zákona o ochraně osobních údajů.

ČLÁNEK XX. ZÁPIS O PRŮBĚHU ZASEDÁNÍ ZM

1. O průběhu zasedání ZM se pořizuje zápis, který podepisuje starosta nebo místostarosta, určený zastupováním starosty v době jeho nepřítomnosti nebo v době, kdy starosta nevykonává funkci a určení ověřovatelé.
2. Zápis obsahuje zejména tyto náležitosti: den a místo zasedání, počet přítomných členů ZM, program zasedání, název projednávaných bodů, jméno a funkci předkladatele, stručný obsah rozpravy k jednotlivým bodům jednání, přijaté závěry a usnesení včetně hlasování pro příslušné usnesení.
3. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení zasedání ZM, musí být uložen na MěÚ k nahlédnutí a bezodkladně elektronicky zaslán všem členům ZM.
4. O námitkách člena ZM proti zápisu rozhodne ZM veřejným hlasováním na svém nejbližším zasedání.
5. Součástí zápisu je listina přítomných na zasedání s podpisy členů ZM, návrhy, dotazy a připomínky podané písemně, jakož i odpovědi na tyto podněty.

ČLÁNEK XXI. INTERPELACE

1. Projednání dotazů, připomínek a podnětů členů ZM je vždy zařazeno do navrhovaného programu jednání.
2. Na dotazy a připomínky, na které lze dle možností odpovědět bezodkladně, odpovídá dotazovaný ústně.
3. Pokud obsah dotazu nebo připomínky vyžaduje prošetření, odpoví dotazovaný nejpozději do 30 dnů, a to písemnou formou. Opis písemné odpovědi na interpelaci se zakládá jako příloha zápisu ze zasedání ZM.
4. Pokud tazatel vyjádří nespokojenost s vyřízením své interpelace, zaujme k tomu veřejným hlasováním konečné stanovisko ZM.
5. K zodpovězení dotazů, připomínek a podnětů členů ZM jsou na zasedání ZM pravidelně zváni: vedoucí odborů městského úřadu, zástupci organizací zřízených městem a zástupci právnických osob založených městem, jichž se dotýkají projednávané materiály.

ČLÁNEK XXII. POŘÁDKOVÁ OPATŘENÍ

1. Nikdo nesmí rušit průběh zasedání ZM, předsedající může rušitele jednání vykázat ze zasedací síně, v krajním případě i za pomoci strážníka Městské policie Ústí nad Orlicí.
2. Nemluví-li řečník k věci nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.

ČLÁNEK XXIII. PRACOVNÍ KOMISE

1. Pro přípravu stanovisek a rozbor problému může ZM zřídit pracovní komisi.
2. Do pracovních komisí volí ZM své členy a podle potřeby další odborníky.
3. Funkce pracovní komise skončí splněním úkolu, nejpozději však skončením zasedání ZM.

ČLÁNEK XXIV. UKONČENÍ ZASEDÁNÍ ZM

Byl-li pořad jednání vyčerpán a nikdo ze členů ZM se nehlásí o slovo, prohlásí předsedající zasedání ZM za skončené.

ČLÁNEK XXV. POŘIZOVÁNÍ ZÁZNAMU ZE ZASEDÁNÍ ZM

1. Ze zasedání ZM může být pořizován zvukový záznam, který slouží výhradně jako podklad pro vyhotovení zápisu. Záznam uchovává kancelář tajemníka do schválení zápisu z dotčeného zasedání ZM.

2. Ze zasedání ZM může být dle technických možností vysílán on-line audiovizuální přenos, jehož záznam, bude následně zveřejněn na webových stránkách města Ústí nad Orlicí. Veřejnost je o skutečnosti, že ze zasedání ZM je pořizován přímý přenos, informována prostřednictvím plakátů vyvěšených na výleповých místech i přímo v místě zasedání ZM. V úvodu zasedání předsedající na tuto skutečnost výslovně upozorní přítomné. Zápis a usnesení ze zasedání ZM bude zveřejněn na úřední desce MěÚ a na webových stránkách města Ústí nad Orlicí www.ustinadorlici.cz. Takto zveřejněné zápisy a usnesení budou upraveny v souladu s požadavky zákona o ochraně osobních údajů

ČLÁNEK XXVI. ZABEZPEČENÍ PLNĚNÍ A KONTROLA USNESENÍ ZM

1. Organizační opatření k zabezpečení plnění usnesení ZM zajišťuje tajemník MěÚ.
2. Starosta a místostarostové kontrolují plnění opatření na úsecích spadajících do jejich působnosti.
3. Opatření směřující k činnosti výborů zřízených ZM realizují jejich předsedové.

ČLÁNEK XXVII. ZÁVĚREČNÉ USTANOVENÍ

1. Tento jednací řád Zastupitelstva města Ústí nad Orlicí byl schválen usnesením zastupitelstva města č. 37/2/ZM/2018 dne 10.12.2018 a nabývá účinnosti dnem 10.12.2018. Současně pozbývá platnosti a účinnosti jednací řád Zastupitelstva města Ústí nad Orlicí ze dne 26.09.2011 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 14.02.2011 a Dodatku č. 2 ze dne 06.02.2012.

Petr Hájek v. r.
starosta

Jiří Preclík v. r.
místostarosta

Matouš Pořický v. r.
místostarosta

Mgr. Pavel Svatoš v. r.
místostarosta