



Město Ústí nad Orlicí

## JEDNACÍ ŘÁD

### KOMISÍ RADY MĚSTA ÚSTÍ NAD ORLICÍ

---

|                         |                        |                     |            |
|-------------------------|------------------------|---------------------|------------|
| č. jednací:             | MUUO/2879/2019/OPŽ/nov | Pořadové číslo:     | 1/R/2019   |
| č. spisu:               | 537/2019               | počet listů:        | 2          |
| počet příloh:           | 2                      | počet listů příloh: | 3          |
| zpracoval:              | Ing. Marcel Klement    | dne:                | 18.01.2019 |
| schválil (č. usnesení): | 161/9/RM/2019          | dne:                | 21.01.2019 |
| platnost od:            | 21.01.2019             | platnost do:        |            |
| účinnost od:            | 21.01.2019             | interval revize:    | 2 roky     |
| předchozí úprava:       | 1/R/2015               | ze dne:             | 23.02.2015 |

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Jednací řád komisí Rady města Ústí nad Orlicí (dále jen „jednací řád“) upravuje přípravu a průběh jednání komisí Rady města Ústí nad Orlicí (dále jen „rada města“).
2. Komise jsou iniciativní a poradní orgány rady města, které působí pouze v oblasti samostatné působnosti města Ústí nad Orlicí (dále jen „města“).
3. Komise předkládají radě města informace o své činnosti dle podmínek stanovených radou města.

## II. ZŘIZOVÁNÍ KOMISÍ

1. O zřizování komisí, jejich počtu rozhoduje v souladu se zákonem o obcích rada města.
2. Komise jsou zřizovány jako stálé poradní orgány na příslušné volební období.
3. Rada města stanoví v obecné podobě komisím předmět a okruh činností Statutem, s tím, že je možné jej dodatečně blíže specifikovat. Komise nad stanovený rámec dále plní úkoly, kterými ji pověří v konkrétním případě rada města.
4. Rada města stanoví počet členů komise.
5. Rada města jmenuje a odvolává z funkce předsedu komise a další členy komise. Zapisovatel komise není členem komise a je určován ze zaměstnanců města, zařazených do Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „MěÚ“).

## III. PŘÍPRAVA JEDNÁNÍ KOMISE

1. Komise se schází podle potřeby a ve lhůtách a termínech, stanovených plánem činnosti, který si sestavuje zpravidla na jeden kalendářní rok, minimálně však dvakrát ročně.
2. Přípravu jednání komise organizuje předseda komise, organizační zajištění jednání (zejména pozvánka, rozesílání podkladových materiálů, zápis apod.) je zajišťováno zapisovatelem komise podle pokynů předsedy komise. Předseda komise stanoví zejména termín, dobu a místo jednání a návrh programu jednání.
3. Návrh programu jednání vychází zejména z plánu činnosti, usnesení rady města a komise a z návrhů členů komise.
4. Odborné podklady pro jednání, pokud komise nejedná na základě ústních zpráv, informací a návrhů členů nebo neprojednává písemné materiály připravené pro jednání rady města, zpravidla připravují členové komise. Distribuci podkladových materiálů, pozvánek zajišťuje na základě pokynů předsedy komise zapisovatel komise.
5. Komise mohou, je-li to účelné a dohodnou-li se na tom předsedové komisí, konat společné jednání.

## IV. JEDNÁNÍ KOMISE

1. Jednání komise řídí předseda nebo jím pověřený člen komise (dále jen „předsedající“).
2. Předsedající řídí hlasování komise, uděluje slovo v rozpravě a dbá na to, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. Členové komise jsou povinni se jednání komise účastnit. Nemůže-li se některý člen komise jednání zúčastnit, je povinen se předsedovi komise předem omluvit. Neúčast z náhlého důvodu je člen komise povinen omluvit dodatečně. Komise může jednat, pouze je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.
3. Program jednání komise navrhuje v úvodu jednání předsedající. Členové komise mají právo před hlasováním o schválení programu navrhnout jeho změny. Jednání se řídí schváleným programem.
4. Jednání komise se účastní osoby přizvané předsedou komise k projednání bodu programu a další

osoby, s jejichž přítomností na jednání vysloví komise souhlas. Předseda komise může rovněž v nezbytných případech požádat i uvolněné členy zastupitelstva města, aby se zúčastnili jednání komise.

5. Členové komise mohou v rozpravě vznášet dotazy, náměty a připomínky k projednávaným zprávám a návrhům, uplatňovat svá stanoviska k řešení problémů a navrhnout přijetí usnesení.
6. Komise se usnází nadpoloviční většinou hlasů všech svých členů. Hlasování se provádí zdvižením ruky pro návrh nebo proti návrhu anebo se lze hlasování o návrhu zdržet.
7. Z každého jednání komise se vyhotovuje písemný zápis, který má tyto náležitosti: den, čas, místo jednání komise, počet přítomných členů komise, program, název projednávaných bodů, závěry a usnesení včetně hlasování.
8. Součástí zápisu je listina přítomných, která obsahuje seznam přítomných účastníků jednání komise a přizvaných hostů a záznam o průběhu hlasování.
9. Zápis je nutno pořídit do 10 dnů po skončení jednání komise. Zápis schvaluje předseda komise nebo člen komise pověřený řízením jednání komise. Schválený zápis opatří předseda nebo člen komise pověřený řízením jednání komise svým podpisem. Zápis je archivován zapisovatelem komise a současně ještě v upravené formě, která vyhovuje obecně závazným právním předpisům upravujícím ochranu osobních údajů, předáván oddělení IT k zveřejnění na webu města, s výjimkou zápisů bytové a škodní komise.

## V.

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Vzor zápisu z jednání komise tvoří přílohu č. 1 tohoto jednacího řádu.
2. Vzor prezenční listiny tvoří přílohu č. 2 tohoto jednacího řádu.
2. Tento jednací řád schválila Rada města Ústí nad orlicí na svém jednání dne 21. 1. 2019 usnesením č. 161/9/RM/2019 a současně zrušila Jednací řád komisí Rady města Ústí nad Orlicí ze dne 23. 2. 2015.
3. Tento jednací řád nabývá účinnosti dnem 21. 1. 2019.

Petr Hájek v. r.  
starosta

Jiří Preclík v. r.  
místostarosta

Matouš Pořický v. r.  
místostarosta

Mgr. Pavel Svatoš v. r.  
místostarosta



Město Ústí nad Orlicí

## ZÁPIS

..... komise

z jednání č. .../20.. ze dne ....

č.j.: MUUO/.../20../.../...

č. spisu: .../...

počet listů: ...

počet příloh/listů příloh: .../...

|                      |  |
|----------------------|--|
| Přítomni:            |  |
| Omluveni:            |  |
| Zapisovatel:         |  |
| Místo a čas jednání: | Městský úřad, Sychrova 16, zasedací místnost ....., ... hod. |
| Program jednání:     | 1. ...<br>2. ...   |

1. ....

....

### **Návrhy a doporučení:**

...

### **Hlasování:**

|            |   |  |
|------------|---|--|
| Pro:       | 5 |  |
| Proti:     | 0 |  |
| Zdržel se: | 0 |  |
| Chyběl:    | 0 |  |

## 2. ...

...

### Návrhy a doporučení:

...

### Hlasování:

|            |   |  |
|------------|---|--|
| Pro:       | 5 |  |
| Proti:     | 0 |  |
| Zdržel se: | 0 |  |
| Chyběl:    | 0 |  |

### Termín příštího jednání:

...

### Přílohy zápisu:

Příloha č. 1 – ....

Příloha č. 2 – ...

|         |  |                     |  |  |
|---------|--|---------------------|--|--|
| Zapsal: |  | zapisovatelka       |  |  |
| Ověřil: |  | předseda ... komise |  |  |

