

S T A T U T

BYTOVÉ KOMISE

RADY MĚSTA ÚSTÍ NAD ORLICÍ

I.

Postavení komise

1. Bytová komise Rady města Ústí nad Orlicí (dále jen „Komise“) je zřízena radou města jako její iniciativní a poradní orgán.
2. Komise je ze své činnosti odpovědná radě města.
3. Počet členů komise je lichý, komise je nejméně tříčlenná.
4. Předsedou komise je člen zastupitelstva města
5. Komise není výkonným orgánem, radě města předkládá návrhy, stanoviska a náměty.

II.

Působnost komise

Do působnosti komise patří výlučně záležitosti spadající do samostatné působnosti města, týkající se nakládání s byty ve vlastnictví města.

Komise

1. Přijímá a projednává žádosti o uzavření nájemních smluv ve vlastnictví města.
2. Projednává přechody nájmů bytů ve vlastnictví města.
3. Projednává prodloužení nájemních smluv na byty ve vlastnictví města.
4. Projednává problematiku dluhů u nájemníků v bytech ve vlastnictví města.
5. Předkládá RM návrhy na uzavření nájemních smluv na uvolněné byty ve vlastnictví města.
6. Předkládá RM návrhy na prodloužení nájemních smluv na byty ve vlastnictví města.
7. Předkládá RM návrhy na uzavření podnájemních smluv v bytech ve vlastnictví města.
8. Předkládá RM návrhy na úpravu nájemného v bytech ve vlastnictví města prostřednictvím odboru správy majetku města.

III.

Jednání komise

1. Komise se ke svému jednání schází podle potřeby, nejméně 1x za měsíc.
2. Termín zasedání komise určí předseda komise a je uveden v zápise z předcházejícího jednání. Pozvánky jsou členům bytové komise doručovány elektronickou poštou.
3. Z jednání komise je vyhotoven zápis, který podepisuje předseda komise.
4. Bytová komise je schopna se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech přítomných členů bytové komise. Přijatá usnesení jsou součástí zápisu z jednání komise.
5. Zápis vyhotovuje pracovník odboru sociálních služeb MěÚ.

IV.
Povinnosti členů komise

Členové komise jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím a ztrátou osobní údaje fyzických osob, s nimiž při výkonu své funkce přijdou do styku. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení výkonu funkce člena komise.

V.
Závěrečná ustanovení

1. Návrhy RM budou předkládány ve znění zápisu z komise.
2. Za předložení materiálů RM odpovídá vedoucí odboru sociálních služeb.
3. Zápis z jednání obdrží členové komise elektronickou poštou na požádání písemně.
4. Zápisy jsou uloženy na odboru sociálních služeb.
5. Schváleno usnesením Rady města 210/11/RM/2019 ze dne 18.2.2019.

Petr Hájek
starosta města