

[ou]

ZÁPIS

kulturní a školská komise

z jednání č. 6/2025 ze dne 7. 8. 2025

č.j.: MUUO/65219/2025/ŠKCP/star

č. spisu: 1293/2023

počet listů: 2

počet příloh/listů příloh: 2/17

Přítomni:	Lenka Janyšová, Jiří Fikejz, Linda Gregarová, Radka Moravcová, Vlastimil Drda, Věroslav Musil, Miloslav Cyprián, Petr Strákoš
Omluveni:	Romana Pek, Petr Lipenský, Jiří Tomášek, Pera Hýrková
Zapisovatel:	Vlastimil Drda
Místo a čas jednání:	Galerie pod radnicí, 18:00 hod.
Program jednání:	1. Záměr výpůjčky Galerie pod radnicí

1. Záměr výpůjčky Galerie pod radnicí

Kulturní a školská komise projednávala předložený Záměr výpůjčky Galerie pod radnicí pro rok 2026/leden 2027. Jednotlivě byly procházeny změny oproti záměru výpůjčky pro rok 2025.

Komise navrhuje změny, které by umožnily jednodušší komunikaci mezi vypůjčitelem a Městem Ústí nad Orlicí. A také podpořily rozvoj a nabídku Galerie vůči veřejnosti.

V současnosti probíhají velmi zajímavé výstavy, spolek STOReAGE má zájem o zvelebování výstavních prostor, propojení výstav s dalšími aktivitami a nabízí tak veřejnosti další kulturní využití v našem městě.

Návrhy a doporučení:

Kulturní a školská komise navrhuje Radě města Ústí nad Orlicí následující změny Smlouvy o výpůjčce nebytových prostor

- Účel výpůjčky poskytnout na období od 1. 4. 2026 na neurčito (pokud Město nebude spokojeno s nájemcem, může od záměru výpůjčky kdykoli odstoupit) – každoroční schvalování záměru těchto nebytových prostor se nám jeví nadbytečné
- Dramaturgický plán – změny řešit formou ohlášky. Dnes se vše řeší dodatky a zaměstnává to mnoho úředníků a Radu. Stejně tak v případě schvalování jiných akcí v rámci výstav v Galerii
- Umožnit spolupracovat s dalšími subjekty města bez souhlasu Rady
- Pokusit se umístit parkování jízdních kol na jiný pozemek (bývají zde 3-4 kola) a tento prostor poskytnout Galerii pro pořádání výstavních akcí
- Konkrétněji specifikovat podmínky předání prostoru v rámci termínu výpůjčky pro vypůjčitele (když Město potřebuje prostor pro jiný subjekt např. na jinou akci, jak by mělo probíhat předání prostor)
- Umožnit vypůjčiteli pořádat doprovodné akce – např. koncerty ZUŠ a podpořit tak návštěvnost prostoru Galerie a přivést tak další návštěvníky do Galerie

Také navrhujeme vytvořit ukazatele označení Galerie (neústeční netuší, kde je Galerie) a mít možnost propagace na sloupu na náměstí, Kociance.

Hlasování:

Pro:	8	
Proti:	0	
Zdržel se:	0	
Chyběl:	4	

P. Fikejz ohlásil střet zájmů.

2. Divadelní bar

Členové ŠKK diskutovali o problematice otevření baru v Roškotově divadle. Vyjadřovali se k potřebě otevřít tyto prostory pro veřejnost i bez velkých stavebních úprav.

Termín příštího jednání:

Nebyl stanoven

Zapsal:	Mgr. Vlastimil Drda	zapisovatel	7. 8. 2025	
Ověřil:	RNDr. MgA. Lenka Janyšová	předsedkyně kulturní a školské komise	11. 8. 2025	



Město Ústí nad Orlicí
kancelář tajemníka



ustivp24v0163v

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/....../2025/OKT/háj
Číslo spisu:/2025
Poč. listů: 2
Poč. příloh: 2
Poč. list. př.: 18

Vyřizuje: Hájková Radomíra, Bc.
Tel: 465 514 233
E-mail: hajkova@muuo.cz
Datum: ...
Místo: Ústí nad Orlicí

Záměr výpůjčky nebytových prostor Galerie pod radnicí, nacházejících se v budově radnice č.p. 15 v ulici Sychrova, která je součástí p.p.č.st. 116, vše v obci a k.ú. Ústí nad Orlicí

Město Ústí nad Orlicí, v souladu s ustanovením § 39 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, **zveřejňuje záměr výpůjčky nebytových prostor Galerie pod radnicí, nacházejících se v budově radnice č.p. 15 v ulici Sychrova, která je součástí p.p.č.st. 116, vše v obci a k. ú. Ústí nad Orlicí.**

Město Ústí nad Orlicí tímto vyzývá zájemce, aby předložili své nabídky písemně do podatelny Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí, a to nejpozději dne 22.08.2025 (pátek) do 10:00 hodin.

Účel výpůjčky: pořádání výstav renomovaných či začínajících umělců, a to nejen z regionu, v období **01.04.2026 – 29.01.2027.**

Celková plocha výpůjčky: 186,7 m²/viz příloha č. 1 Záměru – situační plánec předmětu výpůjčky

Důvod záměru výpůjčky: Existence veřejného zájmu, tj. maximální podpora dostupnosti výstav pro veřejnost všech věkových kategorií – bezplatný vstup.

Další požadavky:

Prostory Galerie pod radnicí jsou výhradně určeny pro přípravu a pořádání výstav. Doprovodné akce k výstavám lze pořádat v těchto prostorách pouze za podmínek uvedených v Programové nabídce výstav 2026/2027 (viz příloha smlouvy).

Zájemce je povinen zajistit ve výše uvedeném období minimálně 7 výstav, každá v délce trvání minimálně 17 kalendářních dnů, přičemž výstava pořádaná v měsíci prosinci 2026 bude probíhat minimálně do 03.01.2027.

Město Ústí nad Orlicí si vyhrazuje v případě uzavření smlouvy o výpůjčce s vybraným zájemcem/vypůjčitelem užívat předmět výpůjčky pro svou potřebu, oznámí-li to vypůjčiteli alespoň pět kalendářních dnů předem.

Nabídka zájemce musí splňovat tyto závazné podmínky:

1. Nabídka musí být doručena v uzavřené obálce opatřené na uzavření podpisem zájemce, jeho přesnou adresou a označená „NABÍDKA – GALERIE POD RADNICÍ – NEOTEVÍRAT“.
2. Nabídka musí povinně obsahovat:

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

- doplněný a podepsaný návrh smlouvy o výpůjčce (viz příloha č. 1 Záměru),
 - konkrétní návrh programové nabídky v členění, které odpovídá vzoru (viz příloha č. 1 Záměru, Příloha č. 2: Programová nabídka výstav 2026/2027 návrhu smlouvy o výpůjčce),
3. Nabídka musí obsahovat podepsané čestné prohlášení, že zájemce nedluží městu Ústí nad Orlicí či jím zřízeným nebo založeným subjektům a dále že zájemce v plném rozsahu přistupuje na podmínky zveřejněné tímto záměrem (viz příloha č. 2 Záměru).

Rada města Ústí nad Orlicí provede výběr vypůjčitele ze všech nabídek podaných ve stanoveném termínu a s přihlédnutím k pestrosti programové nabídky a rozsahu navržené provozní doby. K nabídkám si může vyžádat posudky a vyjádření dalších subjektů či zvláštních orgánů města.

Město Ústí nad Orlicí si vyhrazuje právo:

- od záměru výpůjčky kdykoliv a bez udání důvodu odstoupit,
- odmítnout jednotlivé výstavy nebo doprovodné akce,
- odmítnout všechny předložené nabídky,
- vyřadit zájemce, který nepředloží nabídku v požadovaném členění a obsahu.

Záměr výpůjčky byl schválen Radou města Ústí nad Orlicí dne 04.08.2025 pod číslem usnesení/.../RM/2025.

Bližší informace o tomto záměru Vám sdělí Městský úřad Ústí nad Orlicí – kancelář tajemníka, Bc. Radomíra Hájková (tel.: +420 465 514 233 nebo 777 736 559, e-mail: hajkova@muuo.cz).

Přílohy:

- 1) Návrh smlouvy o výpůjčce vč. příloh
- 2) Čestné prohlášení

Vyvěšeno dne: 05.08.2025

Sejmuto dne: 22.08.2025

SMLOUVA O VÝPŮJČCE NEBYTOVÝCH PROSTOR

(dále jen „smlouva“) uzavřená dle ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito smluvními stranami:

článek I. SMLUVNÍ STRANY

Město Ústí nad Orlicí

se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
zastoupené: Petrem Hájkem, starostou města
IČ: 00279676
jako vlastník (dále jen „půjčitel“)

a

*

se sídlem * ...
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u * ... pod spisovou značkou * ...
zastoupené: * ...
IČ: * ...
jako uživatel (dále jen „vypůjčitel“)

*Poznámka: * doplní uchazeč*

dále také „smluvní strany“

článek II. PŘEDMĚT VÝPŮJČKY

II.I. Půjčitel je vlastníkem pozemku st. p. č. 116, v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, jehož součástí je budova č. p. 15, na adrese Sychrova 15, 562 01 Ústí nad Orlicí, vedená v katastru nemovitostí na LV č. 10001 u Katastrálního úřadu pro Pardubický kraj, Katastrální pracoviště Ústí nad Orlicí. Uvedené, bezbariérové prostory jsou graficky specifikovány v situačním plánu tvořícím přílohu č. 1 této smlouvy.

II.II. Půjčitel přenechává na základě této smlouvy vypůjčiteli k užívání:

A) nebytové prostory

NÁZEV MÍSTNOSTI	PLOCHA	ČÍSLO MÍSTNOSTI
výstavní síň	44,8 m ²	001
zasedací místnost	75,2 m ²	002
vstupní hala (foyer)	22,0 m ²	003
garderoba	4,3 m ²	006
WC	15,0 m ²	007,008,009,010,012,013
sklad k výstavní síni	5,5 m ²	014
čajová kuchyně	3,0 m ²	015
sklad nábytku	10,6 m ²	016
přídavná šatna	6,3 m ²	017
Celková výměra plochy vypůjčených prostor	186,7 m ²	x

B) vnitřní movité vybavení, které je specifikováno v příloze č. 3 této smlouvy,

- C) movitý majetek ve výpůjčce od organizace zřízené městem, tj. pianino PETROF 115 II, MH FD, červenohnědé barvy s vysokým leskem, půjčitel prohlašuje, že současná obvyklá cena pianina je 20.000 Kč.

článek III. ÚČEL VÝPŮJČKY

III.I. Vypůjčitel bude užívat nebytové prostory výhradně za účelem přípravy a pořádání výstav renomovaných či začínajících umělců, a to nejen z regionu, a uvedených v příloze č. 2 této smlouvy, přičemž provozní doba je stanovena takto:

DEN V TÝDNU	DOPOLEDNE	ODPOLEDNE
Pondělí	X	X
Úterý	*	*
Středa	*	*
Čtvrtek	*	*
Pátek	*	*
Sobota	*	*
Neděle	*	*
Poznámka k provozní době:		

*Poznámka: * doplní uchazeč dle vlastního návrhu*

Výše uvedenou provozní dobu lze změnit např. v souvislosti s objednaným provázením školních, popř. jiných kolektivů. Půjčitel požaduje dodržet provozní dobu odpovídající neděli i o státních svátcích (mimo 1. ledna) a ostatních svátcích, tj. Velký pátek, Boží hod velikonoční, Velikonoční pondělí, Svátek práce, 2. svátek vánoční.

III.II. Vstup pro veřejnost na výstavy, příp. doprovodné akce, uvedené v příloze č. 2 této smlouvy, bude zdarma.

III.III. Půjčitel prohlašuje, že prostory i vybavení vypůjčuje z důvodu existence veřejného zájmu, tj. maximální podpory dostupnosti výstav pro veřejnost všech věkových kategorií.

článek IV. DOBA VÝPŮJČKY

IV.I. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva je uzavírána na dobu určitou, tj. ode dne **01.04.2026 do 29.01.2027**.

IV.II. O předání a převzetí předmětu výpůjčky bude pořízen písemný protokol, který bude podepsán zástupci obou smluvních stran. Předání a převzetí předmětu výpůjčky se uskuteční pouze v pracovních dnech a v rozmezí pracovní doby zaměstnanců Městského úřadu Ústí nad Orlicí.

článek V. SKONČENÍ VÝPŮJČKY

V.I. Výpůjčka skončí:

- uplynutím sjednané doby výpůjčky,
- před uplynutím doby výpůjčky na základě dohody smluvních stran,

- c) písemnou výpověď ze strany půjčitele, pokud užije vypůjčitel předmět výpůjčky v rozporu s touto smlouvou nebo půjčitel nevyhnutelně potřebuje předmět výpůjčky dříve z důvodu, který nemohl při uzavření smlouvy předvídat,
- d) písemnou výpověď ze strany vypůjčitele, poruší-li půjčitel zvláště závažným způsobem své povinnosti vyplývající z této smlouvy.

V.II. Pro výpověď dle odst. V.I. písm. c) tohoto článku platí, že výpověď musí být druhé straně doručena. Výpovědní lhůta činí patnáct kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Pro případ, že vypůjčitel nebude prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb v sídle označeném v záhlaví této smlouvy zastížen, dohodly se smluvní strany, že za den doručení výpovědi bude považován den následující po tomto nezastížení.

V.III. Pro výpověď dle odst. V.I. písm. d) tohoto článku platí, že výpověď musí být druhé straně doručena. Výpovědní lhůta činí patnáct kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.

V.IV. Poslední den trvání výpůjčky je vypůjčitel povinen předat nebytové prostory v takovém stavu, v jakém byly v době, kdy je převzal, s přehlednutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. Ke dni vrácení předmětu výpůjčky bude sepsán předávací protokol.

článek VI. PRÁVA A POVINNOSTI PŮJČITELE

VI.I. Půjčitel je povinen zajistit řádný výkon práv vypůjčitele po celou dobu užívání předmětu výpůjčky, a to zejména tak, aby bylo možno dosáhnout jak účelu smlouvy, tak i účelu výpůjčky nebytových prostor.

VI.II. Půjčitel je povinen zabezpečit úklid předmětu výpůjčky 2x týdně.

VI.III. Půjčitel je povinen zabezpečit běžné opravy předmětu výpůjčky nahlášené vypůjčitelem.

VI.IV. Půjčitel nebo jím pověřená osoba jsou oprávněny vstupovat do prostor tvořících předmět výpůjčky, a to zejména za účelem údržby, oprav a kontroly dodržování podmínek smlouvy.

VI.V. Půjčitel si vyhrazuje uvolnění prostor Galerie pod radnicí vypůjčitelem v těchto termínech:

od ... do ...,
od ... do

VI.VI. Půjčitel má právo rovněž využít předmět výpůjčky pro svou potřebu, oznámí-li to vypůjčiteli alespoň pět kalendářních dnů předem. Pokud je ve stejné době instalována výstava, půjčitel se s vypůjčitelem ve stejné lhůtě domluví na podrobnostech týkajících se nutnosti její deinstalace, příp. celkového uvolnění vypůjčených prostor, anebo na podmínkách, za nichž předmětná výstava zůstane v prostorách Galerie pod radnicí instalovaná.

VI.VII. Půjčitel bezplatně zveřejňuje informace o plánovaných výstavách v Galerii pod radnicí na webových stránkách infocentra, města Ústí nad Orlicí a na webovém portále cestovního ruchu Pardubického kraje.

článek VII. PRÁVA A POVINNOSTI VYPŮJČITELE

VII.I. Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky pouze v rozsahu a k účelu stanovenému touto smlouvou. Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět výpůjčky do užívání jinému subjektu. Výjimkou jsou subjekty, které s vypůjčitelem spolupracují na přípravě a realizaci výstav.

VII.II. Vypůjčitel je povinen zajistit na vlastní náklady během pořádané výstavy pořadatelskou službu v dostatečném počtu pořadatelů k udržení pořádku a k zajištění bezpečnosti a zdraví účastníků a ochraně majetku půjčitele. Jména a bydliště pořadatelů budou kdykoliv k dispozici v knize pořadatelské služby, kterou vypůjčitel na požádání předloží půjčiteli. Služby spojené s provozem občerstvení a obsluhu si zajistí na vlastní náklady vypůjčitel.

VII.III. Vypůjčitel je povinen dodržovat Provozní řád Galerie pod radnicí, který je nedílnou součástí této smlouvy a užívat předmět výpůjčky jako řádný hospodář, zejména v souladu s povinnostmi vyplývajícími z obecně závazných předpisů (předpisů BOZP, hygienických předpisů, předpisů o ochraně majetku a požární ochrany apod.). Změny v užívání předmětu výpůjčky, v programové nabídce atd. vypůjčitel zasílá na e-mail: hajkova@muuo.cz tak, aby mohly být před jejich uskutečněním projednány Radou města Ústí nad Orlicí.

VII.IV. Vypůjčitel je povinen bez zbytečného odkladu oznámit půjčiteli potřebu oprav předmětu výpůjčky, případně vady vypůjčených nemovitých a movitých věcí, a to buď písemně, nebo telefonicky.

VII.V. Vypůjčitel je povinen zajistit, aby nedocházelo k poškozování nebo opotřebení předmětu výpůjčky nad míru přiměřenou poměrům a okolnostem. V případě, že dojde v době užívání předmětu výpůjčky vinou vypůjčitele ke zničení movitých či nemovitých věcí (např. vybavení čajové kuchyně, zásadní poškození omítek, podlah) půjčitele, uhradí vypůjčitel způsobenou škodu.

VII.VI. Vypůjčiteli není povoleno bez předchozího výslovného souhlasu půjčitele provádět jakékoli technické či stavební úpravy – např. zásahy do stěn, podlah a stropů vypůjčených prostor včetně nábytku a dále vnášet a používat elektrospotřebiče bez platné revize, které nejsou trvale součástí vybavení uvedených prostor. Vypůjčitel je povinen platnou revizi elektrospotřebiče předložit, pokud o to půjčitel požádá. Vypůjčitel je povinen počínat si tak, aby nezavdal příčinu ke vzniku požáru, rychlovarná konvice nesmí být zapojena do elektrické sítě v době nepřítomnosti vypůjčitele.

VII.VII. Vypůjčitel je povinen, v souladu s odst. VI.V. této smlouvy, strpět omezení a učinit takové kroky, aby mohl půjčitel předmět výpůjčky pro svou potřebu řádně užívat.

VII.VIII. Vypůjčitel má protokolárně předánu sadu klíčů, kterou nelze půjčovat třetím osobám. V případě ztráty nesmí vypůjčitel pořídit kopii žádného z klíčů. Vypůjčitel odevzdá půjčiteli po ukončení výpůjčky veškeré předané klíče.

VII.IX. Vypůjčitel byl řádně seznámen s používáním elektronického zabezpečovacího systému Galerie pod radnicí (dále jen „EZS“). Protokolárně bude vypůjčiteli předán jedinečný číselný kód v uzavřené obálce pro obsluhu EZS.

VII.X. Vypůjčitel je povinen umožnit půjčiteli vstup do vypůjčených prostor za účelem provádění kontrol užívání předmětu této smlouvy a plnění podmínek této smlouvy a za účelem provádění potřebných oprav.

VII.XI. Půjčitel neodpovídá za škody, které by vznikly na movitých věcech ve vlastnictví vypůjčitele nebo na věcech jemu svěřených, jež budou umístěny ve vypůjčených prostorách. Vypůjčitel sjedná pojištění těchto věcí na vlastní náklad.

VII.XII. Vypůjčitel na vlastní náklad odstraňuje odpad vzniklý v souvislosti s pořádáním vernisáží výstav.

VII.XIII. Vypůjčitel na e-mail: kunvalska@muuo.cz průběžně zasílá informace o plánovaných výstavách v Galerii pod radnicí a aktuální změny jejich provozní doby.

VII.XIV. Vypůjčitel je povinen dodržovat stanovené podmínky pro používání znaku města Ústí nad Orlicí a loga dle jednotného vizuálního stylu města.

článek VIII. ZVEŘEJNĚNÍ SMLOUVY

VIII.I. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva bude zveřejněna v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

VIII.II. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.

VIII.III. Smluvní strany berou na vědomí, že plnění podle této smlouvy poskytnutá před její účinností jsou plnění bez právního důvodu a strana, která by plnila před účinností této smlouvy, nese veškerou odpovědnost za případné škody takového plnění bez právního důvodu, a to i v případě, že druhá strana takové plnění přijme a potvrdí jeho přijetí.

článek IX. ZÁSTUPCI SMLUVNÍCH STRAN

IX.I. Osobami odpovědnými za plnění obsahu této smlouvy jsou určeny:

- ze strany půjčitele:
Bc. Radomíra Hájková, telefon: +420 777 736 559, e-mail: hajkova@muuo.cz (změny smlouvy o výpůjčce)
Ing. Jarmila Mikulecká, telefon: +420 777 736 791, e-mail: mikulecka@muuo.cz (zajištění úklidu vypůjčených prostor)
Miloslav Lukes, telefon: +420 736 516 307, e-mail: lukesm@muuo.cz (technické zajištění vypůjčených prostor)
- ze strany vypůjčitele:
*, telefon: +420, e-mail:
*, telefon: +420, e-mail:

*Poznámka: * doplní uchazeč*

IX.II. Určení zástupci smluvních stran jednají za smluvní strany ve všech věcech souvisejících s plněním této smlouvy, zejména podepisují zápisy z jednání smluvních stran a předávací protokoly. Určený zástupce půjčitele též vykonává kontrolu vypůjčitele při užívání předmětu výpůjčky.

IX.III. Změna určení výše uvedených zástupců smluvních stran nevyžaduje změnu této smlouvy. Smluvní strana, o jehož zástupce jde, je však povinna takovou změnu bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně.

IX.IV. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi stranami se za účinné považují osobní doručování, doručování doporučenou poštou, datovou schránkou, faxem či elektronickou poštou. Pro doručování platí kontaktní údaje smluvních stran a jejich zástupců uvedené v této smlouvě nebo kontaktní údaje, které si smluvní strany po uzavření této smlouvy písemně oznámily.

článek X. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

X.I. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky, které budou schváleny příslušnými orgány vypůjčitele a půjčitele a podepsány oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

X.II. Tato smlouva bude vyhotovena buď v elektronické (digitální) podobě s digitálními podpisy osob oprávněných jednat jménem smluvních stran a obě strany budou mít její kompletní verzi k dispozici nebo bude vyhotovena v analogové podobě ve dvou rovnocenných stejnopisech s vlastnoručními podpisy osob oprávněných jednat jménem smluvních stran a v tom případě půjčitel i vypůjčitel obdrží po jednom stejnopisu této smlouvy.

X.III. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.

X.IV. Smluvní strany prohlašují, že se s touto smlouvou řádně seznámily, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho ji podepisují.

X.V. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1: Situační plánek předmětu výpůjčky

Příloha č. 2: Programová nabídka výstav 2026/2027

Příloha č. 3: Seznam vnitřního movitého vybavení

Příloha č. 4: Provozní řád Galerie pod radnicí

X.VI. Záměr výpůjčky byl Radou města Ústí nad Orlicí schválen usnesením č./.../RM/2025 dne 04.08.2025 a zveřejněn na úřední desce od2025 do 22.08.2025. Tato smlouva byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí dne ... pod číslem usnesení/..../RM/2025.

V Ústí nad Orlicí, dne

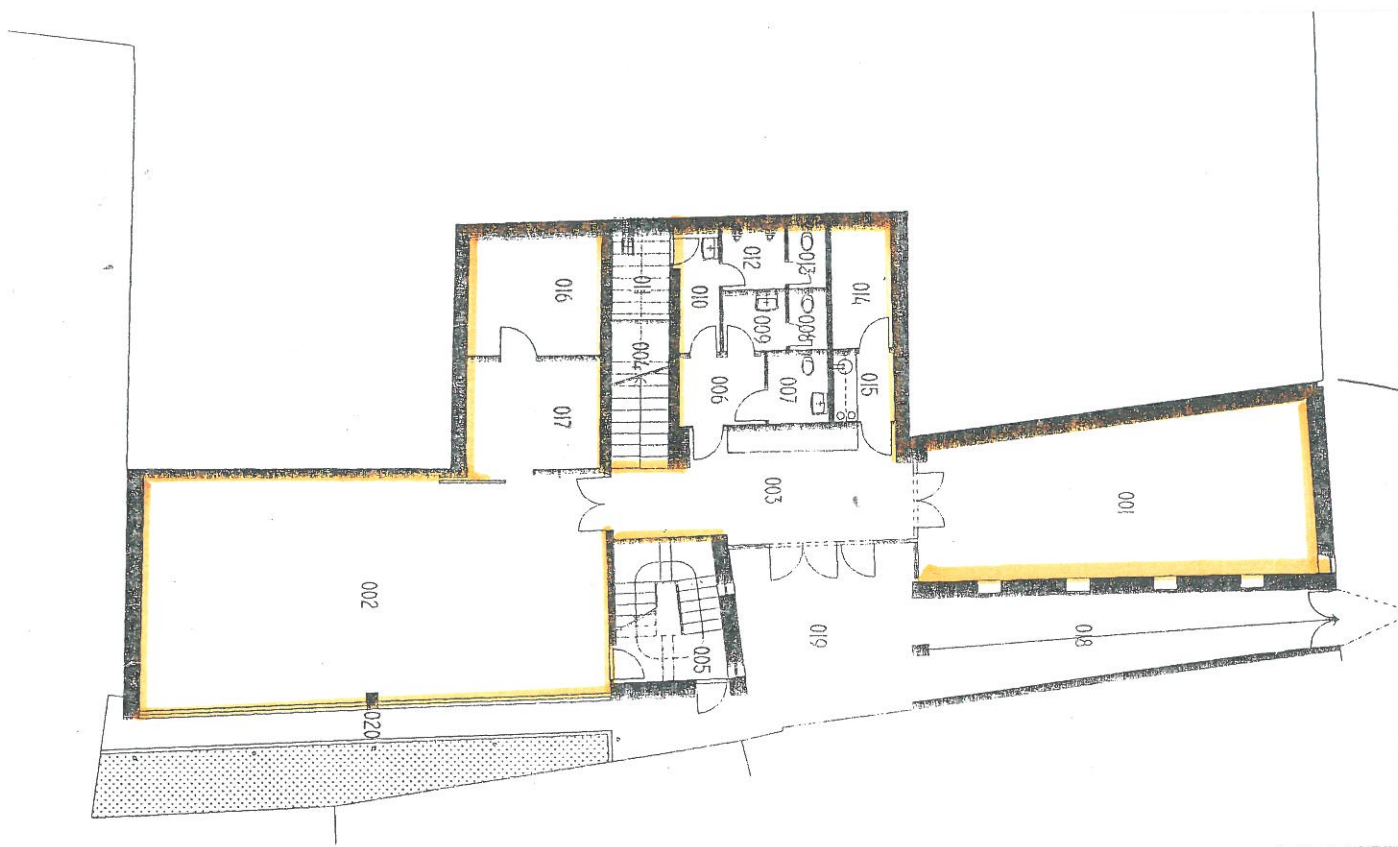
V, dne

... ..
Město Ústí nad Orlicí
Petr Hájek, starosta města

... ..
..... *(doplň a podepiše uchazeč)*

SITUAČNÍ PLÁNEK PŘEDMĚTU VÝPŮJČKY

GALERIE POD RADNICÍ



NÁZEV UCHAZEČE, SÍDLO, IČ A JMÉNO STATUTÁRNÍHO ZÁSTUPCE: * *doplň uchazeč*

.....

.....

PROGRAMOVÁ NABÍDKA VÝSTAV V GALERII POD RADNICÍ 2026/2027¹

Název výstavy	Termín výstavy (od-do)	Příprava (počet dnů před a po termínu výstavy)	Anotace výstavy (může být uvedeno v samostatné příloze)
1.		/	
2.		/	
3.		/	
4.		/	
5.		/	
6.		/	
7.		/	
...			

DOPROVODNÉ AKCE K VÝSTAVÁM POŘÁDANÝM V GALERII POD RADNICÍ 2026/2027²

Název doprovodné akce	Termín konání (od-do)	Popis doprovodné akce (může být uvedeno v samostatné příloze)
1.		
...		

Podpis statutárního zástupce vypůjčitele:

¹ Tabulka musí obsahovat konkrétní název plánované výstavy, termín jejího konání, počet dnů její přípravy a anotaci (*anotace může být uvedena v samostatné příloze*).

² V případě pořádání doprovodných akcí k výstavám v Galerii pod radnicí bude tabulka obsahovat název doprovodné akce, termín jejího konání a popis (*popis může být uveden v samostatné příloze*). Doprovodné akce k výstavám nejsou povinné, v případě jejich konání však budou svou náplní odpovídat kulturně-výchovným aktivitám zaměřujícím se na všechny věkové kategorie, a to formami diskuzí, přednášek a komentovaných prohlídek.



Město Ústí nad Orlicí

PROVOZNÍ ŘÁD

MĚSTSKÉHO ÚŘADU ÚSTÍ NAD ORLICÍ

PROSTORY GALERIE POD RADNICÍ, SYCHROVA 15,
ÚSTÍ NAD ORLICÍ

č. jednací:	MUUO/5916/2025/OPŽ/nov	pořadové číslo:	1/PŘ/2025
č. spisu:	1461/2025	počet listů:	3
počet příloh:	0	počet listů příloh:	0
zpracoval:	Bc. Radomíra Hájková	dne:	23.01.2025
schválil (č. usn.):	Mgr. Gabriela Mánková	dne:	31.01.2025
platnost od:	31.01.2025	platnost do:	
účinnost od:	01.02.2025	interval revize:	1 rok
předchozí úprava:	---	ze dne:	---

I.

ÚVODNÍ USTANOVENÍ, VSTUP DO GALERIE

- (1) Tento provozní řád upravuje podmínky užívání bezbariérových nebytových prostor v Galerii pod radnicí, Sychrova 15, Ústí nad Orlicí (dále jen „Galerie“) a dále v přilehlých venkovních prostorách určených pro parkování jízdních kol zaměstnanců. Další podmínky užívání Galerie mohou být uvedeny v příslušné smlouvě a vnitřních normách.
- (2) Tento provozní řád jsou povinni dodržovat dotčení zaměstnanci města Ústí nad Orlicí (dále jen „zaměstnanec/zaměstnanci“)¹ a všichni ostatní návštěvníci, nájemci, vypůjčitelé Galerie atd. (dále také „uživatel/é“ nebo „veřejnost“).
- (3) Uživatelé i zaměstnanci jsou povinni se seznámit s požárním řádem, který je umístěn v prostorách Galerie.
- (4) Správu i provoz budovy zajišťuje město Ústí nad Orlicí, kancelář tajemníka, Sychrova 16, Ústí nad Orlicí.
- (5) Galerie je přístupná veřejnosti dle provozní doby umístěné na viditelném místě u jejího vstupu.
- (6) Mimo provozní dobu je Galerie pro veřejnost uzavřena.

II.

PRÁVA A POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ A UŽIVATELŮ V RÁMCI POBYTU V BUDOVĚ

- (1) Veřejnost a zaměstnanci používají ke vstupu do Galerie hlavní vchod z ulice Sychrova. Zaměstnanci mohou využít i vstup z předobřadní síně.
- (2) Zaměstnanci, nájemci a vypůjčitelé mají k zastřežení a odstřežení Galerie kód. Osoba odcházející z Galerie jako poslední je povinna tyto prostory zastřežit, uzamknout vstup a bránu.
- (3) V případě konání akcí pořádaných městem jsou vybrané prostory Galerie zpřístupněny návštěvníkům nad rámec provozní doby. Toto zpřístupnění zabezpečuje věcně příslušný odbor, který akci pořádá.
- (4) Všichni uživatelé a zaměstnanci mají povinnost zejména:
 - dodržovat předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární předpisy, hygienická nařízení a další obecně platné právní předpisy,
 - počínat si tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku a zdraví a jsou odpovědní za škodu, kterou svým jednáním způsobili. Za škodu na věcech vnesených a odložených si odpovídá uživatel sám. Zaměstnanec, nájemce či vypůjčitel je povinen upozornit osoby pověřené kontrolou dodržování provozního řádu na jeho porušování,
 - chránit majetek města Ústí nad Orlicí před poškozením, ztrátou, zničením nebo zneužitím,
 - udržovat čistotu a pořádek ve všech prostorách Galerie.
- (5) Na chodbách, schodištích a sociálních zařízeních jsou všichni povinni chodit opatrně, a to zejména při vlhkém povrchu podlahy nebo při vlhkých podrážkách obuvi.
- (6) V Galerii je zakázáno zejména:
 - vstupovat s látkami a předměty, které mohou způsobit požár, újmu na zdraví, nebo znečištění prostor,

¹ Další povinnosti zaměstnanců ve vztahu k provozu Galerie jsou uvedeny ve vnitřních normách města a městského úřadu.

- vstupovat se zbraněmi (s výjimkou příslušníků ozbrojených složek) a s jinými předměty, které jsou způsobilé ohrozit bezpečnost, či zdraví ostatních uživatelů,
 - vstupovat se psy a jinými zvířaty (s výjimkou vodicích psů v případě zdravotně postižených osob a příslušníků ozbrojených složek),
 - neoprávněně manipulovat s hasicími přístroji a hydranty umístěnými v Galerii, vstupovat do prostor označených zákazovou tabulkou,
 - zasahovat do regulací ústředního vytápění,
 - zasahovat do elektroinstalace, vstup do provozních prostor (rozvoden elektro atd.) je nepověřeným a nezaškoleným osobám zakázán,
 - poškozovat vnitřní prostory a zařízení,
 - skladovat předměty mimo určená místa,
 - skladovat na chodbách a na schodištích předměty, které by zúžily únikovou cestu a zvýšily požární nebezpečí,
 - kouřit a manipulovat s otevřeným ohněm,
 - je zakázán vstup do budovy pod vlivem alkoholu nebo jiných návykových látek,
 - svévolné umísťování/výlep reklamních a propagačních tiskovin.
- (7) Při odchodu z Galerie uživatelé a zaměstnanci zejména:
- vypnou elektrické spotřebiče (varné konvice atp.),
 - uzavřou tekoucí vodu,
 - zavřou okna, zhasnou/vypnou všechna svítidla a osvětlení v Galerii,
 - dále postupují dle bodu (2) tohoto článku.
- (8) Základní pravidla pro používání vlastních elektrických spotřebičů:
- vlastní elektrické spotřebiče smí uživatelé používat pouze po předchozím předložení platné revize,
 - při používání povolených elektrospotřebičů jsou uživatelé povinni postupovat v souladu s návodem k použití a s předpisy a pokyny BOZP a požární ochrany.
- (9) Úklidové služby jsou v budově prováděny dodavatelskou firmou v souladu s uzavřenou smlouvou. Úklid Galerie se provádí v pracovní dny po uplynutí úředních hodin.
- (10) Osoby, které obdržely klíče od některého z prostor Galerie, jsou povinny hlásit správci budovy ztrátu klíčů, příp. potřebu vyrobiť další klíče. Je zakázáno samostatně vyhotovovat duplikáty klíčů nebo je zapůjčovat svévolně.
- (11) Nádobna na směsný odpad je umístěna v čajové kuchyňce.

III. PARKOVÁNÍ JÍZDNÍCH KOL

- (1) Zaměstnanci mohou parkovat svá jízdní kola na přilehlém pozemku ke Galerii. Přístup je bezbariérový.
- (2) Tyto venkovní prostory jsou uzamykatelné, pro parkování jízdních kol jsou instalovány stojany.
- (3) Klíče od vstupů do těchto prostor jsou vydány zaměstnanci proti podpisu správcem budovy. Je zakázáno samostatně vyhotovovat duplikáty klíčů nebo je zapůjčovat svévolně. Ztráta klíčů se hlásí správci budovy.
- (4) Zaměstnanci jsou v těchto venkovních prostorách zejména povinni:
- zabezpečit svá jízdní kola proti krádeži,
 - při odchodu uzamknout kovovou branku, v případě, že v Galerii neprobíhá žádná akce, uzamknout i vstupní bránu,

- udržovat čistotu a pořádek.

IV. MIMOŘÁDNÉ SITUACE

- (5) Uživatelé a zaměstnanci jsou povinni, v případě mimořádných událostí (požár, teroristický útok, havárie aj.), se řídit zejména:
- vnitřními normami,
 - pokyny pověřených zaměstnanců,
 - bezpečnostními značkami a tabulkami umístěnými v Galerii.
- (6) V případě ohrožení (vniknutí nepovolaných osob, požáru, havárie na zařízení nebo přírodní kalamitě) je povolen vstup osobám, které provádějí neodkladnou činnost spojenou s odstraněním vzniklých následků.

V. UMÍSTĚNÍ HLAVNÍCH UZÁVĚRŮ A HYDRANTŮ

Hlavní uzávěr vody	přízemí - úklidová místnost
Hydrant	přízemí vnitřního schodiště (směr finanční odbor)
Hlavní vypínač elektrické energie	přídavná šatna
Hlavní uzávěr plynu	1. nadzemní podlaží – boční vchod do budovy z ul. Sychrova (směr pokladna)

VI. DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA

Ohlašovna požáru	č. tel.: 150
Lékařská služba	č. tel.: 155
Policie	č. tel.: 158
Pohotovostní služba elektrárny	č. tel.: 840 850 860
Pohotovostní služba plynárny	č. tel.: 1239
Hlášení havárií vody (TEPVOS)	č. tel.: 777 673 350
Poruchy EZS	č. tel.: 777 590 792
Opravy movitého majetku města, správce budovy	č. tel.: 736 516 307

VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- (1) Kontrolou dodržování tohoto provozního řádu jsou pověřeni zaměstnanci kanceláře tajemníka, městská policie a tajemník městského úřadu, popř. další osoby jimi pověřené, přičemž všichni jmenovaní jsou oprávněni vykázat z budovy uživatele, který tento provozní řád porušil.
- (2) Město Ústí nad Orlicí si vyhrazuje právo úpravy, doplnění tohoto provozního řádu dle potřeby.

(3) Tento provozní řád nabývá účinnosti dnem 01.02.2025.

V Ústí nad Orlicí 31.01.2025

.....

Petr Hájek
starosta města v. r.

.....

Mgr. Gabriela Mánková
tajemnice městského úřadu v. r.

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ

zájemce k podání nabídky v rámci zveřejněného záměru výpůjčky nebytových prostor v objektu č.p. 15, Sychrova ulice, Ústí nad Orlicí – Galerie pod radnicí

Zájemce:	...
Statutární zástupce:	...
IČ / DIČ:	...
Se sídlem:	...

Čestně prohlašuji, že:

- ke dni podání nabídky nemám žádné závazky po lhůtě splatnosti ve vztahu k rozpočtu města Ústí nad Orlicí nebo jím zřízených a založených subjektů,
- uvedené údaje jsou pravdivé a úplné a jsem si vědom právních následků nepravdivého prohlášení.

V plném rozsahu přistupuji na podmínky zveřejněné Záměrem výpůjčky nebytových prostor č.j. MUUO/..../2025/OKT/háj.

V, dne

podpis osoby oprávněné jednat za zájemce