

Vážení,

Dle zákona č. 106/1999 Sb. Vás tímto žádám o poskytnutí následujících informací:

- 1) Počet zaměstnanců zařazených v městském/obecním úřadu.
- 2) Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?
- 3) Jak řešíte pověřence pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?
- 4) Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytujete odměnu v případě zásahu?
- 5) Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?
- 6) Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?
- 7) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?
- 8) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?
- 9) Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.
- 10) Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.
- 11) Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.
- 12) Kolik máte služebních vozidel?
- 13) Používáte při investičních akcích FIDIC?

Odpověď na žádost zašlete elektronicky na e-mail: jakubsmid@gmail.com, případně do datové schránky: 

Děkuji za rychlé vyřízení mé žádosti a přeji Vám pěkný den



Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/92522/2024/OPŽ/nov
Číslo spisu: 2909/2024
Poč. listů: 1
Poč. příloh: 1
Poč. lis. př.: 1

Vyřizuje: Bc. Zdeňka Nováková
Tel: 465 514 323
E-mail: novakova@muuo.cz
Datum: 18.10.2024
Místo: Ústí nad Orlicí



Odpověď na žádost o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů



na základě Vaši žádosti o poskytnutí informací ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „InfZ“) doručené dne 15. 10. 2024 na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Vám sdělujeme:

- 1) Počet zaměstnanců zařazených v městském úřadu.

Odpověď: 101 zaměstnanců.

- 2) Kolik zaměstnanců máte zařazených ve stavebním úřadu podle nového stavebního zákona a jaký počet obyvatel má Vaše ORP?

Odpověď: Stavební úřad má 7 zaměstnanců. Počet obyvatel ORP ke dni 01.01.2023 činí 26.493 obyvatel (informace ČSÚ [Výstupní objekt VDB \(czso.cz\)](http://vystupni.vdb.czso.cz)).

- 3) Jak řešíte pověřence pro ochranu osobních údajů? Vlastními silami nebo externě?

Odpověď: Pověřencem je zaměstnanec města zařazený do městského úřadu.

- 4) Máte zřízenou jednotku sboru dobrovolných hasičů a jaký smluvní vztah s nimi uzavíráte? Jakou poskytnete odměnu v případě zásahu?

Odpověď: Máme zřízeny 4 jednotky sboru dobrovolných hasičů (2 x JPO III a 2 x JPO V). S členy jednotky SDH je uzavřena „smlouva o členství v jednotce SDH Ústí nad Orlicí“. Podle zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů, § 29 odst. 1 písm. a) poskytuje město Ústí nad Orlicí členům jednotky individuální odměny.

- 5) Umožňujete zaměstnancům čerpání indispozičního volna/sick days, volno na školení, popř. jiné celodenní volno? Kolik v rámci jednoho roku?

Odpověď: Ano, indispoziční volno 4 dny za rok, volno na školení 2 dny za rok.

- 6) Umožňujete zaměstnancům práci z domova (homeoffice)? Pokud ano, v jakém rozsahu?

Odpověď: Ano, po individuální domluvě.

- 7) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebnímu e-mailu mimo pracoviště?

Odpověď: Ano.

- 8) Umožňujete zaměstnancům přístup ke služebním počítačům formou vzdálené plochy?

Odpověď: Ano.

- 9) Využíváte v rámci úřadu software pro organizaci pracovní doby a plánování jednání za účasti většího počtu osob, a to jak v rámci organizace, tak i mimo organizaci? V případě, že ano uveďte jaké.

Odpověď: Ne. Pouze sdílené kalendáře v rámci e-mailového řešení.

- 10) Používáte v rámci organizace sdílené pracovní prostředí pro vytváření a úpravu projektů a dokumentů? V případě kladné odpovědi uveďte, jaké a zda k němu mají přístup zaměstnanci i mimo prostor pracoviště, případně externí spolupracující subjekty.

Odpověď: Ne.

- 11) Máte v rámci organizace prostory určené a vybavené pro jednání vedené online formou? Pokud ano, uveďte technické vybavení místnosti a program (platformu) používaný pro online jednání.

Odpověď: Ano. Digitální projekce, ozvučení a připojení k internetu. Platformy využíváme dle jednajícího partnera nebo organizátora týmového jednání.

- 12) Kolik máte služebních vozidel?

Odpověď: 14 vozidel.

- 13) Používáte při investičních akcích FIDIC?

Odpověď: Ne.

S pozdravem

Bc. Zdeňka Nováková

odborná referentka odboru právního
a obecního živnostenského úřadu