



MĚSTO ÚSTÍ NAD ORLICÍ

Pravidla vydávání městského zpravodaje města Ústí nad Orlicí

Spis. Značka:	2/P/2015	Účinnost od:	01.07.2015
Platnost od:	15.06.2015	Platnost do:	
Zpracoval:	Bc. Zdenka Kroulíková	Dne:	12.06.2015
Schválil:	547/24/RM/2015	Dne:	15.06.2015
Předchozí úprava:	---	Ze dne:	---
Interval revize:	2 roky	Počet příloh:	1

Článek 1

Úvodní ustanovení

Tato pravidla upravují vydávání městského zpravodaje Ústecké listy (dále jen "Listy") zejména z hlediska:

- a) tematického zaměření a obsahové náplně Listů,
- b) přípravy a distribuce jednotlivých vydání Listů.

Článek 2

Specifická ustanovení

Vydavatelem Listů je Město Ústí nad Orlicí (dále jen "Město").

Listy jsou registrovány u Ministerstva kultury ČR pod značkou: MK ČR E 10039.

Vydávání Listů řídí starosta města (místostarosta města).

Listy vycházejí 1x měsíčně, v červenci a srpnu jako dvojčíslo, ve formátu A4, v počtu průměrně 16 tiskových stran.

Listy jsou distribuovány občanům města Ústí nad Orlicí smluvně Českou poštou, s.p. Distribuce Listů musí být doručovatelem dokončena nejpozději do tří dnů od data jejich převzetí od vydavatele, nejpozději však poslední pracovní den předešlého měsíce.

Pro příležitostné zájemce jsou Listy k dispozici v Turistickém informačním centru města.

Povinné výtisky jsou podle zákona č. 46/2000 Sb., zákon o vydávání periodického tisku, ve znění pozdějších předpisů, rozesílány zdarma.

Článek 3

Tematické zaměření a obsah Listů

Město vydává Listy za účelem poskytnout obyvatelům města objektivní informace týkající se společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění ve městě.

Příspěvky týkající se činnosti politických stran a hnutí jsou zveřejňovány v Listech pouze formou placené inzerce, zdarma formou krátké informace o vzniku nového politického subjektu nebo pozvánky na kulturní akci (ples, výlet, koncert atp.) nebo o uskutečněné veřejné akci. Ostatní zveřejnění informací politických stran podléhá schválenému ceníku placené inzerce s výjimkou zvláštního vydání ke komunálním volbám, které se řídí jinou cenovou politikou.

Pro naplnění účelu dle odstavce 1 tohoto článku jsou v Listech zveřejňovány zejména:

- a) informace o činnosti samosprávy města (zprávy z radnice),
- b) informace o činnosti úřadu města (zprávy ze státní správy),
- c) sdělení a informace organizací a složek zřízených městem,
- d) názory členů zastupitelstva města na řešení aktuálních problémů města,
- e) informace institucí ve městě (např. Úřad práce, Finanční úřad, zdravotnická zařízení).

Příspěvky jsou v Listech zveřejněny formou:

- a) pravidelných rubrik,
- b) inzerátů.

Článek 4 Inzerce

Inzerce je v Listech zveřejňována zpravidla za úplat. Platba za zveřejnění inzerátu musí být uhrazena dle termínu fakturace.

Ceník inzerce schvaluje Rada města Ústí nad Orlicí, za výši úhrady a poskytnutí slevy za zveřejnění inzerce v Listech dle platného ceníku odpovídá redaktor.

Nejsou zpoplatňovány:

- oznámení pro občany o nové službě nebo její změně,
- pozvánka na kulturní, sportovní nebo společenskou, vzdělávací a volnočasovou akci,
- informace institucí ve městě (např. Úřad práce, Finanční úřad, zdravotnická zařízení).

Za obsah inzerátu odpovídá zadavatel ve smyslu obecně závazných právních předpisů, např. zákon č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 5 Redaktor

Redaktor vedle povinností vyplývajících z obecně závazných právních předpisů, zejména zákona č. 46/2000 Sb., o periodickém tisku, ve znění pozdějších předpisů:

- a) odpovídá za odborné a bezchybné zpracování Listů a za shodu zveřejněných příspěvků s jejich předlohami,
- b) koordinuje náplň pravidelných rubrik a další příspěvky informující o činnosti dle čl. 3 těchto pravidel,
- c) odpovídá za včasné předání předlohy Listů k tisku,
- d) zajišťuje administrativu spojenou s vydáváním Listů,
- e) odpovídá za jazykové korektury,
- f) schvaluje konkrétní obsah a úpravu jednotlivých vydání Listů,
- g) projednává stížnosti, podněty a návrhy ve věci obsahu a grafické úpravy Listů se svým nadřízeným, případně starostou města (místostarostou města),
- h) stanovuje termíny uzávěrek a vydávání Listů,
- i) zajišťuje a shromažďuje inzerci a vykonává s ní spojenou administrativní činnost,
- j) zajišťuje ve spolupráci s oddělením IT umístění Listů na webových stránkách města,
- k) zajišťuje zveřejnění aktuálního vydání Listů v papírové podobě ve vitríně v budově městského úřadu,
- l) dbá na hospodárné čerpání schválených finančních prostředků určených na výrobu Listů,
- m) nebere zřetel na příspěvky, které byly doručeny do tiskárny bez předchozí konzultace s ním.

Článek 6 Příprava vydávání Listů

Příspěvky určené ke zveřejnění v Listech shromažďuje redaktor jednak přímo od dopisovatelů, jednak prostřednictvím elektronické pošty. Příspěvky se přijímají pouze písemné, psané na stroji nebo počítačem v textovém formátu „doc“, „docx“ příp. „pdf“ s normálním řádkováním a velikostí písma 12. Přednostně jsou příspěvky přijímány elektronickou poštou na adresu redaktora: prazako@muuo.cz. U všech dodaných příspěvků

musí být uvedeno jméno, adresa a e-mail nebo telefon autora textu, případně značka, pod kterou má být příspěvek uveřejněn.

Kapacita Listů je omezena, proto je nutné respektovat pravidla pro obsahovou náplň Listů. Dodržováním těchto pravidel se předejde tomu, že budou některé materiály zbytečně rozsáhlé, jednostranně informující, nesrozumitelné apod. Snahou je vyhovět všem dopisovatelům a dodržet vyváženost obsahu.

Členění příspěvků do kategorií a jejich maximální rozsah:

- 1. Komentované informace z městského úřadu a samosprávných orgánů města:**
nutno publikovat doslovně.
- 2. Příspěvky s informačním obsahem:**
 - a) zprávy zastupitelů *),
 - b) spolků, složek a příspěvkových organizací města apod. **).
- 3. Komerční inzerce od kohokoliv – dle zadání a schváleného platného ceníku.**

*) 1 500 znaků vč. mezer (jednoduché řádkování, Times New Roman velikosti 12, počet znaků/slov automaticky počítá textový editor)

***) 1 000 znaků vč. mezer (jednoduché řádkování, Times New Roman velikosti 12, počet znaků/slov automaticky počítá textový editor)

O zveřejňování fotografií nebo jiných obrázků rozhoduje redaktor v součinnosti s grafikem podle toho, jaké je finální zalomení a rozvržení textových podkladů.

U příspěvků, které neodpovídají uvedeným zásadám, si může redaktor vyžádat jejich zkrácení či přepracování nebo po dohodě s autorem provést redakční úpravy anebo příspěvek odmítnout. Odmítnout může i příspěvky, které uzná za nevhodné z jiných důvodů. Obecně platí, že na zveřejnění příspěvku není právní nárok a případné spory řeší rada města.

Publikované příspěvky a fotografie nejsou honorovány a vráceny jsou pouze na vyžádání.

Vkládání samostatné přílohy do Listů je možné pouze v těchto případech:

- důležité informace z radnice pro občany města (např. nakládání s odpady, doprava ve městě),
- program Kocianovy houslové soutěže a Kocianova Ústí,
- program městské slavnosti Město v pohybu,
- program akce Ústecký advent.

Ve výjimečných případech je vkládání jiných příloh možné pouze po schválení starostou města (místostarostou města).

Uzávěrka jednotlivých čísel je každého 10. dne v měsíci předcházejícím vydání aktuálního čísla. Všichni dopisovatelé jsou povinni tento termín dodržet. Pokud připadne termín uzávěrky na sobotu či neděli, je posledním dnem k dodání podkladů první následující pracovní den. Redakce si vyhrazuje právo nezveřejnit příspěvky dodané po výše stanovené uzávěrce Listů.

Zveřejněny jsou příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání Listů. Pokud jejich množství a rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne redaktor podle stanovených priorit výběr příspěvků ke zveřejnění a případné krácení jednotlivých příspěvků.

V každém vydání Listů jsou zveřejněny přednostně aktuální příspěvky dle obsahu a termínu přijetí podání.

Článek 7 Korektury

Shromážděné příspěvky, které prošly první korekturou, předává redaktor do tiskárny. Další korektura se provádí po zalomení textů a fotografií do stránek, kde se na ní podílí grafik ve spolupráci s redaktorem.

Redaktor si vyměňuje:

- v průběhu korektur na míru krátit a upravovat jakékoliv materiály, s respektem kapacity a místa Listů, svými změnami však nesmí narušit smysl textu; poté je povinen o těchto změnách neprodleně informovat autora textu.

Tiskový zákon nepřikazuje redakci autorizaci textů, přesto v rámci dobrých vztahů a novinářské etiky je doporučeno konzultovat konečné verze textů s autory, pokud to bude situace vyžadovat.

Článek 8 Financování Listů

Náklady spojené s vydáváním Listů jsou plně hrazeny z finančních prostředků rozpočtu města Ústí nad Orlicí.

Příjmy za zveřejněné inzeráty jsou příjmem rozpočtu města.

Redaktor spolupracuje s finančním odborem města při administraci Listů – fakturace inzerce.

Článek 9 Závěrečná ustanovení

Tato Pravidla vydávání městského zpravodaje – Ústeckých listů městem Ústí nad Orlicí byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí dne 15. 6. 2015 pod číslem usnesení 547/24/RM/2015 a nabývají účinnosti dnem 1. 7. 2015.

Petr Hájek v. r.
starosta města

Jiří Preclík v. r.
místostarosta

Ing. Michal Kokula v. r.
místostarosta

Matouš Pořický v. r.
místostarosta