

### 03. Pojmenování (název) životní situace

## Vydání paměťové servisní karty pro digitální tachograf

### 04. Základní informace k životní situaci

Paměťová servisní karta (dále též "karta"), která se vydává na základě žádosti, slouží pouze pro osoby autorizované příslušnými orgány a je určena k provádění montáží, oprav a seřizování digitálních tachografů.

Ke kartě je přidělen PIN (jedná se o personalizovanou kartu).

Držitel karty je oprávněn vlastnit a používat pouze jednu kartu na jedno pověřené pracoviště, která je vydána na jeho jméno, není-li vadná a nevypršela-li její platnost; zároveň nesmí v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1360/2002 vlastnit paměťovou kartu vozidla.

Karta se vydává nejdéle na dobu 1 roku a musí být uchovávána tak, aby nedocházelo k jejímu mechanickému či tepelnému poškození (např. ve vhodném pouzdru).

### 05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Žádost podává fyzická nebo právnická osoba, která montáže, opravy a seřizování digitálních tachografů provádí a která je držitelem "Certifikátu" nebo "Osvědčení" vydaného Českým metrologickým institutem podle zvláštního právního předpisu.

### 06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Splnění všech požadovaných náležitostí.

### 07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podáním řádně a pravdivě vyplněné žádosti u příslušného úřadu.

### 08. Na které instituci životní situaci řešit

Žádost se podává u místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností (resp. magistrátu), a to dle místa sídla firmy nebo dle místa činnosti žadatele (tj. místo, kde oprávněná osoba činnost technika vykonává).

### 09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

**Kde:** Město Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor dopravy, silničního hospodářství a správních agend, ulice Dělnická 1405, Ústí nad Orlicí, přízemí, kancelář č. 4

**S kým:** Jana Stieglitzová, telefon: 465 514 527

**Kdy:**

#### **Provozní doba:**

Pondělí	08:00 - 17:00 h
Úterý	08:00 - 15:00 h
Středa	08:00 - 17:00 h
Čtvrtek	08:00 - 15:00 h
Pátek	08:00 - 14:30 h

### 10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Spolu se žádostí je nutno předložit:

- doklad totožnosti žadatele (občanský průkaz nebo cestovní pas),
- úřední doklad o existenci právnické či fyzické osoby, např. živnostenský list, výpis z obchodního rejstříku, koncesní listinu apod. (originály nebo úředně ověřené kopie),

- úředně ověřenou plnou moc servisu (servisní dílny) pro žadatele - zplnomocnění servisu pro držitele karty,
- kopii platného "Certifikátu" nebo "Osvědčení" k ověřování digitálních tachografů vydaného Českým metrologickým institutem.

V případě, že žádost vyřizuje jiná osoba než osoba, na kterou bude karta vystavena (osoba oprávněná pro ověřování digitálních tachografů, tj. osoba žadatele), musí být podpis žadatele na žádosti úředně ověřen a vyřizující osoba musí mít k tomuto úkonu plnou moc.

Po ověření správnosti všech údajů musí být žádost před pracovníkem příslušného úřadu žadatelem podepsána (vyjma případů, kdy žádost vyřizuje jiná osoba - viz výše).

### **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Formulář "Žádost o vydání paměťové servisní karty" je k dispozici na všech obecních úřadech obcí s rozšířenou působností nebo na internetových stránkách Ministerstva dopravy (<http://www.mdcr.cz>).

### **12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Správný poplatek za vydání paměťové servisní karty činí 700 Kč; platba je splatná při podání žádosti.

### **13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Pokud příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností nezjistí skutečnosti, které jsou v rozporu s podmínkami pro vydání karty, vydá kartu do 15 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

### **14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

Další účastníci postupu nejsou stanoveni.

### **15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

Držitel karty musí nakládat s vydanou kartou tak, aby nedošlo k jejímu padělení nebo ničení zaznamenaných a uchovávaných údajů na kartě i na záznamovém zařízení, nesmí poskytnout tuto kartu ostatním osobám, ani jim sdělovat PIN. Je zodpovědný za jakékoliv zneužití karty.

Je-li karta poškozena nebo nefunguje správně, je držitel karty povinen do 7 dnů ode dne, kdy její nefunkčnost nebo poškození zjistil, odevzdat ji příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností a v případě potřeby podat žádost o náhradu karty.

Příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností vydá náhradní kartu do 5 pracovních dnů ode dne podání žádosti.

Byla-li karta ztracena nebo odcizena, je držitel karty povinen požádat o zneplatnění karty do 7 dnů ode dne, kdy k události došlo, a v případě potřeby podat žádost o náhradu karty. Žádost je nutno doložit protokolem příslušného úřadu státu, v němž ke krádeži došlo (např. místní policií), nebo čestným prohlášením v případě ztráty.

Držitel karty je dále povinen písemně ohlásit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností změny údajů v kartě zapisovaných, a to do 10 pracovních dnů od vzniku těchto změn.

Příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností vydá novou kartu do 15 pracovních dnů od doručení oznámení o ohlášení změny údaje.

Jestliže držitel karty pozbyl oprávnění k výkonu autorizované činnosti podle zvláštního právního předpisu, je povinen ji odevzdat do 10 pracovních dnů ode dne právní moci rozhodnutí o pozbytí autorizace na příslušném obecním úřadu obce s rozšířenou působností.

### **16. Elektronická služba, kterou lze využít**

Tuto situaci není možné řešit zasláním žádosti elektronickou poštou.

### **17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

Nařízení Komise (ES) č. 1360/2002 ze dne 13. června 2002, kterým se posedmé přizpůsobuje technickému pokroku nařízení Rady (EHS) č. 3821/85 o záznamovém zařízení v silniční dopravě. Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **18. Jaké jsou související předpisy**

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 505/1990 Sb., o metrologii, ve znění pozdějších předpisů.

### **19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

V případě, že bude karta vyrobena nekvalitně (s jakoukoliv vadou), je nutné obrátit se s reklamací na příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností, který kartu vydal. Tento úřad označí reklamovanou vadu, příp. opatří podklady pro odstranění vady; dále zařídí, aby byla reklamáce vyřízena správným postupem, a na požádání vydá potvrzení o převzetí karty k reklamačnímu řízení.

### **20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Sankce v případě nedodržení předepsaných povinností stanovuje § 83a zákona č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **21. Nejčastější dotazy**

*Jak postupovat, je-li třeba stávající kartu (na základě uplynutí doby platnosti) obnovit?*

Pokud je třeba stávající kartu obnovit, je její držitel povinen nejpozději do 15 pracovních dnů před uplynutím doby platnosti této karty podat žádost o vydání nové karty.

### **22. Další informace**

Můžete se obrátit na:

- Ministerstvo dopravy (<http://www.mdcr.cz>).

- obecní úřady obcí s rozšířenou působností, resp. magistráty.

### **23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě**

Ministerstvo dopravy (<http://www.mdcr.cz>).

- Digitální tachograf

### **24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

Vydání paměťové karty řidiče pro digitální tachograf.

Vydání paměťové karty vozidla pro digitální tachograf.

### **25. Za správnost návodu odpovídá útvár**

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor dopravy, silničního hospodářství a správních agend.

### **26. Kontaktní osoba**

lic. Jaroslav Škarka, tel.: 465 514 346, e-mail: [skarka@muuo.cz](mailto:skarka@muuo.cz)

**27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

01.10.2017

**28. Popis byl naposledy aktualizován**

01.10.2017, 6.9.2018

**29. Datum konce platnosti popisu**

Konec platnosti návodu není stanoven.

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

Nejsou specifikovány.