

### **03. Pojmenování (název) životní situace**

## **Vydání paměťové karty vozidla pro digitální tachograf**

### **04. Základní informace k životní situaci**

Paměťová karta vozidla (dále též "karta"), která se vydává na základě žádosti, slouží provozovatelům vozidla ke stahování dat z digitálního tachografu.

Karta není spojena s konkrétním vozidlem, provozovatel ji užívá pro všechna jím provozovaná vozidla.

Držitel karty je oprávněn používat pouze tu kartu, která je vydána na jeho osobu (fyzickou či právnickou), není-li vadná a nevypřela-li její platnost; zároveň nesmí v souladu s Nařízením Komise (ES) č. 1360/2002 vlastnit paměťovou kartu servisu.

Karta se vydává nejdéle na dobu 5 let a musí být uchovávána tak, aby nedocházelo k jejímu mechanickému či tepelnému poškození (např. ve vhodném pouzdru).

### **05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**

Žádost podává fyzická nebo právnická osoba, která je dopravcem provozujícím nákladní vozidla s největší povolenou hmotností soupravy nad 3,5 tuny a autobusy, jejichž provoz musí být sledován pomocí digitálního tachografu.

Za právnickou osobu může jednat fyzická osoba, která je jejím statutárním orgánem, členem jejího statutárního orgánu nebo jejím zástupcem.

### **06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

Splnění všech požadovaných náležitostí.

### **07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace**

Podáním řádně a pravdivě vyplněné žádosti u příslušného úřadu.

### **08. Na které instituci životní situaci řešit**

Žádost se podává u obecního úřadu obce s rozšířenou působností (resp. magistrátu), a to dle místa sídla právnické osoby nebo dle místa podnikání fyzické osoby.

### **09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

**Kde:** Město Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor dopravy, silničního hospodářství a správních agend, ulice Dělnická 1405, Ústí nad Orlicí, přízemí, kancelář č. 4

**S kým:** Jana Stieglitzová, telefon: 465 514 527

**Kdy:**

#### **Provozní doba:**

Pondělí	08:00 - 17:00 h
Úterý	08:00 - 15:00 h
Středa	08:00 - 17:00 h
Čtvrtek	08:00 - 15:00 h
Pátek	08:00 - 14:30 h

### **10. Jaké doklady je nutné mít s sebou**

K žádosti fyzické osoby je třeba předložit:

- doklad totožnosti žadatele (občanský průkaz nebo cestovní pas),
- živnostenské oprávnění, popř. koncesní listinu či jiný platný dokument, kterým je oprávněnost k podnikání prokázána (originál nebo úředně ověřená kopie),

- plnou moc (v případě, že se nechá fyzická osoba zastupovat).

K žádosti právnické osoby je třeba předložit:

- doklad totožnosti jednající osoby (občanský průkaz nebo cestovní pas),
- výpis z obchodního nebo jiného zákonem určeného rejstříku nebo registru s obsahem názvu, sídla, IČ, osob oprávněných k jednání jménem právnické osoby apod. (originál nebo úředně ověřená kopie),
- plnou moc (v případě, že vyřízení zajišťuje jiná osoba než jednatel společnosti).

Po ověření správnosti všech údajů musí být žádost před pracovníkem příslušného úřadu žadatelem (jednající osobou) podepsána.

### **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Formulář "Žádost o vydání paměťové karty vozidla" je k dispozici na všech obecních úřadech obcí s rozšířenou působností nebo na internetových stránkách Ministerstva dopravy (<http://www.mdcrcz>).

### **12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

Správní poplatek za vydání paměťové karty vozidla činí 700 Kč; platba je splatná při podání žádosti.

### **13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Pokud příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností nezjistí skutečnosti, které jsou v rozporu s podmínkami pro vydání karty, vydá kartu do 15 pracovních dnů ode dne doručení žádosti.

### **14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

Další účastníci postupu nejsou stanoveni.

### **15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

Zhotovenou kartu je nutno převzít na obecním úřadu obce s rozšířenou působností osobně nebo prostřednictvím zplnomocněného zástupce (to však pouze na základě plné moci).

Držitel karty musí nakládat s vydanou kartou tak, aby nedošlo k zneužití údajů na záznamovém zařízení. Je zodpovědný za jakékoliv zneužití karty.

Je-li karta poškozena nebo nefunguje správně, je držitel karty povinen do 7 dnů ode dne, kdy její nefunkčnost nebo poškození zjistil, odevzdat ji příslušnému obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností a v případě potřeby podat žádost o náhradu karty.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností vydá náhradní kartu do 5 pracovních dnů ode dne podání žádosti.

Byla-li karta ztracena nebo odcizena, je držitel karty povinen požádat o zneplatnění karty do 7 dnů ode dne, kdy k události došlo, a v případě potřeby podat žádost o náhradu karty. Žádost je nutno doložit protokolem příslušného úřadu státu, v němž ke krádeži došlo (např. místní policií), nebo čestným prohlášením v případě ztráty.

Držitel karty je dále povinen písemně ohlásit obecnímu úřadu obce s rozšířenou působností změny údajů v kartě zapisovaných, a to do 10 pracovních dnů od vzniku těchto změn.

Obecní úřad obce s rozšířenou působností vydá novou kartu do 15 pracovních dnů od doručení oznámení o ohlášení změny údaje.

### **16. Elektronická služba, kterou lze využít**

Tuto situaci není možné řešit zasláním žádosti elektronickou poštou.

### **17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

Nařízení Komise (ES) č. 1360/2002 ze dne 13. června 2002, kterým se posedmé přizpůsobuje technickému pokroku nařízení Rady (EHS) č. 3821/85 o záznamovém zařízení v silniční dopravě. Zákon č. 56/2001 Sb., o podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích a o změně zákona o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozem vozidla a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

### **18. Jaké jsou související předpisy**

Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

### **19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

V případě, že bude karta vyrobena nekvalitně (s jakoukoliv vadou), je nutné obrátit se s reklamací na příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností, který kartu vydal.

Tento úřad označí reklamovanou vadu, příp. opatří podklady pro odstranění vady; dále zařídí, aby byla reklamáce vyřízena správným postupem, a na požádání vydá potvrzení o převzetí karty k reklamačnímu řízení.

### **20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

V případě nedodržení předepsaných povinností může být držiteli karty uložena pokuta dle příslušných právních předpisů.

### **21. Nejčastější dotazy**

*Jak postupovat, je-li třeba stávající kartu (na základě uplynutí doby platnosti) obnovit?*

Pokud je třeba stávající kartu obnovit, je její držitel povinen nejpozději do 15 pracovních dnů před uplynutím doby platnosti této karty podat žádost o obnovu karty.

### **22. Další informace**

Můžete se obrátit na:

- obecní úřady obcí s rozšířenou působností, resp. magistráty,
- Ministerstvo dopravy (<http://www.mdcr.cz>).

### **23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě**

Ministerstvo dopravy (<http://www.mdcr.cz>).

- Digitální tachograf

### **24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

Vydání paměťové karty řidiče pro digitální tachograf.

Vydání paměťové servisní karty pro digitální tachograf.

### **25. Za správnost návodu odpovídá útvar**

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor dopravy, silničního hospodářství a správních agend.

### **26. Kontaktní osoba**

lic. Jaroslav Škarka, tel.: 465 514 346, e-mail: [skarka@muuo.cz](mailto:skarka@muuo.cz)

### **27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

01.10.2017

### **28. Popis byl naposledy aktualizován**

01.10.2017, 6.9.2018

***29. Datum konce platnosti popisu***

Konec platnosti návodu není stanoven.

***30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace***

Nejsou specifikovány.