

03. Pojmenování (název) životní situace

Žádost o výpis z evidenční karty řidiče nebo o výpis z registru řidičů o záznamech v bodovém hodnocení

04. Základní informace k životní situaci

Výpis z evidenční karty řidiče nebo výpis z registru řidičů o záznamech v bodovém hodnocení slouží k výdeji dat z registru řidičů.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Podat písemnou žádost o výpis z evidenční karty řidiče nebo o výpis z registru řidičů o záznamech v bodovém hodnocení může fyzická osoba, pokud jde o údaje o ní vedené.

Žádost může podat také fyzická nebo právnická osoba na základě písemného souhlasu osoby, o jejíž údaje fyzická nebo právnická osoba žádá, ověřeného příslušným orgánem.

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Splnění všech požadovaných náležitostí.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podejte písemnou žádost o výpis z evidenční karty řidiče nebo o výpis z registru řidičů o záznamech v bodovém hodnocení na příslušný úřad.

08. Na které instituci životní situaci řešit

Obráťte se na příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností, v Praze na Magistrát hlavního města Prahy.

Od 01.01.2009 je možné žádat o výpisy z registru řidičů o záznamech v bodovém hodnocení také na kterémkoliv kontaktním místě Czech POINT.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Kde: Město Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor dopravy, silničního hospodářství a správních agend, ulice Dělnická 1405, Ústí nad Orlicí, přízemí, kancelář č. 4

S kým: Jana Stieglitzová, telefon: 465 514 527

Kdy:

Provozní doba:

Pondělí	08:00 - 17:00 h
Úterý	08:00 - 15:00 h
Středa	08:00 - 17:00 h
Čtvrtek	08:00 - 15:00 h
Pátek	08:00 - 14:30 h

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Na úřadě předložte:

- žádost o výpis z evidenční karty řidiče nebo žádost o výpis z registru řidičů o záznamech bodového hodnocení,
- doklad totožnosti,
- případně písemný souhlas osoby, o jejíž údaje žádáte, ověřený příslušným orgánem.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Tiskopis "Žádost o výpis z evidenční karty řidiče" je k dispozici na všech příslušných obecních úřadech obcí s rozšířenou působností.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Správný poplatek činí 15 Kč za první stranu a 5 Kč za každou započatou stranu, a to při tisku na výpočetní technice.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Lhůty pro vyřízení jsou stanoveny do 30 kalendářních dnů od podání žádosti o výpis z evidenční karty řidiče nebo žádosti o výpis z registru řidičů o záznamech bodového hodnocení. Zpravidla se však tyto záležitosti vyřizují na počkání.

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Další účastníci postupu nejsou stanoveni.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Další činnosti nejsou stanoveny.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Tuto situaci není možné řešit zasláním žádosti elektronickou poštou.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů.

18. Jaké jsou související předpisy

Zákon č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů.

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Opravné prostředky nejsou stanoveny.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Sankce nejsou stanoveny.

21. Nejčastější dotazy

Nejsou specifikovány.

22. Další informace

Můžete se obrátit na:

- Ministerstvo dopravy (<http://www.mdcr.cz>),
- obecní úřady obcí s rozšířenou působností, resp. magistráty měst,
- kontaktní místa Czech POINT.

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

Ministerstvo dopravy (<http://www.mdcr.cz>).

Czech POINT

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

Vydání řidičského průkazu.

Vydání mezinárodního řidičského průkazu.

Odevzdání řidičského průkazu nebo mezinárodního řidičského průkazu.

Změna údajů v řidičském průkazu nebo mezinárodním řidičském průkazu.

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor dopravy, silničního hospodářství a správních agend.

26. Kontaktní osoba

Ing. Marcel Klement, tel.: 465 514 340, e-mail: klement@muuo.cz

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.10.2017

28. Popis byl naposledy aktualizován

01.10.2017

29. Datum konce platnosti popisu

Konec platnosti návodu není stanoven.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

Nejsou specifikovány.