

### 03. Pojmenování (název) životní situace

Adresa pro doručování

### 04. Základní informace k životní situaci

Na písemnou žádost občana lze v evidenci obyvatel vést též údaj o adrese, na kterou mu mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu.

Tuto adresu poskytuje ministerstvo vnitra, krajský úřad a úřad obce s rozšířenou působností správnímu orgánu nebo jinému orgánu veřejné moci pro účely doručování; tím není dotčeno poskytování tohoto údaje podle jiného právního předpisu.

### 05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Občan ČR starší 15 let

### 06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Občan žádá o zápis adresy pro doručování, její změnu nebo zrušení písemně u ohlašovny podle místa trvalého pobytu nebo v místě svého posledního trvalého pobytu na území České republiky

### 07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Podáním písemné žádosti.

Žádost musí obsahovat úředně ověřený podpis občana, to neplatí v případě, kdy občan podepíše žádost před zaměstnancem ohlašovny.

Žádost může rovněž obsahovat datum, od kterého občan žádá, aby na adresu, na kterou mu mají být doručovány písemnosti podle zvláštního právního předpisu, byly písemnosti doručovány; v opačném případě se jedná o datum podání žádosti.

### 08. Na které instituci životní situaci řešit

Adresu pro doručování nebo její změnu nebo zrušení občan ohlásí ohlašovně v místě trvalého pobytu.

### 09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Pracoviště evidence obyvatel správního oddělení odboru dopravy, silničního hospodářství a správních agend je umístěno na Mírovém nám. č.p.7, v přízemí v budově B MěÚ Ústí nad Orlicí.

### 10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Platný občanský průkaz

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

hlášení adresy pro doručování - na stránkách MV ČR, (služby pro veřejnost, formuláře, evidence obyvatel)

[www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za ohlášení doručovací adresy se nevybírání správní poplatek.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

---

14. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

---

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

---

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Pokud má žádost formu datové zprávy, občan ji po vyplnění opatří zaručeným elektronickým podpisem založeným na kvalifikovaném certifikátu, vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb nebo dodá prostřednictvím datové schránky.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

Zákon č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou související předpisy

---

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

---

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

---

21. Nejčastější dotazy

---

22. Další informace

---

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě [www.mvcr.cz](http://www.mvcr.cz)

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

---

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Odbor dopravy silničního hospodářství a správních agend, Oddělení správní.

26. Kontaktní osoba

- Erika Smetanová
- Jana Flídrová
- Marcela Renáta Štrupová
- Ing. Marta Pirklová

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

14.8.2018

28. Popis byl naposledy aktualizován

14.8.2018

29. Datum konce platnosti popisu

Závisí na změnách zákona

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace

---