

Poradenství a orientace v systému sociálního zabezpečení a sociálních dávek

01. Pojmenování (název) životní situace

Nezaměstnané osoby a osoby s materiálními problémy (nízké příjmy).

02. Základní informace k životní situaci

Osoby, které potřebují poradenství a pomoc se zajištěním dávek v oblasti sociálního zabezpečení a sociálních dávek, se mohou obrátit dle svého trvalého bydliště na sociálního pracovníka odboru sociálních služeb Městského úřadu v Ústí nad Orlicí.

03. Kdo je oprávněn v této věci jednat

Každý klient, který potřebuje pomoc.

04. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Klient objasní svou životní situaci a domluví se případně na spolupráci a postupu při řešení konkrétních problémů.

05. Na které instituci životní situaci řešit

Na odloučeném pracovišti Městského úřadu, Dělnické 1405, Ústí nad Orlicí

06. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Se sociálními pracovníky na odboru sociálních služeb, a to v provozní době v úřední dny, v neodkladných situacích v provozní době MěÚ

07. Jaké doklady je nutné mít s sebou

- občanský průkaz

08. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Žádosti o dávky pro zdravotně postižené (příspěvek na mobilitu, příspěvek na zvláštní pomůcku, průkazka TP, ZTP, ZTP/P), dávky SSP (rodičovský příspěvek, přídavky na děti, příspěvek na bydlení), dávky pomoci v hmotné nouzi (příspěvek na živobytí, doplatek na bydlení, mimořádná okamžitá pomoc), příspěvek na péči je možné vyzvednout na úřadu práce nebo na stránkách MPSV.

09. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Nehradí se žádné poplatky.

10. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Práce s každým klientem je velmi individuální, nelze blíže určit lhůtu pro vyřízení.

11. Kteří jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Mohou to být rodinní příslušníci - rodiče, partneři, děti.

12. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

Postupuje se vždy individuálně dle potřeb klienta, ale klient se musí aktivně podílet na řešení svého problému.

13. Elektronická služba, kterou lze využít

Vzhledem k citlivosti osobních údajů je lépe využít osobní kontakt s pracovníkem.

14. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- zákon č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 111/2006 Sb., o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- zákon č. 110/2006 Sb., o životním a existenčním minimu, ve znění pozdějších předpisů.

Jaké jsou související předpisy

- vyhláška č. 504/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o pomoci v hmotné nouzi, ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláška č. 505/2006 Sb., kterou se provádí zákon o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů.

15. Nejčastější dotazy

Klienti se nejčastěji dotazují na možnosti uplatnění nároku na sociální dávky.

16. Další informace

Jsou k dispozici během provozní doby MěÚ na odboru sociální služeb.

17. Za správnost návodu odpovídá útvar

Odbor sociálních služeb.

18. Kontaktní osoba

Romana Vašinová

Jana Vojtíšková

Telefonní čísla a emaily najdete v sekci - [viz odkaz na kontakty](#)

19. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

17.12.2021

20. Popis byl naposledy aktualizován

17.12.2021

21. Datum konce platnosti popisu

Po dobu platnosti uvedených právních předpisů.