

# Ohlášení živnosti fyzickou osobou

## 03. Pojmenování (název) životní situace

Ohlášení živnosti fyzickou osobou

## 04. Základní informace k životní situaci

Živností je ve smyslu § 2 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“), soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem.

Rozdělení živností:

- a) ohlašovací, které při splnění stanovených podmínek smějí být provozovány na základě ohlášení (dále se dělí na živnost volnou, živnosti řemeslné a vázané)
- b) koncesované, které smějí být provozovány na základě koncese.

U živnosti volné nejsou zvláštní podmínky, tj. odborná způsobilost, pro provozování živnosti předepsány, podnikatel musí splňovat všeobecné podmínky provozování živnosti (§ 6 živnostenského zákona), u podnikatele nesmí trvat žádná z překážek provozování živnosti (§ 8 živnostenského zákona).

## 05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Subjekty oprávněné k ohlášení živnosti jsou fyzické osoby s bydlištěm na území České republiky. Bydlištěm na území České republiky se pro účely tohoto zákona rozumí místo trvalého pobytu na jejím území. Dále fyzické osoby s bydlištěm mimo území České republiky (dále jen „zahraniční fyzická osoba“).

Zahraniční fyzická osoba, která hodlá na území České republiky provozovat živnost a která má podle zvláštního zákona (zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) povinnost mít pro pobyt na území České republiky povolení, musí k ohlášení živnosti doložit doklad prokazující udělení víza k pobytu nad 90 dnů nebo povolení k dlouhodobému pobytu. Povinnost doložit výše uvedený doklad se nevztahuje na zahraniční fyzickou osobu, která hodlá na území České republiky provozovat živnost prostřednictvím odštěpného závodu (§ 503 občanského zákoníku).

Fyzická osoba může být v řízení před živnostenským úřadem zastoupena zástupcem. Zástupce jedná v rozsahu plné moci udělené písemně nebo ústně do protokolu.

## 06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

### *Všeobecné podmínky provozování živnosti*

1. plná svéprávnost, kterou lze nahradit přivolením soudu k souhlasu zákonného zástupce nezletilého k samostatnému provozování podnikatelské činnosti, a
2. bezúhonnost

### ***Zvláštní podmínky***

Zvláštními podmínkami provozování živnosti jsou odborná nebo jiná způsobilost, pokud ji tento zákon nebo zvláštní předpisy vyžadují.

*Živnost volná* je živnost opravňující k výkonu činností, pro jejichž provozování tento zákon nevyžaduje prokazování odborné ani jiné způsobilosti. Živnost volná a obory činností, které náleží do živností volné, jsou uvedeny v příloze č. 4 živnostenského zákona.

*Živnosti řemeslné* jsou živnosti uvedené v příloze č. 1 živnostenského zákona. Odborná způsobilost pro řemeslné živnosti je stanovena v § 21 a 22 živnostenského zákona.

*Živnosti vázané* jsou uvedeny v příloze č. 2 živnostenského zákona, kde je rovněž stanovena odborná způsobilost.

## **07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace**

Ohlášení živnosti se podává v písemné formě. Podání lze učinit osobně, písemně nebo elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky úřadu).

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu „Jednotného registračního formuláře“ (JRF).

## **08. Na které instituci životní situaci řešit**

Ohlášení živnosti lze podat u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu (dále jen „OŽÚ“) v České republice – centrálního registračního místa (dále jen „CRM“). K postupu podle tohoto zákona je příslušný OŽÚ, kterému bylo podání doručeno jako prvnímu. Podání OŽÚ lze učinit rovněž prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINTu). Kontaktní místo doručí podání OŽÚ podle místa podání, pokud si podatel nezvolí konkrétní OŽÚ.

## **09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

S příslušnými pracovníky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, odboru právního a obecního živnostenského úřadu, Mírové nám. čp. 7, 2. patro, kancelář č. 301, v provozní době odboru.

## **10. Jaké doklady je nutné mít s sebou**

- Platný průkaz totožnosti.
- Je-li fyzická osoba občanem jiného členského státu EU (včetně
  - občanů jiných smluvních států Dohody o Evropském hospodářském prostoru a Švýcarské konfederace, jejich rodinných příslušníků;
  - osob, které mají na území České republiky povolen trvalý pobyt, jejich rodinných příslušníků;
  - občanů třetí země, kterým bylo na území České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie přiznáno právní postavení dlouhodobě pobývajících rezidenta nebo byl povolen pobyt za účelem vědeckého výzkumu, jejich rodinných příslušníků, kterým byl povolen dlouhodobý pobyt na území ČR;

- občanů třetí země, kterým byl na území České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie povolen pobyt za účelem studia, výměnných pobytů žáků, neplacené odborné přípravy nebo dobrovolné služby;
- občanů třetí země, které jsou obětí obchodování s lidmi nebo obdrželi pomoc k nedovolenému přistěhovaectví a které spolupracují s příslušnými orgány, byl-li jim na území České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie povolen pobyt za tímto účelem;
- držitelů modré karty Evropské unie),

předkládá **výpis z evidence trestů** nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem tohoto státu nebo členského státu posledního pobytu. (*Je-li členským státem posledního pobytu Česká republika, živnostenský úřad si sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů.*)

Pokud stát takový výpis nebo doklad nevydává, předkládá čestné prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo jiným příslušným orgánem členského státu, jehož je občanem, nebo před notářem nebo jiným příslušným orgánem členského státu posledního pobytu (ne starší 3 měsíců). Tento doklad může být nahrazen dokladem o uznání odborné kvalifikace, pokud se jím prokazuje i splnění podmínky bezúhonnosti.

Je-li fyzická osoba občanem jiného než výše uvedených států a nemá-li na území České republiky povolen trvalý pobyt, předkládá výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný státem, jehož je občanem. Pokud stát takový výpis nebo doklad nevydává, předkládá čestné prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo jiným příslušným orgánem státu, jehož je občanem, nebo před notářem nebo jiným příslušným orgánem státu posledního pobytu (ne starší než 3 měsíce).

U odpovědného zástupce (je-li ustanoven) platí povinnost předložit výše uvedený doklad obdobně.

**U občanů ČR si živnostenský úřad vyžaduje výpis z evidence Rejstříku trestů v elektronické podobě sám, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup.**

- Doklad prokazující odbornou způsobilost podnikatele, popř. jeho odpovědného zástupce, je-li zákonem vyžadována.
- Zahraniční fyzická osoba doklady o pobytu, vyplývá-li tato povinnost z § 5 odst. 5 živnostenského zákona, případně doklady o umístění závodu mimo území ČR a doklady o jeho provozování (doklad o provozování nedokládá občan členského státu Evropské unie).
- Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, do nichž fyzická osoba umístila sídlo, liší-li se od bydliště žadatele, nebo má-li bydliště na adrese sídla ohlašovny, zvláštní matriky nebo na adrese sídla správního orgánu. K doložení právního důvodu pro užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, že s umístěním souhlasí.
- Prohlášení odpovědného zástupce (je-li ustanoven), že souhlasí s ustanovením do funkce, podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučiní-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem nebo nezašle-li odpovědný zástupce prohlášení tomuto úřadu podepsané způsobem, se kterým zvláštní právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu (se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky úřadu).

- Doklad o zaplacení správního poplatku.

**Ohlašovatel není povinen k ohlášení připojit výše uvedené doklady, pokud dokládané skutečnosti jsou zjistitelné ze základních registrů nebo pokud si tyto skutečnosti může živnostenský úřad ověřit bezúplatně dálkovým přístupem z údajů katastru nemovitostí. Dále nemusí být předkládány doklady vztahující se k osobě zapsané v živnostenském rejstříku, pokud již byly připojeny k některému z ohlášení, k některé žádosti o koncesi nebo k oznámení změny a pokud skutečnosti, které tyto doklady osvědčují, zůstaly beze změny (např. výpis z evidence trestů zahraniční fyzické osoby vydaný v jiném státě než v ČR – ne starší než 3 měsíce; doklady prokazující odbornou způsobilost, pokud ji zákon vyžaduje - např. doklad o dosaženém vzdělání, doklad o praxi v oboru nebo v příbuzném oboru; doklad prokazující právní důvod pro užívání sídla - např. nájemní smlouva k sídlu, souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla).**

## **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

„Jednotný registrační formulář pro fyzické osoby“ (JRF), prostřednictvím kterého lze učinit na obecním živnostenském úřadě podání i k dalším úřadům, a to finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a úřadu práce. Formulář lze získat na kterémkoliv obecním živnostenském úřadě v České republice, příp. je volně dostupný na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu „Jednotného registračního formuláře“ (JRF).

## **12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

- 1.000 Kč správní poplatek za ohlášení živnosti při vstupu do živnostenského podnikání
- 500 Kč správní poplatek za další ohlášení živnosti
- 50 Kč za přijetí podání kontaktním místem (Czech POINT), je-li žádost podána prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy, kromě výše uvedených správních poplatků.

Pokud bylo ohlášeno více živností současně, poplatek se vybírá jen jednou. Poplatek se vybírá jen jednou rovněž, pokud je současně ohlášena živnost a podána žádost o koncesi. Je-li současně učiněno více úkonů podléhajících poplatku, vybere správní úřad jen jeden poplatek ve výši odpovídající nejvyšší sazbě. Poplatek je splatný při ohlášení.

Poplatek lze uhradit přímo na odboru právním a obecního živnostenského úřadu, a to v hotovosti nebo prostřednictvím platební karty (i bezkontaktně), nebo v pokladně MěÚ, popřípadě bezhotovostní platbou na účet města Ústí nad Orlicí. Podrobnosti získáte na Městském úřadě Ústí nad Orlicí, odboru právním a obecního živnostenského úřadu.

## **13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Jsou-li splněny podmínky stanovené živnostenským zákonem pro ohlášení živnosti, živnostenský úřad ve lhůtě **5 pracovních dnů** ode dne doručení ohlášení provede zápis do živnostenského rejstříku a vydá podnikateli výpis.

#### **14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

Odpovědný zástupce, je-li ustanoven.

#### **15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

- podat přihlášku k registraci u místně příslušného správce daně
- podat přihlášku u místně příslušné správy sociálního zabezpečení
- podat přihlášku u zvolené zdravotní pojišťovny

Tyto úkony mohou být učiněny společně s ohlášením živnosti na obecním živnostenském úřadu.

#### **16. Elektronická služba, kterou lze využít**

Elektronická podatelna MěÚ Ústí nad Orlicí: [podatelna@muuo.cz](mailto:podatelna@muuo.cz)

#### **17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů

#### **18. Jaké jsou související předpisy**

Živnostenský zákon je těsně spjat s dalšími zákony a právními předpisy, zejména:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- Další právní předpisy podle druhu provozované živnosti

## **19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují**

Nemá-li ohlášení náležitosti podle § 45 a 46 živnostenského zákona, vyzve živnostenský úřad ohlašovatele ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení ohlášení k odstranění závad. Ve výzvě stanoví přiměřenou lhůtu k jejich odstranění, nejméně však 15 dnů. Jsou-li k tomu závažné důvody, může živnostenský úřad na žádost podnikatele prodloužit lhůtu i opakovaně. Po dobu lhůty uvedené ve výzvě neběží lhůta pro provedení zápisu do živnostenského rejstříku a vydání výpisu. Odstraní-li ohlašovatel závady ve stanovené lhůtě nebo ve lhůtě prodloužené, považuje se ohlášení od počátku za bezvadné. Neodstraní-li ohlašovatel závady ve stanovené nebo prodloužené lhůtě, živnostenský úřad zahájí řízení a *rozhodne o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo*. Pokud ohlašovatel před vydáním rozhodnutí závady odstraní a živnostenský úřad zjistí, že jsou splněny podmínky pro vznik živnostenského oprávnění, řízení ukončí zápisem do živnostenského rejstříku a vydá výpis. Nesplňuje-li ohlašovatel podmínky stanovené tímto zákonem, živnostenský úřad zahájí řízení a *rozhodne o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo*.

Proti rozhodnutí obecního živnostenského úřadu o tom, že živnostenské oprávnění ohlášením nevzniklo, nebo o tom, že ohlašovatel nesplnil podmínky pro vznik živnostenského oprávnění, lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení ohlašovatelí.

Odvolání se podává u obecního živnostenského úřadu, který napadené rozhodnutí vydal.

## **20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností**

Porušení povinností stanovených živnostenským zákonem podléhá sankci ve formě pokuty uvedené v § 61 až 62 živnostenského zákona.

V případech stanovených § 58 živnostenského zákona může být živnostenské oprávnění pozastaveno nebo zrušeno, příp. může být rozhodnuto o pozastavení provozování živnosti v provozovně.

## **21. Nejčastější dotazy**

Nejčastější dotazy včetně odpovědí najdete na [www stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu \(www.mpo.cz\)](http://www.mpo.cz).

## **22. Další informace**

Obráťte se přímo na pracovníky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, odboru právního a obecního živnostenského úřadu, Mírové nám. čp. 7, 2. patro, kancelář č. 301, viz bod **26. Kontaktní osoba.**

Další informace najdete na těchto www stránkách:

[Ministerstvo průmyslu a obchodu \(www.mpo.cz\)](http://www.mpo.cz)

[Živnostenský rejstřík \(www.rzp.cz\)](http://www.rzp.cz)

[Ministerstvo vnitra \(www.mvcr.cz\)](http://www.mvcr.cz)

[České soudnictví \(www.justice.cz\)](http://www.justice.cz)

[Administrativní registr ekonomických subjektů \(wwwinfo.mfcr.cz\)](http://wwwinfo.mfcr.cz)

[Státní správa \(www.statnisprava.cz\)](http://www.statnisprava.cz)

[Veřejná správa online \(www.obce.cz\)](http://www.obce.cz)

[Business center \(www.business.center.cz\)](http://www.business.center.cz)

[Česká obchodní inspekce \(www.coi.cz\)](http://www.coi.cz)

[Business info \(www.businessinfo.cz\)](http://www.businessinfo.cz)

[Pardubický kraj \(www.pardubickykraj.cz\)](http://www.pardubickykraj.cz)

### **23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě**

Na kterémkoliv živnostenském úřadě v České republice.

### **24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

Podnikatel je povinen živnostenskému úřadu oznámit všechny změny a doplnění týkající se údajů a dokladů, které jsou stanoveny pro ohlášení živnosti, a předložit doklady o nich do 15 dnů ode dne jejich vzniku.

### **25. Za správnost návodu odpovídá útvar**

Odbor právní a obecního živnostenského úřadu.

### **26. Kontaktní osoba**

Mgr. Marian Rada – vedoucí odboru

Jana Rejentová, Alena Borovcová, DiS., Ing. Iva Kužílková - referentky

Telefonní čísla a e-maily najdete v sekci – odbor právní a obecního živnostenského úřadu

### **27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

30.09.2017

### **28. Popis byl naposledy aktualizován**

01.12.2017

### **29. Datum konce platnosti popisu**

Změny a konec platnosti tohoto návodu souvisí s přijatými právními předpisy v problematice živnostenského podnikání.

### **30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

---