

# Oznámení o zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně

## 03. Pojmenování (název) životní situace

Oznámení o zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně

## 04. Základní informace k životní situaci

Právní úprava: § 17 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Podnikatel je povinen zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně oznámit předem živnostenskému úřadu.

## 05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

U fyzických osob podnikatel osobně, případně zvolený zástupce na základě písemné plné moci.

U právnických osob osoba oprávněná jednat jejím jménem (např. jednatel, představenstvo,...), případně zvolený zástupce na základě písemné plné moci.

## 06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Podmínkou je existence provozovny a úmysl podnikatele zahájit nebo ukončit provozování živnosti v daném prostoru. Provozovnou se rozumí prostor, v němž je živnost provozována. Na základě živnostenského oprávnění může být živnost provozována v jedné nebo více provozovnách, pokud podnikatel má právní důvod pro jejich užívání. Podnikatel sice nemá povinnost mít k provozování živností provozovny, ale provozuje-li živnost v provozovně, je povinen písemně *předem oznámit zahájení a ukončení provozování živnosti v provozovně*, to neplatí pro automaty a mobilní provozovny. Mobilní provozovna je provozovna, která je přemístitelná a není umístěna na jednom místě po dobu delší než tři měsíce.

## 07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Vyplněním formuláře na živnostenském úřadě nebo písemným oznámením o zahájení nebo ukončení provozování živnosti v předmětné provozovně živnostenskému úřadu. Oznámení o zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně musí obsahovat tyto údaje: Obchodní firmu nebo název nebo jméno a příjmení, identifikační číslo osoby, adresu provozovny (popřípadě její umístění) a předmět podnikání v této provozovně, u živnosti volné obor činnosti, datum zahájení (ukončení) provozování živnosti v provozovně.

Podání lze učinit osobně, písemně nebo elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky úřadu).

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu formuláře „CRM - Změnový list“.

## **08. Na které instituci životní situaci řešit**

Podání lze učinit u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu („OŽÚ“). K postupu podle tohoto zákona je příslušný OŽÚ, kterému bylo podání doručeno jako prvním. Podání OŽÚ lze učinit rovněž prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINTu). Kontaktní místo doručí podání OŽÚ podle místa podání, pokud si podatel nezvolí konkrétní OŽÚ.

## **09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

S příslušnými pracovníky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, odboru právního a obecního živnostenského úřadu, Mírové nám. čp. 7, 2. patro, kancelář č. 301, v provozní době odboru.

## **10. Jaké doklady je nutné mít s sebou**

- Platný průkaz totožnosti.

## **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

Formulář – „CRM - Změnový list“ nebo „CRM - Příloha provozovny“. Formulář lze získat na kterémkoliv obecním živnostenském úřadě v České republice, příp. je volně dostupný na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu „formuláře“.

## **12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

S provedením úkonu nejsou spojeny žádné správní poplatky.

## **13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Obsahuje-li oznámení o provozovně všechny údaje stanovené živnostenským zákonem, živnostenský úřad provede zápis provozovny do živnostenského rejstříku a o provedeném zápisu informuje podnikatele.

## **14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

Nejsou.

## **15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

Na žádost živnostenského úřadu je podnikatel povinen prokázat právní důvod pro užívání provozovny; to neplatí pro mobilní provozovny nebo automaty. U mobilních provozoven je podnikatel povinen na žádost živnostenského úřadu prokázat oprávněnost umístění provozovny.

Je-li provozovna umístěna v bytě a není-li podnikatel vlastníkem tohoto bytu, může v něm provozovat živnost pouze se souhlasem vlastníka.

Podnikatel je povinen zajistit, aby provozovna byla *způsobilá pro provozování živnosti* podle zvláštních předpisů (zejména podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, tzv. stavební zákon), byla *řádně označena* (§ 17 odst. 7 a 8 živnostenského zákona) a aby pro každou provozovnu byla *ustanovena osoba odpovědná* za činnost provozovny (to neplatí pro automaty).

Podnikatel je povinen nejpozději ke dni ukončení činnosti v provozovně oznámit živnostenskému úřadu, na jaké adrese lze vypořádat jeho případné závazky. Podnikatel je povinen ohlásit i každou změnu adresy podle věty první po dobu 4 let ode dne ukončení činnosti v provozovně.

## 16. Elektronická služba, kterou lze využít

Elektronická podatelna MěÚ Ústí nad Orlicí: [podatelna@muuo.cz](mailto:podatelna@muuo.cz)

## 17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

## 18. Jaké jsou související předpisy

- Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 353/2003 Sb., o spotřebních daních, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 247/2006 Sb., omezení provozu zastaváren a některých jiných provozoven v noční době, ve znění pozdějších předpisů
- Vyhláška č. 268/2009 Sb., o technických požadavcích na stavby, ve znění pozdějších předpisů
- Hygienické, požárně-bezpečnostní a další předpisy

## 19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Žádné. Jedná se pouze o vyznačení oznámené skutečnosti do živnostenského rejstříku.

## 20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Za přestupek se uloží sankce:

Podle ustanovení § 62 odst. 1 písm. e) živnostenského zákona, pokud podnikatel v rozporu s § 17 odst. 3 neprokáže na žádost živnostenského úřadu právní důvod pro užívání provozovny, nebo oprávněnost umístění mobilní provozovny, nebo neoznámí předem zahájení nebo ukončení provozování živnosti v provozovně – pokuta do výše 100.000 Kč.

## 21. Nejčastější dotazy

*Jakým způsobem se označuje živnostenská provozovna?*

Provozovna musí být trvale a zvenčí viditelně označena obchodní firmou nebo názvem nebo jménem a příjmením podnikatele a jeho identifikačním číslem osoby. Mobilní provozovna a automat musí být dále označeny údajem o sídle nebo adrese umístění odštěpného závodu zahraniční osoby. Provozovna určená pro prodej zboží nebo poskytování služeb spotřebitelům musí být navíc označena i jménem a příjmením osoby odpovědné za činnost provozovny a prodejní nebo provozní dobou určenou pro styk se spotřebiteli; prodejní nebo provozní dobou nemusí být označen stánek (mobilní provozovna) a automat.

*Musím živnostenskému úřadu oznámit dočasné uzavření provozovny, např. z důvodu nemoci nebo dovolené?*

Dočasné uzavření provozovny není podnikatel povinen živnostenskému úřadu oznamovat. Je však povinen, nebrání-li tomu závažné důvody, předem na vhodném a zvenčí viditelném místě označit počátek a konec dočasného uzavření (kromě mobilních provozoven a automatů). Za závažné důvody lze považovat např. náhlé onemocnění nebo úraz či jinou nečekanou událost, která by zabránila podnikateli uzavření provozovny předem řádně zveřejnit.

## 22. Další informace

Obraťte se přímo na pracovníky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, odboru právního a obecního živnostenského úřadu, Mírové nám. čp. 7, 2. patro, kancelář č. 301, viz bod **26. Kontaktní osoba**.

Další informace najdete na těchto www stránkách:

[Ministerstvo průmyslu a obchodu \(www.mpo.cz\)](http://www.mpo.cz)

[Živnostenský rejstřík \(www.rzp.cz\)](http://www.rzp.cz)

[Ministerstvo vnitra \(www.mvcr.cz\)](http://www.mvcr.cz)

[České soudnictví \(www.justice.cz\)](http://www.justice.cz)

[Administrativní registr ekonomických subjektů \(wwwinfo.mfcr.cz\)](http://wwwinfo.mfcr.cz)

[Státní správa \(www.statnisprava.cz\)](http://www.statnisprava.cz)

[Veřejná správa online \(www.obce.cz\)](http://www.obce.cz)

[Business center \(www.business.center.cz\)](http://www.business.center.cz)

[Česká obchodní inspekce \(www.coi.cz\)](http://www.coi.cz)

[Business info \(www.businessinfo.cz\)](http://www.businessinfo.cz)

[Pardubický kraj \(www.pardubickykraj.cz\)](http://www.pardubickykraj.cz)

**23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě**

Na kterémkoliv živnostenském úřadě v České republice.

**24. Související životní situace a návody, jak je řešit**

---

**25. Za správnost návodu odpovídá útvar**

Odbor právní a obecního živnostenského úřadu.

**26. Kontaktní osoba**

Mgr. Marian Rada – vedoucí odboru  
Jana Rejentová, Alena Borovcová, DiS., Ing. Eva Pávková - referentky

Telefonní čísla a e-maily najdete v sekci – odbor právní a obecního živnostenského úřadu

**27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

02.08.2021

**28. Popis byl naposledy aktualizován**

31.12.2021

**29. Datum konce platnosti popisu**

Změny a konec platnosti tohoto návodu souvisí s přijatými právními předpisy v problematice živnostenského podnikání.

**30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

---