

Oznámení změn a doplnění údajů a dokladů stanovených pro ohlášení živnosti a žádosti o koncesi

03. Pojmenování (název) životní situace

Oznámení změn a doplnění údajů a dokladů stanovených pro ohlášení živnosti a žádosti o koncesi

04. Základní informace k životní situaci

Právní úprava: § 49 a 56 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Podnikatel je povinen živnostenskému úřadu oznámit všechny změny a doplnění týkající se údajů a dokladů, které jsou stanoveny pro ohlášení živnosti a jako náležitosti žádosti o koncesi, a předložit o nich doklady do 15 dnů ode dne jejich vzniku; to neplatí, pokud jde o změny a doplnění již zapsané v základních registrech, v obchodním nebo jiném veřejném rejstříku nebo informačním systému evidence obyvatel, pokud je podnikatel občanem České republiky, anebo v informačním systému cizinců, pokud je podnikatel cizincem.

Ohlašovatel není povinen připojit doklady, pokud dokládané skutečnosti jsou zjistitelné ze základních registrů nebo pokud si tyto skutečnosti může živnostenský úřad ověřit bezúplatně dálkovým přístupem z údajů katastru nemovitostí. Dále nemusí být předkládány doklady vztahující se k osobě zapsané v živnostenském rejstříku, pokud již byly připojeny k některému z ohlášení, k některé žádosti o koncesi nebo k oznámení změny a pokud skutečnosti, které tyto doklady osvědčují, zůstaly beze změny.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

U fyzických osob podnikatel osobně, případně zvolený zástupce na základě písemné plné moci.

U právnických osob osoba oprávněná jednat jejím jménem (např. jednatel, představenstvo,...), případně zvolený zástupce na základě písemné plné moci.

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Nastane-li změna údajů uváděných v ohlášení živnosti nebo žádosti o koncesi (např. změna sídla) je povinností podnikatele oznámit všechny změny a doplnění a předložit doklady o nich (např. doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, do nichž umístil sídlo, liší-li se od jeho bydliště), a to ve lhůtě do 15 dnů od jejich vzniku.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Vyplněním formuláře na živnostenském úřadě nebo písemným oznámením změn živnostenskému úřadu.

Podání lze učinit osobně, písemně nebo elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky úřadu).

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu formuláře „CRM - Změnový list“.

08. Na které instituci životní situaci řešit

Podání lze učinit u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu („OŽÚ“). K postupu podle tohoto zákona je příslušný OŽÚ, kterému bylo podání doručeno jako prvním. Podání OŽÚ lze učinit rovněž prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINTu). Kontaktní místo doručí podání OŽÚ podle místa podání, pokud si podatel nezvolí konkrétní OŽÚ.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

S příslušnými pracovníky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, odboru právního a obecního živnostenského úřadu, Mírové nám. čp. 7, 2. patro, kancelář č. 301, v provozní době odboru.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Živnostenskému úřadu je třeba doložit příslušné doklady podle druhu oznamované změny:

- **změna sídla podnikající fyzické osoby:** doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, do nichž umístila sídlo, liší-li se od bydliště; k doložení právního důvodu pro užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, případně prohlášení osoby oprávněné nemovitostí, bytem nebo nebytovým prostorem jinak nakládat, že s umístěním souhlasí,
- **změna bydliště:** průkaz totožnosti, případně jiný doklad prokazující změnu bydliště (má-li fyzická osoba bydliště v sídle obecního úřadu, musí doložit souhlas obce s umístěním sídla na adrese ohlašovny),
- **změna obchodní firmy:** aktuální výpis z obchodního nebo obdobného rejstříku nebo pravomocné usnesení o vyznačení této změny v příslušném rejstříku,
- **ohlášení změny umístění odštěpného závodu:** aktuální výpis z obchodního rejstříku nebo jiné evidence, nebo pravomocné usnesení o vyznačení této změny v rejstříku,
- **změna sídla právnické osoby:** aktuální výpis z obchodního nebo jiného veřejného rejstříku nebo pravomocné usnesení o vyznačení této změny v příslušném rejstříku,
- **změna ve složení statutárního orgánu:** usnesení valné hromady pořízené notářským zápisem o odvolání a jmenování statutárních orgánů,
- u ostatních změn doporučujeme informovat se na příslušném živnostenském úřadě.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Formulář – „CRM - Změnový list“. Formulář lze získat na kterémkoliv obecním živnostenském úřadě v České republice, příp. je volně dostupný na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu „formuláře“.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Za vydání výpisu z živnostenského rejstříku po provedení oznámené změny je stanoven správní poplatek 100 Kč.

Předmětem poplatku není změna, navazuje-li na změnu již provedenou v obchodním nebo jiném veřejném rejstříku, změna oboru činnosti v rámci živnosti volné. Je-li učiněno současně více poplatných úkonů, vybere správní úřad jen jeden ve výši odpovídající nejvyšší sazbě.

Poplatek lze uhradit přímo na odboru právním a obecního živnostenského úřadu, a to v hotovosti nebo prostřednictvím platební karty (i bezkontaktně), nebo v pokladně MěÚ, popřípadě bezhotovostní platbou na účet města Ústí nad Orlicí. Podrobnosti získáte na Městském úřadě Ústí nad Orlicí, odboru právním a obecního živnostenského úřadu.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Na základě oznámení změn živnostenský úřad podle okolností případu provede zápis do živnostenského rejstříku a podle okolností vydá výpis nebo informuje podnikatele o provedeném zápisu nebo změně rozhodnutí o udělení koncese.

Není-li oznámená změna nebo doplnění řádně doložena, živnostenský úřad vyzve podnikatele k doložení chybějícího dokladu a stanoví nejméně 15 denní lhůtu pro splnění této povinnosti a zápis do živnostenského rejstříku do předložení dokladů neprovede.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Elektronická podatelna MěÚ Ústí nad Orlicí: podatelna@muuo.cz

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou související předpisy

Živnostenský zákon je těsně spjat s dalšími zákony a právními předpisy, zejména:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Lhůty nejsou stanoveny živnostenským zákonem přímo, řídí se tedy správním řádem. Ve správním řízení se rozhodnutí vydá neprodleně, maximálně do 30 dnů, pokud nebylo řízení přerušeno z důvodu odstraňování vad podání. V ostatních případech v nejkratším možném termínu.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Živnostenský úřad může za přestupek uložit pokutu dle § 62 odst. 1 písm. w), x) živnostenského zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů do 20.000 Kč.

21. Nejčastější dotazy

Nejčastější dotazy včetně odpovědí najdete na [www stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu \(www.mpo.cz\)](http://www.mpo.cz).

22. Další informace

Obraťte se přímo na pracovníky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, odboru právního a obecního živnostenského úřadu, Mírové nám. čp. 7, 2. patro, kancelář č. 301, viz bod **26. Kontaktní osoba**.

Další informace najdete na těchto www stránkách:

[Ministerstvo průmyslu a obchodu \(www.mpo.cz\)](http://www.mpo.cz)

[Živnostenský rejstřík \(www.rzp.cz\)](http://www.rzp.cz)

[Ministerstvo vnitra \(www.mvcr.cz\)](http://www.mvcr.cz)

[České soudnictví \(www.justice.cz\)](http://www.justice.cz)

[Administrativní registr ekonomických subjektů \(wwwinfo.mfcr.cz\)](http://wwwinfo.mfcr.cz)

[Státní správa \(www.statnisprava.cz\)](http://www.statnisprava.cz)

[Veřejná správa online \(www.obce.cz\)](http://www.obce.cz)

[Business center \(www.business.center.cz\)](http://www.business.center.cz)

[Česká obchodní inspekce \(www.coi.cz\)](http://www.coi.cz)

[Business info \(www.businessinfo.cz\)](http://www.businessinfo.cz)

[Pardubický kraj \(www.pardubickykraj.cz\)](http://www.pardubickykraj.cz)

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

Na kterémkoliv živnostenském úřadě v České republice.

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Odbor právní a obecního živnostenského úřadu

26. Kontaktní osoba

Mgr. Marian Rada – vedoucí odboru

Jana Rejentová, Alena Borovcová, DiS., Ing. Eva Pávková - referentky

Telefonní čísla a e-maily najdete v sekci – odbor právní a obecního živnostenského úřadu

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

02.08.2021

28. Popis byl naposledy aktualizován

31.12.2021

29. Datum konce platnosti popisu

Změny a konec platnosti tohoto návodu souvisí s přijatými právními předpisy v problematice živnostenského podnikání.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace
