

Pokračování v provozování živnosti

03. Pojmenování (název) životní situace

Pokračování v provozování živnosti

04. Základní informace k životní situaci

Právní úprava: § 31 odst. 12 zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Pokračování v provozování živnosti před uplynutím doby, na kterou bylo provozování živnosti přerušeno podle § 31 odst. 11 živnostenského zákona, je podnikatel povinen předem písemně oznámit živnostenskému úřadu. V provozování živnosti je možno pokračovat nejdříve dnem doručení oznámení o pokračování v provozování živnosti živnostenskému úřadu nebo pozdějším datem uvedeným v oznámení.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

U fyzických osob podnikatel osobně, případně zvolený zástupce na základě písemné plné moci.

U právnických osob osoba oprávněná jednat jejím jménem (např. jednatel, představenstvo,...), případně zvolený zástupce na základě písemné plné moci.

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Pokračování provozování živnosti je vždy na úvaze podnikatele. V provozování živnosti je možno pokračovat nejdříve dnem doručení oznámení o pokračování v provozování živnosti živnostenskému úřadu nebo pozdějším datem uvedeným v oznámení.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Vyplněním formuláře na živnostenském úřadě, písemným oznámením pokračování provozování živnosti živnostenskému úřadu. Oznámení o pokračování musí obsahovat údaje o podnikateli: Jméno, příjmení (Obchodní firmu), identifikační číslo osoby, sídlo, předmět podnikání a datum pokračování provozování živnosti.

Podání lze učinit osobně, písemně nebo elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky úřadu).

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu „Jednotného registračního formuláře – Změnový list“.

08. Na které instituci životní situaci řešit

Podání lze učinit u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu („OŽÚ“) v České republice – centrálního registračního místa („CRM“). K postupu podle tohoto zákona je příslušný OŽÚ, kterému bylo podání doručeno jako prvnímú. Podání OŽÚ lze učinit rovněž prostřednictvím

kontaktního místa veřejné správy (Czech POINTu). Kontaktní místo doručí podání OŽÚ podle místa podání, pokud si podatel nezvolí konkrétní OŽÚ.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

S příslušnými pracovníky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, odboru právního a obecního živnostenského úřadu, Mírové náměstí čp. 7, 2. patro, kancelář č. 301 v provozní době odboru.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

- Platný průkaz totožnosti.

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

„Jednotný registrační formulář - Změnový list“, prostřednictvím kterého lze učinit na obecním živnostenském úřadě podání i k dalším úřadům, a to finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a úřadu práce. Formulář lze získat na kterémkoliv obecním živnostenském úřadě v České republice, příp. je volně dostupný na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu „Jednotného registračního formuláře – Změnový list“.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

S provedením úkonu nejsou spojeny žádné správní poplatky.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Pokud je oznámení o pokračování provozování živnosti v souladu s živnostenským zákonem, živnostenský úřad zapíše tuto skutečnost do živnostenského rejstříku neprodleně a o provedeném zápisu informuje podnikatele.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Elektronická podatelna MěÚ Ústí nad Orlicí: podatelna@muuo.cz.

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou související předpisy

- Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Žádné. Jedná se pouze o vyznačení oznámené skutečnosti do živnostenského rejstříku.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Za přešupek se uloží pokuta:

Pokutu až do výše 10.000 Kč může živnostenský úřad uložit dle § 62 odst. 1 q) živnostenského zákona podnikateli, který oznámil přerušování provozování živnosti a začal živnost opětovně provozovat před uplynutím lhůty, na kterou bylo provozování živnosti přerušeno, aniž by oznámil tuto skutečnost předem písemně živnostenskému úřadu.

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

Obraťte se přímo na Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor právní a obecního živnostenského úřadu, Mírové náměstí čp. 7, 2. patro, viz bod **26. Kontaktní osoba**.

Další informace najdete na těchto www stránkách:

[Ministerstvo průmyslu a obchodu \(www.mpo.cz\)](http://www.mpo.cz)

[Živnostenský rejstřík \(www.rzp.cz\)](http://www.rzp.cz)

[Ministerstvo vnitra \(www.mvcr.cz\)](http://www.mvcr.cz)

[České soudnictví \(www.justice.cz\)](http://www.justice.cz)

[Administrativní registr ekonomických subjektů \(www.info.mfcr.cz\)](http://www.info.mfcr.cz)

[Státní správa \(www.statnisprava.cz\)](http://www.statnisprava.cz)

[Veřejná správa online \(www.obce.cz\)](http://www.obce.cz)

[Business center \(www.business.center.cz\)](http://www.business.center.cz)

[Česká obchodní inspekce \(www.coi.cz\)](http://www.coi.cz)

[Business info \(www.businessinfo.cz\)](http://www.businessinfo.cz)

[Pardubický kraj \(www.pardubickykraj.cz\)](http://www.pardubickykraj.cz)

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

Na kterémkoliv živnostenském úřadě v České republice.

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

Přerušeni provozování živnosti.

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Odbor právní a obecního živnostenského úřadu.

26. Kontaktní osoba

Mgr. Marian Rada – vedoucí odboru
Jana Rejentová, Alena Borovcová, DiS., Ing. Iva Kužílková - referentky

Telefonní čísla a emaily najdete v sekci – Odbor právní a obecního živnostenského úřadu.

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

30.09.2017

28. Popis byl naposledy aktualizován

01.12.2017

29. Datum konce platnosti popisu

Změny a konec platnosti tohoto návodu souvisí s přijatými právními předpisy v problematice živnostenského podnikání.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace
