

Pracoviště Czech POINT - ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy

03. Pojmenování (název) životní situace

Pracoviště Czech POINT - ověřené výstupy z informačního systému veřejné správy

04. Základní informace k životní situaci

Czech POINT (Český Podací Ověřovací Informační Národní Terminál) je nejpohodlnější způsob pro komunikaci občana s veřejnou správou. Je to projekt, který by měl zredukovat přílišnou byrokracii ve vztahu občan - veřejná správa.

Z pracoviště Czech POINT si lze na počkání odnést ověřené výstupy (výpisy) z některých veřejných i neveřejných registrů, např. veřejného rejstříku (spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností), Rejstříku trestů, Katastru nemovitostí, bodového hodnocení řidiče, insolvenčního rejstříku, základních registrů apod. Tato služba není určena k nahlížení do registrů, ale pouze k vystavení ověřeného výstupu z příslušného registru. Tento ověřený výstup se stává veřejnou listinou.

Nově lze na pracovišti Czech POINT obdržet veřejnou listinu o identifikaci fyzické nebo právnické osoby. Provádí se pro konkrétní povinnou osobu (ve smyslu § 2 zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu) na její žádost, nebo na žádost jejího klienta – osoby, která má být identifikována.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

O provedení úkonů na pracovišti Czech POINT může požádat fyzická nebo právnická osoba. Za právnickou osobu jedná fyzická osoba oprávněná jednat.

O provedení výpisu z neveřejného registru (Rejstřík trestů) může požádat pouze fyzická osoba s platným dokladem totožnosti a přiděleným rodným číslem nebo zmocněnec na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem. Výpis z Rejstříku trestů týkající se právnické osoby se vydá kterékoli sobě na její písemnou žádost.

O zprostředkování identifikace může požádat fyzická osoba nebo osoba jednající za právnickou osobu, případně zmocněnec těchto osob na základě plné moci (originál nebo úředně ověřená kopie plné moci s úředně ověřeným podpisem zmocněnce).

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Například ověřením výstupu z informačního systému veřejné správy se rozumí ověření té skutečnosti, že se listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické do listinné podoby, doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy. Ověření se provede ověřovací doložkou, která obsahuje:

- údaj o ověření toho, že ověřený výstup odpovídá výstupu z informačního systému veřejné správy,
- údaj o tom, z kolika listů se skládá ověřený výstup,
- údaj o tom, že ověřený výstup obsahuje částečný výpis z informačního systému veřejné správy, pokud neobsahuje výstup úplný,
- místo a datum vyhotovení doložky o ověření
- pořadové číslo, pod kterým je ověření vedeno v evidenci ověření výstupu z informačního systému veřejné správy,
- otisk úředního razítka a podpis ověřujícího, je-li ověřujícím držitel poštovní licence nebo Hospodářská komora České republiky, použije své ověřovací razítko, jehož náležitosti stanoví prováděcí právní předpis.

Ověřovací doložku vyhotoví ověřující na listině, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické do listinné podoby, nebo ověřovací doložku vyhotoví zvlášť a s touto listinou pevně spojí. Listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické do listinné podoby, a na ní vyhotovená nebo s ní pevně spojená ověřovací doložka, se považují za jednu listinu.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Dostavit se osobně. Ověřený výpis nebo jiný požadavek se řeší na počkání.

08. Na které instituci životní situaci řešit

Na kontaktních místech veřejné správy, tzv. Czech POINTech, kterými jsou:

- a) notáři,
- b) krajské úřady,
- c) matriční úřady,
- d) obecní úřady, úřady městských částí nebo městských obvodů územně členěných statutárních měst a úřady městských částí hlavního města Prahy, jejichž seznam stanoví prováděcí právní předpis,
- e) zastupitelské úřady stanovené prováděcím právním předpisem,
- f) držitel poštovní licence a Hospodářská komora České republiky a
- g) banka, které byla ministerstvem udělena autorizace k výkonu působnosti kontaktního místa veřejné správy (dále jen "osoba autorizovaná ministerstvem").

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

Na pracovišti Městského úřadu v Ústí nad Orlicí, odbor právní a obecního živnostenského úřadu, Mírové náměstí č.p. 7, 2. patro, kancelář č. 301 v provozní době odboru.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

Ověřené výpisy z veřejných evidencí

U veřejných evidencí není ověřována totožnost žadatele. Žadatel je pouze povinen sdělit relevantní kritéria pro vyhledání svého požadavku.

- Veřejný rejstřík - IČO subjektu
- Živnostenský rejstřík - IČO podnikatele

- Katastr nemovitostí - název katastrálního území a číslo listu vlastnictví, případně číslo popisné nemovitosti či parcelní číslo

Ověřené výpisy z neveřejných evidencí

Pro vydání ověřeného výpisu z neveřejné evidence (Výpis z rejstříku trestů) je třeba podepsat písemnou žádost a doložit totožnost žadatele, kterého se výpis týká. K prokázání totožnosti přineste s sebou občanský průkaz nebo cestovní pas. Výpis z RT je možné vydat i cizincům, kteří mají povolení k dlouhodobému nebo trvalému pobytu a bylo jim přiděleno rodné číslo. Pokud někdo žádá o výpis z RT v zastoupení, musí doložit i úředně ověřené pověření k tomuto úkonu (plnou moc) a svoji totožnost.

- Rejstřík trestů

Zprostředkovaná identifikace

- *u fyzických osob*: platný průkaz totožnosti, případně další podpůrný doklad (řidičský průkaz, rodný list, potvrzení pobytu atd.)
- *u právnických osob*: doklad o existenci právnické osoby (např. výpis z obchodního rejstříku) + doklady pro identifikaci fyzické osoby, která jejím jménem v daném obchodu jedná, případně doklady s identifikačními údaji právnické osoby, která je jejím statutárním orgánem, jeho členem nebo ovládající osobou

Kopie těchto předložených dokladů jsou povinnou součástí veřejné listiny o identifikaci (jsou neoddělitelně spojeny s veřejnou listinou do jediného svazku).

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

Pro žádost o výstup z ISVS nejsou stanoveny. Výjimkou je žádost o výpis z Rejstříku trestů, kterou vyplňuje úředník elektronicky z údajů sdělených žadatelem.

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

Czech POINT na Městském úřadu Ústí nad Orlicí poskytuje:

- Výpis z Katastru nemovitostí
- Výpis z veřejného rejstříku (spolkový rejstřík, nadační rejstřík, rejstřík ústavů, rejstřík společenství vlastníků jednotek, obchodní rejstřík a rejstřík obecně prospěšných společností)
- Výpis z živnostenského rejstříku
- Výpis z Rejstříku trestů
- Výpis z rejstříku trestů právnických osob
- Výpis z bodového hodnocení řidiče
- Vydání ověřeného výstupu ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů
- Podání do registru účastníků provozu MA ISOH (Modul Autovraky Informační Systém Odpadového Hospodářství)
- Výpis z insolvenčního rejstříku
- Autorizovaná konverze dokumentů na žádost
- Výpisy údajů ze základních registrů
- Zprostředkovaná identifikace
- Agendy ISDS např.:
 - Podání žádosti o zřízení datové schránky

- Zneplatnění přístupových údajů do datové schránky
- Opětovné vydání přístupových údajů k datové schránce

Vydání ověřeného výstupu z informačního systému veřejné správy je zpoplatněno 100 Kč za první stránku a 50 Kč za každou další i započatou stránku.

Provedení autorizované konverze dokumentů do elektronické podoby za každou i započatou stránku konvertované listiny 30 Kč.

Provedení autorizované konverze dokumentů do listinné podoby za každou i započatou stránku konvertované listiny 30 Kč.

Provedení identifikace a sepsání veřejné listiny o identifikaci je zpoplatněno 200 Kč.

Opětovné vydání přístupových údajů k datové schránce 200 Kč.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Nejsou stanoveny, ve většině případů se požadované úkony provádějí na počkání.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

16. Elektronická služba, kterou lze využít

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony
- Zákon č. 269/1994 Sb., o Rejstříku trestů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou související předpisy

- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Opravné prostředky nejsou zákonem stanoveny, lze však podat stížnost na nevhodné chování úředníka nebo na nesprávný úřední postup dle § 175 správního řádu.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

Obraťte se přímo na Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor právní a obecního živnostenského úřadu, Mírové náměstí č.p. 7, 2. patro, kancelář č. 301 viz bod **26. Kontaktní osoba**.

Další informace najdete webových stránkách [Czech POINT \(www.czechpoint.cz\)](http://www.czechpoint.cz).

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Odbor právní a obecního živnostenského úřadu.

26. Kontaktní osoba

Mgr. Marian Rada – vedoucí odboru
Jana Rejentová, Alena Borovcová, DiS., Ing. Iva Kužílková - referentky

Telefonní čísla a e-maily naleznete v sekci – odbor právní a obecního živnostenského úřadu

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

01.08.2017

28. Popis byl naposledy aktualizován

01.12.2017

29. Datum konce platnosti popisu

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace
