

Žádost o koncesi pro fyzické osoby

03. Pojmenování (název) životní situace

Žádost o koncesi pro fyzické osoby

04. Základní informace k životní situaci

Živností je ve smyslu § 2 zák. č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „živnostenský zákon“), soustavná činnost provozovaná samostatně, vlastním jménem, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a za podmínek stanovených živnostenským zákonem. Kromě všeobecných podmínek provozování živnosti musí podnikatel splňovat zvláštní podmínky provozování živnosti, tj. odbornou způsobilost, která je pro koncesované živnosti stanovena přílohou č. 3 živnostenského zákona nebo je upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v této příloze. Státní povolení k provozování živnosti (dále jen „koncese“) se vyžaduje jen v případech vymezených živnostenským zákonem.

05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)

Subjekty oprávněné k podání žádosti o koncesi jsou fyzické osoby s bydlištěm na území České republiky a fyzické osoby s bydlištěm mimo území České republiky (dále jen „zahraniční fyzická osoba“). Bydlištěm na území České republiky se pro účely tohoto zákona rozumí místo trvalého pobytu na jejím území.

Zahraniční fyzická osoba, která hodlá na území České republiky provozovat živnost a která má podle zvláštního zákona (zák. č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů) povinnost mít pro pobyt na území České republiky povolení, musí k žádosti o koncesi doložit doklad prokazující udělení víza k pobytu nad 90 dnů nebo povolení k dlouhodobému pobytu. Povinnost doložit výše uvedený doklad se nevztahuje na zahraniční fyzickou osobu, která hodlá na území České republiky provozovat živnost prostřednictvím odštěpného závodu (§ 503 občanského zákoníku).

Fyzická osoba může být v řízení před živnostenským úřadem zastoupena zástupcem. Zástupce jedná v rozsahu plné moci udělené písemně nebo ústně do protokolu.

06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace

Všeobecné podmínky provozování živnosti

1. plná svéprávnost, kterou lze nahradit přivolením soudu k souhlasu zákonného zástupce nezletilého k samostatnému provozování podnikatelské činnosti, a
2. bezúhonnost

Zvláštní podmínky

Zvláštní podmínky provozování živnosti - odborná způsobilost pro koncesované živnosti je stanovena přílohou č. 3 živnostenského zákona nebo je upravena zvláštními právními předpisy uvedenými v této příloze.

Živnostenský úřad stanoví nebo změní podnikateli podmínky provozování živnosti na základě živnostenského zákona nebo na základě zvláštních právních předpisů.

Pokud fyzická osoba nespĺňuje zvláštní podmínky provozování živnosti, ustanoví odpovědného zástupce, který tyto podmínky splňuje.

07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace

Žádost o udělení koncese se podává v písemné formě. Podání lze učinit osobně, písemně nebo elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky úřadu).

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu „Jednotného registračního formuláře“ (JRF).

08. Na které instituci životní situaci řešit

Žádost o udělení koncese lze podat u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu („OŽÚ“) v České republice – centrálního registračního místa („CRM“). K postupu podle tohoto zákona je příslušný OŽÚ, kterému bylo podání doručeno jako prvním. Podání OŽÚ lze učinit rovněž prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINTu). Kontaktní místo doručí podání OŽÚ podle místa podání, pokud si podatel nezvolí konkrétní OŽÚ.

09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit

S příslušnými pracovníky Městského úřadu v Ústí nad Orlicí, odboru právního a obecního živnostenského úřadu, Mírové náměstí č. p. 7, 2. patro, kancelář č. 301 v provozní době odboru.

10. Jaké doklady je nutné mít s sebou

- Platný průkaz totožnosti.
- Je-li fyzická osoba občanem jiného členského státu EU (včetně
 - občanů jiných smluvních států Dohody o Evropském hospodářském prostoru a Švýcarské konfederace, jejich rodinných příslušníků;
 - osob, které mají na území České republiky povolen trvalý pobyt, jejich rodinných příslušníků;
 - občanů třetí země, kterým bylo na území České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie přiznáno právní postavení dlouhodobě pobývajícího rezidenta nebo byl povolen pobyt za účelem vědeckého výzkumu, jejich rodinných příslušníků, kterým byl povolen dlouhodobý pobyt na území ČR;
 - občanů třetí země, kterým byl na území České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie povolen pobyt za účelem studia, výměnných pobytů žáků, neplacené odborné přípravy nebo dobrovolné služby;
 - občanů třetí země, které jsou obětí obchodování s lidmi nebo obdrželi pomoc k nedovolenému přistěhovalectví a které spolupracují s příslušnými orgány, byl-li jim na území České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie povolen pobyt za tímto účelem;
 - držitelů modré karty Evropské unie),

předkládá **výpis z evidence trestů** nebo rovnocenný doklad vydaný příslušným soudním nebo správním orgánem tohoto státu nebo členského státu posledního pobytu. (*Je-li členským státem posledního pobytu Česká republika, živnostenský úřad si sám vyžádá výpis z evidence Rejstříku trestů.*)

Pokud stát takový výpis nebo doklad nevydává, předkládá čestné prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo jiným příslušným orgánem členského státu, jehož je občanem, nebo před notářem nebo jiným příslušným orgánem členského státu posledního pobytu (ne starší 3 měsíců). Tento doklad může být nahrazen dokladem o uznání odborné kvalifikace, pokud se jím prokazuje i splnění podmínky bezúhonnosti.

Je-li fyzická osoba občanem jiného než výše uvedených států a nemá-li na území České republiky povolen trvalý pobyt, předkládá výpis z evidence trestů nebo rovnocenný doklad vydaný státem, jehož je občanem. Pokud stát takový výpis nebo doklad nevydává, předkládá čestné prohlášení o bezúhonnosti učiněné před notářem nebo jiným příslušným orgánem státu, jehož je občanem, nebo před notářem nebo jiným příslušným orgánem státu posledního pobytu (ne starší než 3 měsíce).

Je-li odpovědný zástupce občanem členského státu Evropské unie nebo jiného státu než členského státu EU a nemá-li na území ČR povolen trvalý pobyt, platí pro něho povinnost předložit výše uvedený doklad obdobně.

U občanů ČR si živnostenský úřad vyžaduje výpis z evidence Rejstříku trestů v elektronické podobě sám, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup.

- Doklad prokazující odbornou způsobilost podnikatele, popř. jeho odpovědného zástupce, je-li zákonem vyžadována.
- Zahraniční fyzická osoba doklady o pobytu, vyplývá-li tato povinnost z § 5 odst. 5 živnostenského zákona, případně doklady o umístění závodu mimo území ČR a doklady o jeho provozování (doklad o provozování nedokládá občan členského státu Evropské unie).
- Doklad prokazující právní důvod pro užívání prostor, do nichž fyzická osoba umístila sídlo, liší-li se od bydliště žadatele, nebo má-li bydliště na adrese sídla ohlašovny, zvláštní matriky nebo na adrese sídla správního orgánu. *K doložení právního důvodu pro užívání prostor postačí písemné prohlášení vlastníka nemovitosti, bytu nebo nebytového prostoru, kde jsou prostory umístěny, že s umístěním souhlasí.*
- Prohlášení odpovědného zástupce (je-li ustanoven), že souhlasí s ustanovením do funkce, podpis na prohlášení musí být úředně ověřen, neučiní-li odpovědný zástupce prohlášení osobně před živnostenským úřadem nebo nezašle-li odpovědný zástupce prohlášení tomuto úřadu podepsané způsobem, se kterým zvláštní právní předpis spojuje účinky vlastnoručního podpisu (zákon č. 300/2008 Sb. a zákon č. 297/2016 Sb.).
- Případně, stanoví-li tak zvláštní právní předpis, doklady nezbytné pro zaujetí stanoviska příslušného orgánu státní správy.
- Doklad o zaplacení správního poplatku.

Žadatel není povinen k žádosti o koncesi připojit výše uvedené doklady, pokud dokládané skutečnosti jsou zjištělné ze základních registrů nebo pokud si tyto skutečnosti může živnostenský úřad ověřit bezúplatně dálkovým přístupem z údajů katastru nemovitostí. Dále nemusí být předkládány doklady vztahující se k osobě

zapsané v živnostenském rejstříku, pokud již byly připojeny k některému z ohlášení, k některé žádosti o koncesi nebo k oznámení změny a pokud skutečnosti, které tyto doklady osvědčují, zůstaly beze změny (např. výpis z evidence trestů zahraniční fyzické osoby vydaný v jiném státě než v ČR – ne starší než 3 měsíce; doklady prokazující odbornou způsobilost, pokud ji zákon vyžaduje - např. doklad o dosaženém vzdělání, doklad o praxi v oboru nebo v příbuzném oboru; doklad prokazující právní důvod pro užívání sídla - např. nájemní smlouva k sídlu, souhlas vlastníka nemovitosti s umístěním sídla).

11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici

„Jednotný registrační formulář pro fyzické osoby“ (JRF), prostřednictvím kterého lze učinit na obecním živnostenském úřadě podání i k dalším úřadům, a to finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a úřadu práce. Formulář lze získat na kterémkoliv obecním živnostenském úřadě v České republice, příp. je volně dostupný na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu (www.mpo.cz).

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu „Jednotného registračního formuláře“ (JRF).

12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit

- 1.000 Kč správní poplatek za přijetí žádosti o koncesi při vstupu do živnostenského podnikání
- 500 Kč správní poplatek za přijetí další žádosti o koncesi
- 50 Kč za přijetí podání kontaktním místem (Czech POINT), je-li žádost podána prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy, kromě výše uvedených správních poplatků.

Pokud bylo ohlášeno více živností současně nebo podáno současně více žádostí o koncesi, poplatek se vybírá jen jednou. Poplatek se vybírá jen jednou rovněž, pokud je současně ohlášena živnost a podána žádost o koncesi. Je-li současně učiněno více úkonů podléhajících poplatku, vybere správní úřad jen jeden poplatek ve výši odpovídající nejvyšší sazbě. Poplatek je splatný při ohlášení.

Poplatek lze uhradit přímo na odboru právním a obecního živnostenského úřadu, a to v hotovosti nebo prostřednictvím platební karty (i bezkontaktně), nebo v pokladně MěÚ, popřípadě bezhotovostní platbou na účet města Ústí nad Orlicí. Podrobnosti získáte na Městském úřadě Ústí nad Orlicí, odboru právním a obecního živnostenského úřadu.

13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení

Nejsou-li náležitosti žádosti o koncesi splněny, vyzve živnostenský úřad podnikatele ve lhůtě 30 dnů od doručení žádosti k odstranění závad. Ve výzvě stanoví přiměřenou lhůtu k jejich odstranění, nejméně však 15 dnů. Jsou-li k tomu závažné důvody, může živnostenský úřad na základě písemného podnětu podnikatele lhůtu i opakovaně prodloužit. Po dobu lhůty uvedené ve výzvě se řízení o udělení koncese přerušuje. Odstraní-li podnikatel závy ve stanovené nebo prodloužené lhůtě, živnostenský úřad zahájí projednání žádosti. Neodstraní-li podnikatel

závady ve lhůtě, živnostenský úřad řízení zastaví, popř. nesplňuje-li podmínky pro udělení koncese, živnostenský úřad žádost zamítne.

Pokud jsou všechny náležitosti splněny, živnostenský úřad rozhodne o žádosti o koncesi do 30 dnů ode dne doručení žádosti obecnímu živnostenskému úřadu.

Živnostenský úřad do **5 pracovních dnů** ode dne nabytí právní moci rozhodnutí o udělení koncese provede zápis do živnostenského rejstříku a vydá podnikateli výpis.

14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace

Odpovědný zástupce, je-li ustanoven.

15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány

- podat přihlášku k registraci u místně příslušného správce daně
- podat přihlášku u místně příslušné správy sociálního zabezpečení
- podat přihlášku u zvolené zdravotní pojišťovny

Tyto úkony mohou být učiněny společně s ohlášením živnosti na obecním živnostenském úřadu.

16. Elektronická služba, kterou lze využít

Elektronická podatelna MěÚ Ústí nad Orlicí: podatelna@muuo.cz

17. Podle kterého právního předpisu se postupuje

- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů

18. Jaké jsou související předpisy

Živnostenský zákon je těsně spjat s dalšími zákony a právními předpisy, zejména:

- Zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů

- Zákon č. 18/2004 Sb., o uznávání odborné kvalifikace a jiné způsobilosti státních příslušníků členských států Evropské unie a některých příslušníků jiných států a o změně některých zákonů (zákon uznávání odborné kvalifikace), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 179/2006 Sb., o ověřování a uznávání výsledků dalšího vzdělávání a o změně některých zákonů (zákon o uznávání výsledků dalšího vzdělávání), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 111/2009 Sb., o základních registrech, ve znění pozdějších předpisů
- Další právní předpisy podle druhu provozované živnosti

19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Proti rozhodnutí obecního živnostenského úřadu o zamítnutí žádosti o koncesi nebo proti rozhodnutí o zastavení řízení lze podat odvolání ve lhůtě 15 dnů ode dne jeho oznámení žadateli.

Odvolání se podává u obecního živnostenského úřadu, který napadené rozhodnutí vydal.

20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

Porušení povinností stanovených živnostenským zákonem podléhá sankci ve formě pokuty uvedené v § 61 až 62 živnostenského zákona.

V případech stanovených § 58 živnostenského zákona může být živnostenské oprávnění pozastaveno nebo zrušeno, příp. může být rozhodnuto o pozastavení provozování živnosti v provozovně.

21. Nejčastější dotazy

22. Další informace

Obraťte se přímo na Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor právní a obecního živnostenského úřadu, Mírové náměstí č.p. 7, 2. patro, kancelář č. 301 viz bod **26. Kontaktní osoba.**

Další informace najdete na těchto www stránkách:

[Ministerstvo průmyslu a obchodu \(www.mpo.cz\)](http://www.mpo.cz)

[Živnostenský rejstřík \(www.rzp.cz\)](http://www.rzp.cz)

[Ministerstvo vnitra \(www.mvcr.cz\)](http://www.mvcr.cz)

[České soudnictví \(www.justice.cz\)](http://www.justice.cz)
[Administrativní registr ekonomických subjektů \(wwwinfo.mfer.cz\)](http://wwwinfo.mfer.cz)
[Státní správa \(www.statnisprava.cz\)](http://www.statnisprava.cz)
[Veřejná správa online \(www.obce.cz\)](http://www.obce.cz)
[Business center \(www.business.center.cz\)](http://www.business.center.cz)
[Česká obchodní inspekce \(www.coi.cz\)](http://www.coi.cz)
[Business info \(www.businessinfo.cz\)](http://www.businessinfo.cz)
[Pardubický kraj \(www.pardubickykraj.cz\)](http://www.pardubickykraj.cz)

23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

Na kterémkoliv živnostenském úřadě v České republice.

24. Související životní situace a návody, jak je řešit

25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Odbor právní a obecního živnostenského úřadu

26. Kontaktní osoba

Mgr. Marian Rada – vedoucí odboru
Jana Rejentová, Alena Borovcová, DiS., Ing. Iva Kužílková - referentky

Telefonní čísla a e-maily naleznete v sekci – odbor právní a obecního živnostenského úřadu

27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni

30.09.2017

28. Popis byl naposledy aktualizován

01.12.2017

29. Datum konce platnosti popisu

Změny a konec platnosti tohoto návodu souvisí s přijatými právními předpisy v problematice živnostenského podnikání.

30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace