

# **Žádost o zrušení živnostenského oprávnění**

## **03. Pojmenování (název) životní situace**

Žádost o zrušení živnostenského oprávnění

## **04. Základní informace k životní situaci**

Právní úprava: § 58 odst. 1 písm. c) zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Každá fyzická nebo právnická osoba, která již dále nehodlá provozovat živnost, může požádat o zrušení živnostenského oprávnění.

## **05. Kdo je oprávněn v této věci jednat (podat žádost apod.)**

U fyzických osob podnikatel osobně, případně zvolený zástupce na základě písemné plné moci.

U právnických osob osoba oprávněná jednat jejím jménem (např. jednatel, představenstvo,...), případně zvolený zástupce na základě písemné plné moci.

## **06. Jaké jsou podmínky a postup pro řešení životní situace**

Pokud podnikatel již nechce provozovat živnost, má možnost požádat živnostenský úřad o zrušení živnostenského oprávnění.

## **07. Jakým způsobem můžete zahájit řešení životní situace**

Žádost o zrušení živnostenského oprávnění se podává v písemné formě. Podání lze učinit osobně, písemně nebo elektronicky (se zaručeným elektronickým podpisem nebo do datové schránky úřadu).

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu „Jednotného registračního formuláře – Změnový list“.

## **08. Na které instituci životní situaci řešit**

Žádost o zrušení živnostenského oprávnění lze podat u kteréhokoliv obecního živnostenského úřadu („OŽÚ“) v České republice. K postupu podle tohoto zákona je příslušný OŽÚ, kterému bylo podání doručeno jako prvním. Podání OŽÚ lze učinit rovněž prostřednictvím kontaktního místa veřejné správy (Czech POINTu). Kontaktní místo doručí podání OŽÚ podle místa podání, pokud si podatel nezvolí konkrétní OŽÚ.

## **09. Kde, s kým a kdy životní situaci řešit**

S příslušnými pracovníky Městského úřadu Ústí nad Orlicí, odboru právního a obecního živnostenského úřadu, Mírové náměstí čp. 7, 2. patro, kancelář č. 301 v provozní době odboru.

## **10. Jaké doklady je nutné mít s sebou**

- Platný průkaz totožnosti.

## **11. Jaké jsou potřebné formuláře a kde jsou k dispozici**

„Jednotný registrační formulář – Změnový list“, prostřednictvím kterého lze učinit na obecním živnostenském úřadě podání i k dalším úřadům, a to finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení, zdravotní pojišťovně a úřadu práce. Formulář lze získat na kterémkoliv obecním živnostenském úřadě v České republice, příp. je volně dostupný na internetových stránkách Ministerstva průmyslu a obchodu.

Je vhodné využít „asistovaného podání“, kdy pracovník obecního živnostenského úřadu s klientem na místě vyplní elektronickou formu „Jednotného registračního formuláře“ (JRF).

## **12. Jaké jsou poplatky a jak je lze uhradit**

S provedením úkonu nejsou spojeny žádné správní poplatky.

## **13. Jaké jsou lhůty pro vyřízení**

Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění se vydává podle zák. č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Lhůta pro vydání rozhodnutí je 30 dnů (ve složitějších případech 60 dnů) od zahájení řízení.

## **14. Kterí jsou další účastníci (dotčení) řešení životní situace**

---

## **15. Jaké další činnosti jsou po žadateli požadovány**

---

## **16. Elektronická služba, kterou lze využít**

Elektronická podatelna MěÚ Ústí nad Orlicí: [podatelna@muuo.cz](mailto:podatelna@muuo.cz).

## **17. Podle kterého právního předpisu se postupuje**

- Zákon č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání (živnostenský zákon), ve znění pozdějších předpisů

## 18. Jaké jsou související předpisy

- Zákon č. 570/1991 Sb., o živnostenských úřadech, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

## 19. Jaké jsou opravné prostředky a jak se uplatňují

Rozhodnutí o zrušení živnostenského oprávnění je vydáváno v režimu správního řádu, opravným prostředkem je odvolání, které lze podat ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí. O použití opravného prostředku je účastník řízení poučen.

## 20. Jaké sankce mohou být uplatněny v případě nedodržení povinností

---

## 21. Nejčastější dotazy

---

## 22. Další informace

Obraťte se přímo na Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor právní a obecního živnostenského úřadu, Mírové náměstí čp. 7, 2. patro, viz bod **26. Kontaktní osoba**.

Další informace najdete na těchto www stránkách:

[Ministerstvo průmyslu a obchodu \(www.mpo.cz\)](http://www.mpo.cz)

[Živnostenský rejstřík \(www.rzp.cz\)](http://www.rzp.cz)

[Ministerstvo vnitra \(www.mvcr.cz\)](http://www.mvcr.cz)

[České soudnictví \(www.justice.cz\)](http://www.justice.cz)

[Administrativní registr ekonomických subjektů \(wwwinfo.mfcr.cz\)](http://wwwinfo.mfcr.cz)

[Státní správa \(www.statnisprava.cz\)](http://www.statnisprava.cz)

[Veřejná správa online \(www.obce.cz\)](http://www.obce.cz)

[Business center \(www.business.center.cz\)](http://www.business.center.cz)

[Česká obchodní inspekce \(www.coi.cz\)](http://www.coi.cz)

[Business info \(www.businessinfo.cz\)](http://www.businessinfo.cz)

[Pardubický kraj \(www.pardubickykraj.cz\)](http://www.pardubickykraj.cz)

## 23. Informace o popisovaném postupu (o řešení životní situace) je možné získat také z jiných zdrojů a v jiné formě

Na kterémkoliv živnostenském úřadě v České republice.

## 24. Související životní situace a návody, jak je řešit

---

## 25. Za správnost návodu odpovídá útvar

Odbor právní a obecního živnostenského úřadu.

## **26. Kontaktní osoba**

Mgr. Marian Rada – vedoucí odboru  
Jana Rejentová, Alena Borovcová, DiS. - referentky

Telefonní čísla a emaily najdete v sekci – Odbor právní a obecního živnostenského úřadu.

## **27. Popis je zpracován podle právního stavu ke dni**

01.12.2018

## **28. Popis byl naposledy aktualizován**

01.02.2019

## **29. Datum konce platnosti popisu**

Změny a konec platnosti tohoto návodu souvisí s přijatými právními předpisy v problematice živnostenského podnikání.

## **30. Případná upřesnění a poznámky k řešení životní situace**

---