

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

DOTAČNÍ PROGRAM	<i>Podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru v roce 2018</i>
OBLAST PODPORY: (ÚČEL PROGRAMU)	Rozšíření a zkvalitnění nabídky sportovních a volnočasových aktivit pro děti a mládež i pro širokou sportovní i laickou veřejnost. Smyslem programu je podpořit organizaci a pořádání takových sportovních a volnočasových akcí sportovního charakteru, které doplňují a rozšiřují nabídku na sportování a smysluplné trávení volného času všech skupin obyvatel města.
DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:	Podpora sportovní činnosti dětí a mládeže i dospělých občanů města vychází z programového prohlášení rady města, které podporuje spolkovou a sportovní činnost ve městě. Smysluplné a pestré využívání volného času a podpora zdravého životního stylu všech obyvatel města je dlouhodobým strategickým cílem.
PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ :	300 000,- Kč
KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI	<ul style="list-style-type: none"> • tradiční významná sportovní či volnočasová akce / akce nová • zaměření akce na děti a mládež • zaměření akce na širokou laickou veřejnost • rozsah akce – regionální, republiková, mezinárodní • adekvátnost předloženého rozpočtu • velikost cílové skupiny • kvalita zpracování projektu
ŽADATELÉ:	Fyzické i právnické osoby a organizace, které vyvíjejí činnost zaměřenou na sportovní a volnočasové aktivity sportovního charakteru zejména na území města Ústí nad Orlicí (s výjimkou příspěvkových organizací města a těch žadatelů, jejichž činnost je primárně zaměřena do oblasti sociálních služeb a zdravotnictví). Žadatel podle cílové skupiny příjemců (povahy, účelu) požadované dotace podává žádost o dotaci pouze na jednom odboru Městského úřadu Ústí nad Orlicí.
TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:	od 4. 12. 2017 do 22. 1. 2018
ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:	Poštou (při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty), do datové schránky (bxcbwmg, v tomto případě musí být součástí elektronický podpis) nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16.

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

<p>PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:</p>	<p>Podmínkou je sportovní či volnočasová aktivita sportovního charakteru (pravidelná činnost či organizování akcí) žadatele na území města Ústí nad Orlicí. Dotace může být poskytnuta pouze na organizaci či uspořádání sportovní nebo volnočasové akce sportovního charakteru, která je zaměřena na konkrétní cílovou skupinu (např. děti a mládež, neregistrovaní sportovci...apod.) nebo na širokou sportovní či laickou veřejnost. Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu může být vyřazena. Neúplná žádost nebo přílohy mohou být důvodem k vrácení žádosti a k neposkytnutí dotace.</p> <p>Nelze podat žádost do programu „Podpora pravidelné sportovní činnosti sportovních organizací v roce 2018“ a zároveň do programu „Podpora jednotlivých sportovních nebo volnočasových akcí sportovního charakteru v roce 2018“. Platí, že lze podat žádost pouze do jednoho či druhého dotačního programu.</p>
<p>LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI</p>	<p>Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4 2018</p>
<p align="center">POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou. Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá. • Podrobný popis projektu – tj. plán, popis a charakteristika akce, zaměření na cílovou skupinu, přínos při splnění projektu atd. 	
<p align="center">SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:</p>	
<ul style="list-style-type: none"> • Žádost musí obsahovat: <ul style="list-style-type: none"> - objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu, - všechny požadované náležitosti a přílohy. • Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena: <ul style="list-style-type: none"> a) pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem, b) pokud bude doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, c) nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu. • Žádost rovněž může být vyřazena v případě, že žadatel nepředložil finanční vypořádání dotace obdobného charakteru (obsah, zaměření) poskytnuté v předchozím kalendářním roce v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí dotace, případně v náhradním termínu stanoveném věcně příslušným odborem, viz tabulka sankcí: 	

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace	Postih žadatele z navrhované částky dotace na rok 2018
Do 7 dní	Snížení poskytnuté dotace o 10 %
O 8 až 30 dní	Snížení poskytnuté dotace o 50 %
O více než 30 dní	Dotace nebude poskytnuta
Překročení termínu podání žádosti a současně i finančního vypořádání dotace z předchozího roku	Dotace nebude poskytnuta

O vyřazení žádosti bude žadatel informován.

- **Na dotaci není právní nárok.**
- Dotace je poskytována pouze bezhotovostním způsobem – převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace.
- **Uznatelné náklady** jsou nezbytné náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

Z dotace lze zejména hradit tyto výdaje prokazatelně vynaložené v přímé souvislosti s podpořeným projektem/ akcí (uznatelné náklady):

- nájemné, dopravu, cestovné, ubytování,
- propagaci projektu/akce,
- startovné, registrační poplatky,
- věcné ceny pro účastníky soutěží,
- mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“ (včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele) pro rozhodčí, porotu, trenéry
- jízdné, ubytování a stravné pro rozhodčí a porotu,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy,
- kancelářské potřeby, poštovní služby,
- materiál nezbytný pro zajištění akce,
- komerční pojištění mající přímou souvislost s dotovaným projektem/akcí,
- internet,
- náklady na soustředění (včetně ubytování a stravování) organizovaného příjemcem dotace pro děti a mládež do 18 let (včetně)

- **Neuznatelné náklady** - z dotace nelze zejména hradit:
 - investiční náklady - tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku (dlouhodobým hmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 40.000,- Kč, dlouhodobým nehmotným majetkem se rozumí majetek, jehož doba použitelnosti je delší než jeden rok a vstupní cena je vyšší než 60.000,- Kč),
 - leasingové splátky, zálohové platby, daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení je

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
 - pohoštění,
 - náklady na stravné (s výjimkou rozhodčích, poroty a stravného na soustředění organizovaného příjemcem dotace pro děti a mládež do 18 let),
 - dary,
 - finanční odměny pro účastníky soutěží tzv. „prize money“,
 - mzdy nebo ostatní osobní náklady „OON“ včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele (např. dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, honoráře, příkazní smlouvy atd.) – s výjimkou pro rozhodčí, trenéry a porotu (uznatelný náklad),
 - náklady na telefonní hovory a telefonní karty,
 - náklady na nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
 - náklady spojené se zahraničními cestami (s výjimkou organizovaných sportovních utkání např. v partnerských městech apod.),
 - náklady spojené s běžnými prázdninovými pobyty táborevého charakteru.

O výjimky z neuznatelných nákladů lze v žádosti žádat zejména na:

- mzdy nebo ostatní osobní náklady včetně odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele (dohody o provedení práce, dohody o pracovní činnosti, honoráře účinkujících, příkazní smlouvy),
- investice, tj. pořízení nebo technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku nezbytného k uskutečnění dotované akce (takovýto majetek pořízený z dotace musí být veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let),
- náklady na stravné, pohoštění, dary,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- náklady na telefonní hovory.

Tyto výjimečně uznatelné náklady lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti a současně byly schváleny radou města nebo zastupitelstvem města a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace jako výjimka z neuznatelných nákladů.

- Doložení realizace dotované akce je povinné (např. fotografie z akce/projektu, výsledkové listiny,...).
- Další podmínky lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

• Příjemce dotace je povinen:

1. použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace,
2. podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % (konkrétní výše je uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúčast prokázat v rámci Přílohy č. 1 Finanční vypořádání dotace. Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet příjemce dotace. U dotací do 5.000,- Kč nebude prokázání spoluúčasti požadováno,
3. vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace,

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

4. použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti,
 5. dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
 6. vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace,
 7. řádně uchovávat veškeré dokumenty související s čerpáním dotace, doložením povinné spoluúčasti (je-li tato povinnost ve smlouvě o poskytnutí dotace stanovena) a prokazující čerpání poskytnuté dotace po dobu 10 let od ukončení doby realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky,
 8. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, které nastanou v průběhu realizace projektu, odboru školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města. O změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace,
 9. oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO/RČ. Nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny na účet č. 9005-527611/0100, obdobně je příjemce dotace povinen postupovat i v případě vrácení dotace dle následujícího bodu 10. Mají-li být převáděné (vrácené) finanční prostředky nižší než 100,- Kč, není příjemce dotace povinen tuto částku vracet poskytovateli,
 10. neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
 - a) nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem a předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
 - b) projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
 - c) nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
 - d) příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace,
 11. oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly,
 12. v případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit finanční vypořádání dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na číslo účtu 9005-527611/0100,
 13. umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů,
 14. oznámit v dostatečném časovém předstihu věcně příslušnému odboru termín konání podpořené aktivity,
 15. vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce. Logo města na propagační materiály obdrží příjemce dotace na věcně příslušném odboru.
- **Za nedodržení povinností příjemce dotace** je považováno, jestliže příjemce:
 - a) v žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta,
 - b) zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané

Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“) a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

- finanční prostředky z poskytnuté dotace,
- c) použil dotaci k jinému než stanovenému účelu,
 - d) uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace údaje (soupis výdajů a příjmů na projekt), které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví,
 - e) nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu,

čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení v krajním případě uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

- **Finanční vypořádání dotace** poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na předepsaném tiskopise.

Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

Příloha č. 1 – seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace a seznam jednotlivých výdajů k doložení povinné spoluúčasti financování projektu příjemcem dotace

Příloha č. 2 – soupis příjmů na daný projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků

Další přílohou finančního vypořádání bude doložení realizace podpořené aktivity (foto, článek z internetu či novin, výsledkové listiny,...) a uvedení města Ústí nad Orlicí jako sponzora (např. foto, web apod.)

KONTAKTNÍ INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Mírové nám. čp. 7, 562 24 Ústí nad Orlicí
odbor školství, kultury, sportu, cestovního ruchu a propagace
Ing. Lucie Felgrová
telefon: 465 514 218, 736 516 270 e-mail: felgrova@muuo.cz