| **DOTAČNÍ PROGRAM** | ***Podpora instalace zelených střech na území města Ústí nad Orlicí v roce 2021*** | |
| --- | --- | --- |
| **OBLAST PODPORY:**  **(ÚČEL PROGRAMU)** | Podpora instalace zelených rostlinami porostlých střech na území města Ústí nad Orlicí. Smyslem programu je podpořit vlastníky těchto nemovitostí v environmentálním řešení zlepšujícím mikroklimatické podmínky urbanizovaného prostředí. | |
| **DŮVODY PODPORY STANOVENÉHO ÚČELU:** | Je v obecném zájmu města Ústí nad Orlicí, aby v urbanizovaném prostředí i na budovách vznikala místa eliminující městské tepelné ostrovy, zvyšovala příznivé mikroklima, snižovala znečištění ovzduší, zvyšovala biodiverzitu a v neposlední řadě zadržovala a spotřebovávala dešťové vody. | |
| **PŘEDPOKLÁDANÝ OBJEM FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ:** | 400 Kč/m2 instalované plochy zelené střechy, nejvýše však 50 000 Kč uznatelných nákladů. | |
| **KRITÉRIA PRO STANOVENÍ VÝŠE DOTACE A PRO HODNOCENÍ ŽÁDOSTI** | * Dotace může být poskytnuta pouze na nemovitosti na území města Ústí nad Orlicí, které nejsou kulturními památkami. | |
| **ŽADATELÉ:** | Vlastníci nemovitostí, na území města Ústí nad Orlicí. | |
| **TERMÍN PODÁNÍ ŽÁDOSTÍ:** | **Od 1. 3. 2021. 2020 do 30. 6. 2021** | |
| **ZPŮSOB DORUČENÍ ŽÁDOSTÍ:** | Poštou (při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty), do datové schránky (bxcbwmg, v tomto případě musí být součástí elektronický podpis) nebo osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16. | |
| **PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ DOTACE:** | Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu může být vyřazena. Neúplná žádost nebo přílohy mohou být důvodem k vrácení žádosti a k neposkytnutí dotace. Žadatel musí mít vyrovnány dřívější závazky vůči městu. | |
| **LHŮTA PRO ROZHODNUTÍ O ŽÁDOSTI** | Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 31. 8. 2021 | |
| **POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI**: | * **Doložení vlastnictví nemovitosti** kopií výpisu z katastru nemovitostí či jinak, pokud tento doklad nebyl již dříve předložen. * **Je-li žadatelem právnická osoba,** doklady žadatele potvrzující vznik subjektu (např. zakládací listina, stanovy, výpis z rejstříků aj.), o volbě nebo jmenování statutárního orgánu, o přidělení IČ, případně DIČ a o zřízení běžného účtu. * **Podrobný popis instalačních prací, v Městské památkové zóně také** **závazné stanovisko orgánu státní památkové péče** k nemovitosti, na niž má být dotace poskytnuta. * **Kopie příslušného povolení stavebního úřadu**, bude-li vydáno. * **Kopie podepsané smlouvy o dílo** se specifikací druhu a rozsahu prací, na něž má být dotace poskytnuta, s termínem dokončení a s uvedením sjednané ceny. * **Podrobný položkový rozpočet** (rozpis prací a použitého materiálu). | |
| **SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:** | **Žádost musí obsahovat:**   * Objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu * Všechny požadované náležitosti a přílohy.   **Žádost bude z dalšího řízení věcně příslušným odborem vyřazena:**   * Pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu v rámci předběžné veřejnosprávní kontroly ve lhůtě do 7 kalendářních dnů (pokud nebude dohodnuto jinak) nedoplní a neuvede do souladu s tímto programem. * Pokud bude doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu * Nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu. * **Žádost rovněž může být vyřazena** v případě, že žadatel nepředložil finanční vypořádání dotace poskytnuté v předchozím kalendářním roce v termínu stanoveném Smlouvou o poskytnutí dotace, případně v náhradním termínu stanoveném věcně příslušným odborem, viz tabulka sankcí:  |  |  | | --- | --- | | **Překročení termínu podání žádosti nebo finančního vypořádání dotace** | **Postih žadatele z navrhované částky dotace na rok 2021** | | Do 7 dní | Snížení poskytnuté dotace o 10 % | | O 8 až 30 dní | Snížení poskytnuté dotace o 50 % | | O více než 30 dní | Dotace nebude poskytnuta | | Překročení termínu podání žádosti a současně i finančního vypořádání dotace z předchozího roku | Dotace nebude poskytnuta |   O vyřazení žádosti bude žadatel informován.   * **Jeden žadatel si může v rámci tohoto programu podat pouze jednu žádosti.** * **Dotace je poskytována pouze bezhotovostním způsobem –** převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti o poskytnutí dotace. * **Na dotaci není právní nárok.** * **Uznatelné náklady** jsou nezbytné náklady, které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu a byly uhrazeny do konce realizace projektu a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti. Z dotace lze zejména hradit (uznatelné náklady): * Hydroizolační membránovou vrstvu, kořenovou bariéru, pěstební substrát, nebo půdu, rostliny, technické prvky a zařízení pro odvodnění nebo závlahu a konstrukce přímo související s ukotvením rostlin a substrátu pro pěstování rostlin. * Doprava. * Práce přímo související s instalací zelené střechy. * Mzdy nebo ostatní osobní náklady (dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce). * **Neuznatelné náklady**, které z dotace nelze hradit: * Leasingové splátky, zálohové platby, daň z přidané hodnoty, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat. * Pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody, pojištění. * Ostatní práce a materiál (např. lešení, zednické práce, likvidace odpadu, oplechování, oprava krovu, střešní fólie, komín, přídavné konstrukce, opravy fasády, nátěry apod.). * **Další podmínky** lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace. | |
| **Příjemce dotace je povinen:**   1. Použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace. 2. Použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci projektu v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti. 3. **Podílet se na financování projektu vlastními zdroji nad rámec dotace v rozsahu předloženého podrobného popisu instalačních prací a položkového rozpočtu a tuto spoluúčast prokázat v rámci Finančního vypořádání.** Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet příjemce dotace. 4. Dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace. 5. Vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace. 6. Řádně uchovávat veškeré dokumenty související s čerpáním dotace, doložením povinné spoluúčasti (je-li tato povinnost ve smlouvě o poskytnutí dotace stanovena) a prokazující čerpání poskytnuté dotace po dobu 10 let od ukončení doby realizace projektu způsobem, který je v souladu s platnými právními předpisy České republiky. 7. Neprodleně projednat veškeré změny, které mohou nastat v průběhu realizace akce, na odboru životního prostředí Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor“) a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města. O změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace. 8. Oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO. Nevyčerpané finanční prostředky budou převedeny na účet č. 19-420611/0100, obdobně je příjemce dotace povinen postupovat i v případě vrácení dotace dle následujícího bodu 10. Mají-li být převáděné (vracené) finanční prostředky nižší než 100,- Kč, není příjemce dotace povinen tuto částku vracet poskytovateli. 9. Při realizaci projektu postupovat přesně v souladu se závazným stanoviskem vydaným orgánem státní památkové péče. 10. Neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:  * Nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem a předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí. * Práce nebyly provedeny v souladu se závazným stanoviskem orgánu státní památkové péče. * Projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován. * Nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace. * Nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace.  1. Oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly. 2. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit finanční vypořádání dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě je příjemce povinen vrátit nevyčerpanou část dotace na číslo účtu 19-420611/0100. 3. Umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.   **Za nedodržení povinností příjemce dotace** je považováno, jestliže příjemce:   1. V žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta. 2. Zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace. 3. Použil dotaci k jinému než stanovenému účelu. 4. Uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace údaje (soupis výdajů a příjmů na projekt), které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví. 5. Nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu, čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů. Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení v krajním případě uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.   **Finanční vypořádání dotace** poskytnuté dle tohoto programu bude příjemcem dotace předáno poskytovateli v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na předepsaném tiskopise. Součástí finančního vypořádání dotace je seznam účetních dokladů, vztahujících se k čerpání poskytnuté dotace. | | |
| KONTAKTNÍ INFORMACE: | | Městský úřad Ústí nad Orlicí  Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí  Odbor životního prostředí  Pan Mgr. Tomáš Kopecký  Tel: 465 514 330  Email: kopecky@muuo.cz |