

STANDARD 2 – PROSTŘEDÍ A PODMÍNKY

KRITÉRIUM 2A

Výkon SPO je zajištěn v prostorách vhodných pro komunikaci s ohroženými dětmi a rodinami. Orgán SPO zajistí takové prostory pro výkon SPO, které představují odpovídající zázemí pro výkon SPO a jejichž kapacita odpovídá množství konzultací spojených s poskytováním SPO.

Město Ústí nad Orlicí zajišťuje provoz SPO v budově „C“ na adrese Dělnická 1405, 562 01 Ústí nad Orlicí.

Kanceláře:

7-přízemí – vedoucí Odboru sociálních služeb

3-přízemí – 2 pracovníce NRP

1-II. patro – vedoucí SPOD

3-II. patro – hovorna

4-II. patro – 2 opatrovnice SPOD

5-II. patro – pracovníce NRP, kurátor pro mládež

6-II. patro – kurátor pro mládež SPOD

7-II. patro – opatrovnice OSPOD

8-II. patro – zasedací místnost odboru

Kanceláře vedoucí odboru, vedoucí oddělení, kurátora a jedné opatrovnice disponují dostatečným soukromím, neboť se jedná vždy o kancelář pro jednoho sociálního pracovníka.

Kanceláře pracovníků NRP v přízemí, kancelář 4 a 5 ve druhém patře jsou určeny pro dva pracovníky. V případě potřeby může pracovník využít k zajištění většího soukromí hovornu nebo zasedací místnost. Pro případ velmi citlivého jednání s klientem, dítětem či rodinou lze doporučit umístění cedulky na dveře s informací o probíhajícím jednání a prosbou o nerušení.

Přílohy:

- pravidla pro užívání zasedací místnosti
- pravidla pro užívání hovorny

Budova C je bezbariérová, pro imobilní občany je určena přístavba s výtahem.



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

KRITÉRIUM 2B

Orgán SPO má vhodné materiální vybavení s ohledem na výkon SPO na pracovišti i mimo něj. K dispozici je zejména potřebný počet automobilů, mobilních telefonů, notebooků, fotoaparátů a dalších prostředků záznamové techniky pro práci v terénu.

Kanceláře jsou vybaveny standardním kancelářským nábytkem. Každý pracovník má v kanceláři místo vyhrazené k vedení konzultace s místy pro sezení klientů.

Služební automobil

Řízení a organizaci autoprovozu na Městském úřadu Ústí nad Orlicí ošetřuje Pokyn tajemnice MěÚ Ústí nad Orlicí č. 2/2012.

Pro potřeby SPO je vyhrazen 1 automobil Škoda Fabia 5E6 4449. Vzhledem k převyšující potřebě pracovníků je možné využívat i ostatní automobily vozového parku městského úřadu. K zamluvení automobilu na konkrétní termín slouží online rezervační systém. Pro účely OSPOD má při rezervaci vždy prioritu vyhrazený automobil.

V případě poruchy služebního vozidla v době samotného výkonu pohotovosti může zaměstnanec využít součinnosti stálé služby Městské policie Ústí nad Orlicí, která má k dispozici svá vozidla.

Autosedačky mají evidenční štítky úřadu a za jejich užívání odpovídají pracovníci vykonávající agendu OSPOD.

Mobilní telefony

Každý pracovník SPO má k dispozici v rámci zajišťování pracovní náplně služební mobilní telefon. Jak je uvedeno ve standardu 1, pro účely dosažitelnosti slouží výhradně určený služební telefon, který si pracovníci předávají v závislosti na zajištění dosažitelnosti.

Notebooky

Pro potřeby SPO mají pracovníci OSPOD k dispozici notebooky včetně příslušenství a obalu.

Fotoaparát

Pro potřeby SPO je k dispozici jeden digitální fotoaparát.

Flashdisk

Pro potřeby SPO jsou vyhrazeny 3 flashdisky, zabezpečeny heslem.

Za veškeré technické vybavení je odpovědný konkrétní pracovník, pověřený vedoucím oddělení a to pokynem. Veškeré technické vybavení je evidováno na tohoto určeného pracovníka.

Příloha: Pokyn č.3/2015 vedoucí OSPOD



KRITÉRIUM 2C

Orgán SPO má k dispozici vhodné materiální vybavení pro práci s osobami z cílové skupiny, jimž je poskytována SPO (dále jen „klient“), zejména s ohledem na potřeby dětí.

Kanceláře pracovníků disponují několika hračkami a vybavením vhodným pro děti. Pro tyto účely je zřízená hovorňa, která je primárně určena pro jednání s dětmi. Hygiena hraček a pomůcek pro děti je zajištěna tak, že odpovědnost za hračky v kancelářích nese pracovník kanceláře, v hovorňě se postupuje dle pravidel užívání místnosti.

Příloha: Pravidla využívání hovorňy



KRITÉRIUM 2D

Orgán SPO má k dispozici potřebné hygienické zázemí a osobní ochranné prostředky pro zaměstnance zařazené v orgánech SPO k výkonu SPO.

Ve druhém patře budovy C je umístěno oddělené WC pro sociální pracovníce a sociální pracovníky, dále je k dispozici sprchový kout. WC pro klienty je umístěno v přízemí budovy C., klíč k němu vydávají pracovníci OSS dle požadavku klienta.

Pracovníci mají k dispozici dezinfekci pro osobní potřebu na pracovišti. Dezinfekční a hygienické potřeby jsou pravidelně doplňovány.

Pro potřeby přebalování a kojení dětí je určena hovorna, kde se nachází přebalovací podložky.

Ochranné prostředky

- pracovníci mají možnost pro svoji ochranu využít očkování proti nemocem např. žloutenka,
- pepřový sprej pro osobní ochranu,
- přenosné poplašné zařízení v každé kanceláři,
- pracovní oděv a obuv.

Příloha: Směrnice o poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků zaměstnancům města zařazeným do Městského úřadu Ústí nad Orlicí