



# Město Ústí nad Orlicí

**Ing. Marcel Klement**  
tajemník městského úřadu

Vaše č.j.:  
Ze dne:

**Naše č.j.:** MUUO/14928/2019/PAM/bj  
**Číslo spisu:** 2778/2019  
**Poč. listů:** 3  
**Poč. příloh:** 0  
**Poč. lis. př.:** 0

**Vyřizuje:** Bc. Jana Broulíková  
**Tel:** 465 514 243  
**E-mail:** broulikova@muuo.cz  
**Datum:** 14.05.2019  
**Místo:** Ústí nad Orlicí

**TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU ÚSTÍ NAD ORLICÍ**  
v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních  
samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdější předpisů

vyhlašuje

## V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í č. 7/2019

na obsazení pracovního místa  
referent/ka odboru správy majetku města Městského úřadu Ústí nad Orlicí

<b>PRACOVNÍ POMĚR:</b>	na dobu určitou, zástup za mateřskou a rodičovskou dovolenou
<b>MÍSTO VÝKONU PRÁCE:</b>	Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí
<b>PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:</b>	9. PT, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
<b>TERMÍN NÁSTUPU:</b>	září 2019, dle dohody i dříve

### CHARAKTERISTIKA VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:

Koordinace plnění úkolů města (zajišťovaných společností TEPVOS, spol. s r. o.) v oblastech správy a evidence majetku města a hospodaření s ním (bytový fond a nebytové prostory):

- kontrola účelnosti využívání majetku a vynakládání finančních prostředků města na provoz a investice do tohoto majetku;
- příprava návrhu rozpočtu jednotlivých hospodářských středisek;

**adresa:** Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí  
**tel.:** +420 465 514 111  
**fax:** +420 465 525 563

**IČ:** 00279676 **DIČ:** CZ00279676  
**email:** podatelna@muuo.cz  
**web:** <http://www.ustinadorlici.cz>

**bankovní spojení:**  
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100  
**ID datové schránky:** bxcbwmg

- příprava návrhů na účelné využití majetku města;
- vedení evidence kupních a ostatních majetkových smluv, sledování placení pohledávek včetně jejich vymáhání.

Realizace výběrových řízení na zakázky prováděné v rámci činnosti odboru.

Uveřejňování smluv v registru smluv.

Vedení evidence, vyřizování a skartace písemností dle spisového řádu.

Správa uličního značení.

#### **POŽADAVKY NA UCHAZEČE:**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů,
- aktivní znalost práce na PC (MS Office),
- flexibilita, spolehlivost, pečlivost, zodpovědnost.

#### **VÝHODOU:**

- praxe v obdobné funkci,
- orientace v katastru nemovitostí,
- ekonomická gramotnost,
- orientace v technické dokumentaci.

#### **PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná a bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

#### **PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

#### **K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:**

- životopis, ve kterém budou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný profesní životopis),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce**,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

## LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:

Příhlášku s přílohami doručte do **14. 06. 2019** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 (do 14:00 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu) na adresu:

Městský úřad Ústí nad Orlicí  
Útvar personální a mzdové agendy  
Sychrova 16  
562 24 Ústí nad Orlicí

### **Uzavřenou obálku v levém horním rohu označte:**

***„Výběrové řízení č. 7/2019 – referent/ka odboru správy majetku města – neotvírat“***

### **INFORMACE:**

- po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům doklady obsahující osobní údaje vráceny,
- k výběrovému řízení budou pozvánky rozeslány na e-mail uvedený v přihlášce,
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení,
- oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na elektronické úřední desce na internetové adrese [www.ustinadorlici.cz](http://www.ustinadorlici.cz).
  
- Poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.
- Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce.
- Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 GDPR garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na [www.ustinadorlici.cz](http://www.ustinadorlici.cz).

Případné dotazy zodpoví: Ing. Marcel Klement, tajemník MěÚ, tel.: 465 514 222,  
Ing. Jiří Hruška, vedoucí odboru správy majetku města MěÚ,  
tel.: 465 514 225.

**Ing. Marcel Klement, v. r.**  
tajemník městského úřadu