



Město Ústí nad Orlicí

Ing. Marcel Klement
tajemník městského úřadu

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/38805/2019/PAM/bj
Číslo spisu: 6511/2019
Poč. listů: 3
Poč. příloh: 0
Poč. lis. př.: 0

Vyřizuje: Bc. Jana Broulíková
Tel: 465 514 243
E-mail: broulikova@muuo.cz
Datum: 02.12.2019
Místo: Ústí nad Orlicí

TAJEMNÍK MĚSTSKÉHO ÚŘADU ÚSTÍ NAD ORLICÍ
v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdější předpisů

vyhlašuje

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í č. 16/2019

na obsazení pracovního místa
vedoucí majetkoprávního odboru Městského úřadu Ústí nad Orlicí

PRACOVNÍ POMĚR:	na dobu neurčitou, se zkušební dobou 6 měsíců
MÍSTO VÝKONU PRÁCE:	Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí
PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:	11. PT, dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb.
TERMÍN NÁSTUPU:	01. 04. 2020, dle dohody i dříve

CHARAKTERISTIKA VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:

- komplexní zajištění činností vedoucího pracovníka majetkoprávního odboru,
- komplexní zajištění činností odboru:
 - o projednávání záměrů města týkajících se pozemků,
 - o zpracování podkladů a vyhotovování majetkoprávních smluv, včetně následného zveřejňování,
 - o správa a evidence majetku města a hospodaření s ním,
 - o zastupování města jako účastníka řízení ve stavebních řízeních,
 - o činnosti na úseku ztrát a nálezů.

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

POŽADAVKY NA UCHAZEČE:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu,
- minimálně 3 roky praxe,
- znalost zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (Část třetí – Absolutní majetková práva, Část čtvrtá – Relativní majetková práva), zákona č. 256/2013 Sb., o katastru nemovitostí (katastrální zákon), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- řidičské oprávnění pro skupinu vozidel „B“,
- výborná znalost práce na PC (MS Office, zejména MS Excel, MS Word),
- manažerské dovednosti, výborné komunikační schopnosti včetně písemného projevu,
- samostatnost, zodpovědnost, flexibilita, spolehlivost, a pečlivost,
- vysoké pracovní nasazení.

VÝHODOU:

- praxe v obdobné funkci ve vybraných účetních jednotkách dle zákona 563/1991 Sb., o účetnictví (např. města a obce, organizační složky státu, příspěvkové organizace apod.).

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná a bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém budou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný profesní životopis),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce**,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení a lustrační osvědčení podle zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (lustrační zákon se vztahuje pouze na uchazeče narozené do 31. 12. 1971).

LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:

Přihlášku s přílohami doručte do **17. 01. 2020** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 (do 14:00 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu) na adresu:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Útvar personální a mzdové agendy
Sychrova 16
562 24 Ústí nad Orlicí

Uzavřenou obálku v levém horním rohu označte:

„Výběrové řízení č. 16/2019 – vedoucí majetkoprávního odboru – neotvírat“

INFORMACE:

- po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům doklady obsahující osobní údaje vráceny,
- k výběrovému řízení budou pozvánky rozeslány na e-mail uvedený v přihlášce,
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení,
- oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na elektronické úřední desce na internetové adrese www.ustinadorlici.cz.
- Poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.
- Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce.
- Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 GDPR garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.ustinadorlici.cz.

Případné dotazy zodpoví: Ing. Marcel Klement, tajemník MěÚ, tel.: 465 514 222.

Ing. Marcel Klement, v. r.
tajemník městského úřadu

]