



Město Ústí nad Orlicí

Petr Hájek
starosta města

Vaše č.j.:
Ze dne:

Náše č.j.: MUUO/22156/2020/PAM/bj
Číslo spisu: 3202/2020
Poč. listů: 3
Poč. příloh: 0
Poč. lis. př.: 0

Vyřizuje: Bc. Jana Broulíková
Tel: 465 514 243
E-mail: broulikova@muuo.cz
Datum: 30.06.2020
Místo: Ústí nad Orlicí

[

STAROSTA MĚSTA ÚSTÍ NAD ORLICÍ

v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů

vyhlašuje

V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í č. 06/2020

na obsazení pracovního místa

referent/ka útvaru personální a mzdové agendy:
mzdový účetní/mzdová účetní
Městského úřadu Ústí nad Orlicí

PRACOVNÍ POMĚR:	na dobu neurčitou
MÍSTO VÝKONU PRÁCE:	Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí
PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:	9. PT dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů
TERMÍN NÁSTUPU:	dle dohody, nejpozději 01. 11. 2020

CHARAKTERISTIKA VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:

- Samostatné vedení komplexní mzdové agendy zaměstnanců města zařazených do městského úřadu a městské policie, včetně agendy nemocenských dávek a nemocenského pojištění zaměstnanců,

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 DIČ: CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

- samostatné vedení komplexní mzdové a personální agendy členů zastupitelstva, výborů zastupitelstva a komisí rady, v jejímž rámci také zpracovává agendu nemocenských dávek a nemocenského pojištění zaměstnanců,
- samostatné vedení agendy dohod o pracovní činnosti a dohod o provedení práce.
- Zpracovávání komplexní mzdové agendy spojené zejména s oblastí přijatých dotací ze státního rozpočtu, rozpočtu ministerstev, strukturálních fondů EU atd.,
- zpracovávání agendy pojistného na sociální a zdravotního pojištění zaměstnanců města a zpracovávání veškerých mzdových a souvisejících statistických výkazů.
- Provádění ročního zúčtování daně z příjmu ze závislé činnosti, včetně vyúčtování zálohové a srážkové daně.

POŽADAVKY NA UCHAZEČE:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- znalost zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na všeobecné zdravotní pojištění, zákona č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů,
- znalost práce na PC (MS Office, zejména MS Excel, MS Word),
- komunikativnost, flexibilita, spolehlivost, samostatnost a pečlivost.

VÝHODOU:

- praxe v obdobné funkci,
- praxe se mzdovým programem (VEMA).

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná a bezúhonná a ovládá jednací jazyk.

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém budou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný profesní životopis),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce**,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:

Přihlášku s přílohami doručte do **10. 08. 2020** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 (do 14:00 hod.) nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu) na adresu:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Útvar personální a mzdové agendy
Sychrova 16
562 24 Ústí nad Orlicí

Uzavřenou obálku v levém horním rohu označte:

„Výběrové řízení č. 06/2020 – referent/ka útvaru PAM – neotvírat.“

INFORMACE:

- po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům doklady obsahující osobní údaje vráceny,
 - k výběrovému řízení budou pozvánky rozeslány na e-mail uvedený v přihlášce,
 - vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení,
 - oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na elektronické úřední desce na internetové adrese www.ustinadorlici.cz.
-
- Poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem.
 - Osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce.
 - Subjekt údajů má v čl. 15 až 22 GDPR garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.ustinadorlici.cz.

Případné dotazy zodpoví: Iva Lukesová, mzdová účetní MěÚ, tel.: 465 514 241

Bc. Jana Broulíková, personalistika MěÚ, tel.: 465 514 243.

Petr Hájek, v. r.
starosta města

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>
str. 3 / 3

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

]