



ustivp25v00eqk



Město Ústí nad Orlicí

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: **MUUO/30517/2025/SMM/jh**
Číslo spisu: 6845/2025
Poč. listů: 0
Poč. příloh: 1
Poč. list. př.: 0

Vyřizuje: Ing. Jiří Hruška
Tel: 465514225
E-mail: hruska@muuo.cz
Datum: 30.04.2025
Místo: Ústí nad Orlicí

Oznámení vyhlášení výběrového řízení

Starosta města Ústí nad Orlicí

Vyhlašuje

výběrové řízení

na obsazení funkce

jednatele/jednatelky obchodní společnosti TEPVOS, spol. s r.o.

Délka výkonu funkce: na dobu neurčitou.

Místo výkonu funkce: Ústí nad Orlicí.

Předpokládaný termín nástupu: jmenování do funkce od 01. 01. 2026, popřípadě dohodou.

Výše odměny: 60.000 – 80.000 Kč + pohyblivá odměna dle plnění rozpočtu a plánu investic společnosti.

Benefity:

- osobní volno ve výši 25 pracovních dnů v kalendářním roce
- příspěvek na stravování
- příspěvek na životní pojištění
- poskytnutí služebního vozidla pro soukromé účely podle vnitřních pravidel

Dosažené vzdělání: SŠ/VŠ ekonomického nebo technického směru.

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

Odborné znalosti:

- Minimálně 3 roky praxe na úseku obchodní činnosti a s vedením pracovního kolektivu.
- Orientace v oblasti právních předpisů, především občanského zákoníku, zákoníku práce, zákona o obchodních korporacích a v oblasti účetní a daňové problematiky.
- Znalost zákona o zadávání veřejných zakázek.
- Orientace v problematice věcně usměrňovaných cen.

Počítačové dovednosti:

- Pokročilá znalost práce na PC s OS Windows.
- Pokročilá znalost software MS Office, zejména pak MS Word a MS Excel.

Odborné kvalifikační požadavky:

- Řidičský průkaz skupiny B, aktivní řidič.

Další požadavky:

- Trestní bezúhonnost.
- Dobrý zdravotní stav.
- Řídící a koncepční práce, analytické myšlení.
- Organizační a rozhodovací schopnosti, implementace změn a nových postupů.
- Výborné komunikační schopnosti a umění jednat s lidmi.
- Kultivovaný písemný projev.
- Časová flexibilita, vysoké pracovní nasazení a odolnost proti stresu.
- Samostatnost, spolehlivost, pečlivost, seriózní vystupování.
- Odbornost (nutnost neustálého sebevzdělávání).
- Aktivní a zodpovědný přístup k úkolům a jejich zpracování.
- Znalosti o městě a o správním obvodu města (obce s rozšířenou působností).
- Osobnostní předpoklady pro výkon funkce jednatele především organizační a řídicí schopnosti.

Výhodou:

- Zkušenost s vedením organizace.
- Znalost ekonomických zásad řízení obchodní společnosti.

Charakteristika vykonávané činnosti:

Vedení společnosti, která zajišťuje komunální, vodohospodářské, energetické a rekreační služby, správu městského ne/bytového fondu.

Zákonné předpoklady:

- Státní občan ČR, popř. fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem a má v ČR trvalý pobyt dle § 65 a násl. zákona č. 326/1999 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky.
- Dosažení věku 18 let.
- Způsobilost k právním úkonům.
- Občanská a morální bezúhonnost.
- Ovládání českého jazyka.

Náležitosti písemné přihlášky:

- Označení výběrového řízení.
- Jméno, příjmení a titul uchazeče.
- Telefonický kontakt.
- E-mailová adresa.
- Korespondenční adresa.
- Datum a podpis uchazeče.

Výčet dokladů, které je nezbytné k přihlášce připojit:

- Životopis s uvedením údajů o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se správních činností.
- Motivační dopis s odůvodněním svého zájmu o pracovní pozici, včetně předpokladů k výkonu práce.
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též odborný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud domovský stát takový doklad nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením.
- Ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, případně prostá kopie dokladů o získání odborných způsobilostí.
- Návrh koncepce podnikatelské činnosti společnosti v rozsahu max. 3 strany strojopisu A4.

Lhůta k podání přihlášky:

Přihlášku s přílohami doručte do 31. 08. 2025 buď osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu) na adresu:

Město Ústí nad Orlicí
Petr Hájek, starosta města
Sychrova 16
562 24 Ústí nad Orlicí

Zalepenou obálku označte nápisem: „**NEOTVÍRAT – Výběrové řízení jednatel společnosti TEPVOS, spol. s r.o.**“

Informace:

- K výběrovému řízení budou rozeslány pozvánky na e-mail.
- Výběrové řízení může být i více kolové, písemný test se nevylučuje.
- Vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení.
- Oznámení o vyhlášení výběrového řízení je též zveřejněno na elektronické úřední desce města Ústí nad Orlicí na internetové adrese www.ustinadorlici.cz.
- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům doklady obsahující jejich osobní údaje vráceny.

Případné dotazy zodpoví:

Ing. Václav Knejp, jednatel, tel.č.: 465 529 587, 774 673 364

Petr Hájek, starosta města, tel.č.: 465 514 236

V Ústí nad Orlicí

Petr Hájek

starosta města

Příloha: vzor mandátní smlouvy o výkonu funkce jednatele

]

Níže uvedeného dne, měsíce a roku sjednaly smluvní strany:

TEPVOS, spol. s r. o.

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, oddíl C, vložka 16762

se sídlem Královéhradecká 1566, 56201 Ústí nad Orlicí

zast. jednatelem Ing. Václavem Knejpem

IČ: 25945793

(dále jen „společnost“)

na straně jedné

a

.....

nar.

trvale bytem

(dále jen „jednatel“)

na straně druhé

ve smyslu ustanovení § 59 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZOK“) tuto

SMLOUVU O VÝKONU FUNKCE JEDNATELE

I.

Předmět smlouvy

Dle zakladatelské listiny o založení společnosti TEPVOS, spol. s r.o. ze dne 31. 10. 2000 byla založena shora uvedená společnost a dne 27. 12. 2000 byla zapsána do obchodního rejstříku. Na základě usnesení RM Ústí nad Orlicí při rozhodování ve věcech Města Ústí nad Orlicí jako jediného společníka obchodní firmy TEPVOS, spol. s r.o. ze dne pod číslem byl jednatelem jmenován

Na základě této smlouvy se zavazuje vykonávat funkci jednatele pro společnost TEPVOS, spol. s r.o.

II. Práva a povinnosti smluvních stran

Jednatel je povinen vykonávat svou funkci v souladu se stanovami společnosti TEPVOS, spol. s r.o. a v souladu s platnými a účinnými právními předpisy a plnit veškeré povinnosti, které mu platné právní předpisy, zejména ZOK a zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „NOZ“), ukládají.

Jednatel se na základě této smlouvy zavazuje, že bude jako statutární orgán společnosti za společnost jednat s třetími osobami a bude společnost svými právními úkony zavazovat.

V případě, že jednatel poruší vnitřní předpisy společnosti nebo ustanovení společenské smlouvy, je si vědom toho, že v případě vzniku škody odpovídá vůči společnosti do výše způsobené škody, a to v případě, že jednatel škodu způsobil prokazatelně porušením své povinnosti při výkonu funkce jednatele. Pro odpovědnostní nároky se použijí ustanovení § 151 až 160 NOZ a ustanovení § 46 až 53 ZOK.

Jednatelovou povinností je vykonávat svoji funkci s péčí řádného hospodáře a s nezbytnou loajalitou, s potřebnými znalostmi a pečlivostí, tedy tak, aby společnost neutrpěla jakoukoliv majetkovou či nemajetkovou újmu.

Jednatelovou povinností je zabezpečit řádné vedení evidence a účetnictví, které předepisují právní předpisy, zejména je pak povinen vyhotovit bez zbytečného odkladu úplné znění společenské smlouvy poté, co se dozvěděl o její změně a uložit ji do sbírky listin obchodního rejstříku.

Jednatel je povinen se řídit zásadami a pokyny, schválenými valnou hromadou, a to za předpokladu, že jsou v souladu s právními předpisy a se společenskou smlouvou.

Jednatel si je vědom zákonného zákazu konkurence ve smyslu ust. § 5 a § 199 ZOK. Zákaz konkurence neplatí pro jednatelství v korporacích, založených před účinností ZOK.

Jednatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl při výkonu funkce a jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo přivodit společnosti újmu. Touto povinností je jednatel vázán i po ukončení výkonu funkce jednatele společnosti.

Obchodní vedení společnosti vykonává jednatel spolu s dalším jednatelem, popřípadě dalšími jednatelemi, pokud budou jmenováni.

Jednatel nesmí samostatně podepisovat bez předchozího souhlasu valné hromady smlouvy o prodeji podniku nebo jeho části či smlouvy o nájmu podniku nebo části podniku.

Bez svolení společníka jednatel nesmí:

- a) podnikat v předmětu oboru činnosti nebo podnikání společnosti, a to ani ve prospěch jiných osob, ani zprostředkovávat obchody společnosti pro jiného,

- b) být členem statutárního orgánu jiné právnické osoby s obdobným předmětem činnosti nebo podnikání nebo osobou v obdobném postavení, ledaže se jedná o koncern,
- c) účastnit se na podnikání jiné obchodní korporace jako společník s neomezeným ručením nebo jako ovládající osoba jiné osoby se stejným nebo obdobným předmětem činnosti a podnikání.

Výše uvedené neplatí, jestliže všichni společníci byli na některou se shora uvedených skutečností jednatelem v okamžiku zvolení upozorněni, nebo v případě, kdy během výkonu funkce jednatele byli o této skutečnosti informováni a výslovně nevyjádřili nesouhlas.

Jednatel bude svoji funkci vykonávat v sídle společnosti s tím, že souhlasí s výkonem své funkce mimo území společnosti, tedy na celém území České republiky i mimo území České republiky.

Jednatel se zavazuje informovat valnou hromadu o výkonu své funkce, a to na žádost valné hromady.

Jednatel je povinen informovat na žádost společníka o věcech, týkajících se společnosti a umožnit mu nahlížet do příslušných dokladů společnosti.

Při ukončení výkonu funkce jednatele je jednatel povinen vrátit veškeré dokumenty týkající se společnosti, veškeré předměty a jiné věci, které obdržel od společnosti v souvislosti s výkonem své funkce.

Jednateli za výkon své funkce přísluší odměna, která se stanoví takto:

1. pevná měsíční odměna ve výši dle přílohy č. 1 této smlouvy,
2. variabilní odměna vázaná na splnění jmenovitých cílů a ve výši dle přílohy č. 1. této smlouvy.

Výplata variabilní části odměny je:

- a) vázaná na plnění jmenovitých úkolů a bude provedena po uplynutí kalendářního pololetí v nejbližším termínu pro výplatu odměny, ve výši dle hodnocení Rady města
- b) vázaná na plnění jmenovitých ekonomických ukazatelů společnosti a bude provedena v nejbližším následujícím výplatním termínu po ověření účetní závěrky auditorem a schválením ekonomických výsledků Radou města při rozhodování ve věcech města Ústí nad Orlicí jako jediného společníka obchodní firmy TEPVOS, spol. s r. o.

V případě skončení výkonu funkce před termínem splnění jmenovitých úkolů rozhodne Rada města při rozhodování ve věcech města Ústí nad Orlicí jako jediného společníka obchodní firmy TEPVOS, spol. s r. o. o výplatě variabilní části mzdy popř. její části, která je na splnění příslušného úkolu vázána. Výplata bude provedena v nejbližším následujícím výplatním termínu po schválení Radou města.

Jestliže výkon funkce nebude trvat po celou dobu kalendářního roku, bude variabilní část roční mzdy upravena v poměru k délce výkonu této funkce.

Kromě odměny dle výše uvedených odstavců tohoto článku smlouvy se jednateli poskytují další peněžní plnění vyplývající z obecně závazných právních předpisů a vnitřních předpisů společnosti, platných pro zaměstnance společnosti.

K zabezpečení mimořádných, jednorázových úkolů je možno v době platnosti této smlouvy vypsát mimořádné odměny, jejíž výše a podmínky vyhodnocování budou stanoveny Radou města při plnění funkce valné hromady společnosti.

Výplata bude provedena v následujícím kalendářním měsíci a v termínu pro výplatu mzdy stanoveném pro ostatní zaměstnance v pracovním poměru zaměstnavatele. Na žádost jednatele bude společnost poukazovat odměnu jednatele nejpozději ve výplatním termínu platným pro zaměstnance společnosti, a to bezhotovostním převodem příslušné finanční částky na bankovní účet, který jednatel sdělí společnosti.

Jednateli dále přísluší:

- osobní volno, a to ve výši 25 pracovních dnů v kalendářním roce, po dobu čerpání tohoto osobního volna přísluší jednateři alikvotní část výše uvedené měsíční odměny přepočítané koeficientem průměrného počtu pracovních dnů v kalendářním měsíci, tj. koeficientem o velikosti 21,
- příspěvek na životní pojištění/penzijní připojištění a to ve výši 500 Kč/měsíc, splatný současně s výplatou odměny za výkon funkce jednatele,
- příspěvek na stravování dle vnitřních předpisů společnosti platných pro zaměstnance společnosti,
- v případě pracovní neschopnosti v délce do 21 dnů, bude jednateři poskytnuta odměna v plné výši,
- náhrada prokazatelných a nutných hotových výdajů v souvislosti s výkonem jeho funkce. Zejména mu přísluší náhrada za stravné, nocležné a další výdaje, které budou vypláceny v souladu se zákonnými předpisy.

V případě, že jednatel bude ze své funkce odvolán, přísluší mu jednorázová odměna ve výši pětinasobku průměrné celkové měsíční odměny za předchozí kalendářní rok. Tato odměna však jednateři nepřísluší při úmyslném porušení povinností jednatele.

Jednateli bude poskytnuto služební vozidlo s možností využití pro soukromé účely v souladu s vnitřními pravidly společnosti a za podmínek, které budou sjednány v samostatné smlouvě.

III.

Povinnosti společnosti vůči jednateři

Společnost se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat jednateři takovou součinnost, aby mohl svoji funkce vykonávat v souladu se zákonem, společenskou smlouvou a touto smlouvou.

Společnost se zavazuje, že poskytne jednateři veškeré informace a podklady, potřebné pro řádný výkon jeho funkce.

Společnost se zavazuje převzít náklady právní ochrany jednatele v soudních procesech, které budou v souvislosti s jeho činností proti jednateři vedeny s výjimkou případů, v nichž bude společnost na straně poškozeného či žalobce.

IV.
Plnění této smlouvy a její ukončení

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, počínaje dnem nabytí účinnosti této smlouvy do dne, ve kterém jednateli zanikne funkce jednatele.

Tato smlouva se řídí právem České republiky. Na práva a povinnosti mezi společností a jednatelem se přiměřeně použítí ustanovení NOZ o příkazu.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.

Jakékoliv změny či doplňky smlouvy musí mít písemnou formu.

Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran a byla schválena Radou města Ústí nad Orlicí při rozhodování ve věcech města jako jediného společníka obchodní společnosti TEPVOS, spol. s r.o. dne pod č. usnesení

Na důkaz souhlasu s celým obsahem smlouvy připojují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.

V Ústí nad Orlicí dne

.....
Společnost

.....
Jednatel