



město Žamberk
www.zamberk.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

č. j. MUZBK-18030/2025

Ing. Marcel Klement, MPA, tajemník Městského úřadu Žamberk, vyhlašuje výběrové řízení na pozici:

referent – referentka pro kulturu a občanské záležitosti

pracovní poměr na dobu určitou (zástup na cca 1 rok)

platová třída 9

Požadujeme:

minimálně středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou, dobré komunikační a organizační schopnosti, dovednost pracovat na PC (Office, Windows, Excel, internet), samostatnost, časovou flexibilitu, řidičský průkaz sk. B – **aktivní řidič**.

Výhodou: znalost místní historie, kulturních, vzdělávacích a společenských oblastí města.

Předpoklady:

státní občanství ČR, u cizího státního občana trvalý pobyt v ČR, dosažení věku 18 let, svéprávnost, bezúhonnost.

Popis činnosti:

- pořádat a účastnit se kulturních a společenských, příp. pietních, akcí města (zejména: výročí paraskupiny BARIUM, Talent, Majáles, Cena města Žamberka, Rozsvícení vánočního stromu a vánoční jarmark, Dny evropského dědictví, oslavy státních svátků apod.)
- vést kalendář kulturních a společenských akcí města a okolí
- zajišťovat požadovanou fotodokumentaci z akcí
- vést sekce z oblasti kultury na webových stránkách města
- provádět nahrávky pozvánek a informací pro občany do městského rozhlasu ve spolupráci s referentem krizového řízení
- spolupracovat s Turistickým informačním centrem a redakcí ŽL
- zajišťovat propagaci akcí města a propagační předměty, vč. jejich evidence; rozvoz plakátů
- ve spolupráci s TIC se účastnit vybraných veletrhů cestovního ruchu
- vést pamětní knihu města a pamětní knihu SPOZ
- spolupracovat se školami, školskými zařízeními a příspěvkovými organizacemi města
- organizačně zajišťovat činnost Sboru pro občanské záležitosti (SPOZ)
- v částečném rozsahu zastupovat v redakci Žamberských listů
- v nezbytných případech zastupovat asistentku starosty ve vybraných činnostech
- spolupracovat při zajištění celkového provozu kanceláře starosty

Nabízíme:

pružnou pracovní dobu, možnost trvalého a průběžného vzdělávání a osobního růstu, 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, 2 dny studijního volna, stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění, benefit kartu, pojištění odpovědnosti, další benefity a zajímavé akce pro zaměstnance.

Platové podmínky:

řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění

pozdějších předpisů; platová třída 9 - platový tarif od 29.120 Kč (zaručený plat) do 33.220 Kč dle započitatelné praxe; po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku.

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče, kontaktní spojení.

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů uchazeče jsou uvedeny ve formuláři "Přihláška do výběrového řízení", která je přílohou tohoto oznámení nebo na www.zamberk.cz, úřední deska, personální záležitosti.

K přihlášce je nutno přiložit:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech, vč. prací a činností, které dokládají požadovanou praxi uchazeče,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

Předpokládaný termín nástupu: červenec 2025, příp. dle dohody

Místo výkonu práce: Městský úřad Žamberk

Své přihlášky v písemné podobě **doručte** nejpozději **do 05.06.2025** včetně na adresu:
Městský úřad Žamberk, vedoucí kanceláře tajemníka, Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk.
Telefon: 465 670 200, e-mail: r.krenova@zamberk.eu.

Obálku označte: „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ KTAJ-KU“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům zajišťujícím administraci výběrového řízení a členům výběrové komise.

Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. V případě, že se zásilka vrátí jako nedoručená, budou všechny dokumenty uchazeče skartovány.

Uchazeči nesou náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Ing. Marcel Klement, MPA, v. r.
tajemník MěÚ

Žamberk, 09.05.2025