

nám. J. M. Marků 12  
Lanškroun - Vnitřní Město  
563 01 Lanškroun  
[www.lanskroun.eu](http://www.lanskroun.eu)

---

Vyřizuje: Radka Ondriášová  
Telefon: +420 465 385 224  
E-mail: [radka.ondriasova@lanskroun.eu](mailto:radka.ondriasova@lanskroun.eu)  
Čj.: MULA 18715/2025  
Počet listů dokumentu: 1  
Počet příloh: 0  
Počet listů příloh: 0  
Spisový znak: 118.11

Lanškroun, 24.07.2025

#### **Výběrové řízení – referent/ka odboru stavební úřad**

Tajemnice Městského úřadu Lanškroun (dále též „MěÚ“), podle § 7 odst. 3 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na vznik pracovního poměru zaměstnance města Lanškroun, zařazeného do městského úřadu na níže uvedenou pracovní pozici (dále též „úředník“).

|                                 |                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>NÁZEV PRACOVNÍ POZICE:</b>   | Referent/ka odboru stavební úřad - agenda stavebního úřadu                                                                                                                          |
| <b>DÉLKA PRACOVNÍHO POMĚRU:</b> | Pracovní poměr bude uzavřen na dobu určitou s pravděpodobným ukončením ve 2.pololetí 2028                                                                                           |
| <b>MÍSTO VÝKONU PRÁCE:</b>      | Lanškroun                                                                                                                                                                           |
| <b>PLATOVÉ PODMÍNKY:</b>        | Zařazení dle nařízení vlády ČR č. 263/2018., v platném znění a dalších platných mzdových předpisů, platová třída odpovídající druhu práce č. 10 příp. č.11 dle dosaženého vzdělání. |

#### **PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:**

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, je bezúhonná, ovládá jednací jazyk a splňuje další předpoklady pro výkon správních činností stanovené zvláštním právním předpisem.

#### **STRUČNÝ POPIS POZICE:**

- výkon státní správy v rozsahu obecního stavebního úřadu obce s rozšířenou působností, ve svěřeném území

**KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY:**

|                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                |         |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| Požadované vzdělání:          | vysokoškolské (VŠ) nebo vyšší odborné (VOŠ), střední vzdělání s maturitní zkouškou (SŠ)                                                                                                                                                                                                |                |         |
| Zaměření:                     | architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi nebo právo                                                                                                                             | Praxe v oboru: | výhodou |
| Požadované znalosti:          | orientace v dokumentacích staveb a mapových podkladech, znalost stavebního zákona a správního řádu, zákona o pozemních komunikacích, zkouška zvláštní odborné způsobilosti výhodou                                                                                                     |                |         |
| Další dovednosti, schopnosti: | dobré komunikační a organizační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném a mluveném projevu), odpovědnost, přesnost, spolehlivost, psychická odolnost, učenlivost, přístup ke změně, řidičské oprávnění skupina B, znalost práce na PC (MS Office, MYSIS, GIS, atp.) |                |         |

**ZAMĚSTNANECKÉ VÝHODY:**

- pružná pracovní doba
- 4 dny ročně indispozičního volna
- 12 dnů ročně možnosti čerpání práce z domova
- příspěvek na stravování
- příspěvek na penzijní nebo životní pojištění
- benefitní příspěvky ze sociálního fondu

**PŘEDPOKLÁDANÝ NÁSTUP:**

Nástup možný ihned (po dohodě s vybraným uchazečem možný i jiný termín)

**PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:**

- jméno, příjmení a titul
- datum a místo narození
- státní příslušnost
- místo trvalého pobytu
- druh a číslo dokladu prokazujícího totožnost a státní občanství (např. občanský průkaz) je-li zájemcem cizinec, který není občanem členského státu EU nebo občanem státu, který je smluvním státem EHP, též číslo dokladu o povolení k trvalému pobytu
- telefonický kontakt na uchazeče
- e-mailová adresa uchazeče
- datum a podpis

**K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:**

- životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech (znalost veřejné správy apod.)
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání a prosté kopie dokladů o získání odborných způsobilostí

V případě, že se uchazeči o výběrové řízení nepodaří obstarat veškeré potřebné doklady tak, aby mohly být připojeny k přihlášce, je tak povinen učinit dodatečně, a to neprodleně.

**MÍSTO, ZPŮSOB A TERMÍN PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:**

- poštou na adresu: Městský úřad Lanškroun, nám. J.M. Marků 12, 563 01 Lanškroun, s označením obálky „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OSÚ - NEOTEVÍRAT“ s termínem doručení nejpozději dne 14.08.2025 nebo
- osobně na podatelně Městského úřadu Městský úřad Lanškroun, nám. J.M. Marků 12, 563 01 Lanškroun, s označením obálky „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OSÚ - NEOTEVÍRAT“ s termínem doručení nejpozději dne 14.08.2025 do 15:00 hodin nebo
- prostřednictvím datové schránky ID 27tbq25 s označením přihlášky „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OSÚ“ nejpozději do 14.08.2025 nebo
- elektronicky na e-mailovou adresu podatelna@lanskroun.eu s označením „VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ OSÚ“ nejpozději do **14.08.2025**.

**INFORMACE K VÝBĚROVÉMU ŘÍZENÍ:**

- Město Lanškroun si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu nebo nevybrat žádného uchazeče/ uchazečku.
- Bližší informace poskytne ing. Pavel Martinec, tel.: +420 465 385 237
- Podáním přihlášky uchazeč souhlasí s tím, že MěÚ Lanškroun bude pro potřeby personálního výběrového řízení nakládat s jeho osobními údaji.
- Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny doklady obsahující osobní údaje.
- K výběrovému řízení budou rozeslány **pozvánky na e-mail** uvedený v přihlášce.

Radka Ondriášová  
tajemnice MěÚ