



město Žamberk
www.zamberk.cz

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

č. j. MUZBK-82301/2025

Ing. Marcel Klement, MPA, tajemník Městského úřadu Žamberk, vyhláší dle § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávních celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, výběrové řízení na pozici:

referent/referentka stavebního úřadu pracovní poměr na dobu neurčitou platová třída 11

Požadujeme:

- vzdělání prioritně:
 - a) autorizovaný architekt, kterému byla udělena autorizace pro obor architektura nebo bez specifikace oboru podle autorizačního zákona, nebo
 - b) autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik, kterému byla udělena autorizace pro obor pozemní stavby, dopravní stavby, stavby vodního hospodářství a krajinného inženýrství, mosty a inženýrské konstrukce, statika a dynamika staveb nebo městské inženýrství, nebo
 - c) vysokoškolské vzdělání ve studijním programu náležejícím do oblasti vzdělávání **architektura a urbanismus, stavebnictví, ekonomické obory, doprava, biologie, ekologie a životní prostředí, lesnictví a dřevařství, vědy o zemi, nebo právo nebo**
 - d) vyšší odborné vzdělání **v oboru stavebnictví, geodézie a kartografie, obecně právní činnost, veřejnosprávní činnost, doprav nebo**
 - e) minimálně však střední vzdělání s maturitní zkouškou **v oboru stavebnictví; geodézie a katastr nemovitostí, nebo veřejnosprávní činnost.**
- dále: řidičské oprávnění sk. B – **aktivní řidič**, dobré komunikační schopnosti, výbornou znalost a samostatnou práci na PC, odolnost proti stresu, samostatnost, odpovědnost, schopnost týmové spolupráce, časovou flexibilitu;
- výhodou: praxe na stavebním úřadu, znalost stavebního zákona, správního řádu a zákona o obcích, zkouška odborné způsobilosti stavebního řádu.

Předpoklady:

státní občanství ČR, u cizího státního občana trvalý pobyt v ČR, dosažení věku 18 let, svépříprava, bezúhonnost.

Popis činnosti:

výkon stavebního úřadu v působnosti obce s rozšířenou působností, zabezpečení výkonu státní správy v přenesené (pověřené) působnosti městského úřadu, vykonávání správních činností ve věcech povolování staveb nebo zařízení, jejich změn, povolování změn využití území, dělení nebo scelování pozemků, vydávání rozhodnutí nebo opatření obecné povahy o stanovení ochranného pásma, vedení kolaudačního řízení a povolování změn v užívání stavby, povolování a nařizování odstranění staveb a poskytování předběžných informací v rámci své působnosti.

Nabízíme:

pružnou pracovní dobu, možnost trvalého a průběžného vzdělávání a osobního růstu, 5 týdnů dovolené, 4 dny indispozičního volna, 2 dny studijního volna, stravenkový paušál, příspěvek na penzijní připojištění, benefit kartu, pojištění odpovědnosti, další benefity a zajímavé akce pro zaměstnance.

Platové podmínky:

řídí se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů; platová třída 11 - platový tarif od 35.840 Kč do 38.570 Kč dle započitatelné praxe; po zkušební době možnost přiznání osobního příplatku.

Uchazeč předloží písemnou přihlášku, která musí obsahovat tyto náležitosti:

jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, státní příslušnost uchazeče, místo trvalého pobytu uchazeče, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana, datum a podpis uchazeče, kontaktní spojení.

Informace o rozsahu zpracování osobních údajů uchazeče jsou uvedeny ve formuláři "Přihláška do výběrového řízení", která je přílohou tohoto oznámení, nebo na www.zamberk.cz, úřední deska, personální záležitosti.

K přihlášce je nutno přiložit:

- motivační dopis,
- strukturovaný životopis, ve kterém se uvedou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech,
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce, lze ho nahradit čestným prohlášením o bezúhonnosti, u cizích státních příslušníků též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením),
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání, kterou lze při podání přihlášky připojit v prosté kopii.

Předpokládaný termín nástupu: ihned, příp. dle dohody

Místo výkonu práce: Městský úřad Žamberk

Své přihlášky v písemné podobě **doručte** nejpozději **do 16.01.2026** včetně na adresu:
Městský úřad Žamberk, vedoucí kanceláře tajemníka, Masarykovo nám. 166, 564 01 Žamberk.
Telefon: 465 670 200, e-mail: r.krenova@zamberk.eu.

Obálku označte: „NEOTVÍRAT – VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ SUUP“

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení i bez uvedení důvodu kdykoliv v jeho průběhu zrušit, nebo neuzavřít pracovní smlouvu s žádným ze zájemců, kteří doručili přihlášku.

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce budou zpracovávány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy.

Náležitosti přihlášky jsou povinně poskytovanými údaji v souladu se zákonem č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Poskytnuté osobní údaje budou zpřístupněny pouze zaměstnancům zajišťujícím administraci výběrového řízení a členům výběrové komise.

Po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům vráceny přílohy zaslané s přihláškou do výběrového řízení. V případě, že se zásilka vrátí jako nedoručená, budou všechny dokumenty uchazeče skartovány.

Podle zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, nesou uchazeči náklady, které jim účastí ve výběrovém řízení vznikly.

Ing. Marcel Klement, MPA, v. r.
tajemník městského úřadu

Žamberk, 15.12.2025