



RADA MĚSTA KRÁLÍKY

v souladu s ustanovením § 166 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a v souladu s vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů, vyhlašuje

KONKURNÍ ŘÍZENÍ

na obsazení **vedoucího pracovního místa ředitele/lky** příspěvkové organizace zřizované městem Králíky

Základní škola Králíky

se sídlem: Moravská 647, 561 69 Králíky
pracovní poměr: vzniká jmenováním na vedoucí pracovní místo ředitele/lky na funkční období 6 let (v souladu s § 166 odst. 2 školského zákona) s pracovním poměrem na dobu neurčitou
termín nástupu: 01.08.2026, případně dle dohody

Požadované kvalifikační předpoklady:

- odborná kvalifikace dle zákona č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o pedagogických pracovnících“);
- praxe dle § 5 odst. 1 písm. b) zákona o pedagogických pracovnících;
- plná svéprávnost (resp. způsobilost k právním úkonům) dle § 3 odst. 1 písm. a) zákona o pedagogických pracovnících;
- bezúhonnost dle § 3 odst. 1 písm. c) zákona o pedagogických pracovnících;
- zdravotní způsobilost dle § 3 odst. 1 písm. d) zákona o pedagogických pracovnících;
- znalost českého jazyka dle § 3 odst. 1 písm. e) zákona o pedagogických pracovnících, pokud uchazeč získal příslušnou odbornou kvalifikaci v jiném vyučovacím jazyce než českém;
- délka praxe spočívající ve výkonu přímé pedagogické činnosti nebo v činnosti, pro kterou jsou potřebné znalosti stejného nebo obdobného zaměření, popř. v řídicí činnosti nebo v činnosti ve výzkumu a vývoji v souladu s § 5 odst. 1 zákona o pedagogických pracovnících – min. 4 roky.

Požadavky:

- dobrá znalost školských předpisů a problematiky řízení daného typu školy;
- dobrá orientace v pracovněprávních předpisech a ekonomice řízení školy;
- osobně zpracovaná koncepce dalšího rozvoje školy, vize a strategické cíle (max. 5 stran strojopisu formátu A4);
- samostatnost, flexibilita, spolehlivost, vysoké pracovní nasazení, komunikativnost;
- dobrá znalost práce s PC, znalost základních produktů MS Office, znalost internetového prostředí;
- výborné komunikační dovednosti, empatie;
- výborné organizační a řídicí schopnosti;
- řídičské oprávnění pro skupinu „B“ (aktivní řidič) **je výhodou nikoliv požadavkem.**

K přihlášce uchazeč připojí tyto doklady:

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč/ka uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se nabízeného pracovního místa;

- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání včetně dodatků k diplomu (včetně osvědčení o závěrečné zkoušce a dokladů o dalším vzdělání) - originály nebo úředně ověřené kopie;
- doklady o průběhu dosavadního zaměstnání a délce pedagogické praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení (lze nahradit čestným prohlášením uchazeče obsahujícím rekapitulaci dosavadních zaměstnání a k němu připojenými doklady o průběhu zaměstnání/pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů apod.) - originály nebo úředně ověřené kopie;
- výpis z rejstříku trestů (ne starší tři měsíce) - originál nebo úředně ověřená kopie;
- potvrzení o zdravotní způsobilosti k funkci ředitele/lky základní školy – čestné prohlášení;
- koncepci řízení a fungování základní školy (max. 5 stran strojopisu formátu A4) – originál;
- prohlášení o plné svéprávnosti – čestné prohlášení;
- znalost českého jazyka u uchazečů, kteří nestudovali v českém jazyce – originál zkoušky prokazující znalost českého jazyka dle § 4 zákona o pedagogických pracovnících.

Lhůta a způsob doručení přihlášek:

- **do 25. května 2026 do 12:00 hodin;**
- **přihlášku lze podat** na podatelně Městského úřadu Králíky, Karla Čapka 316, 561 69 Králíky;
- **přihlášku lze odeslat** na adresu Městský úřad Králíky, Karla Čapka 316, 561 69 Králíky (rozhodující je datum a čas doručení);
- obálku označte: „**Konkurs – Základní škola Králíky – NEOTVÍRAT**“;
- případné dotazy a informace lze získat ve věcech:
 - pedagogické a ekonomické problematiky dané školy u Mgr. Vlastimila Kubíčka, tel. číslo: 603 206 012 nebo e-mail: zskraliky@gmail.com;
 - organizačních u Ing. Nikoly Skotákové, tel. číslo: 465 670 754 nebo e-mail: n.skotakova@kraliky.eu.

Upozornění:

Výběrové řízení se bude konat dne **15. června 2026** v budově MěÚ Králíky, Velké náměstí 5, 561 69 Králíky (2. patro – sál zastupitelstva města).

Uchazeči nebudou hodnoceni na základě jiného nástroje personálního výběru, než je řízený rozhovor.

Průběh konkursního řízení:

Průběh konkursního řízení a postup konkursní komise se řídí vyhláškou č. 54/2005 Sb., o náležitostech konkursního řízení a konkursních komisích, ve znění pozdějších předpisů.

Město Králíky si vyhrazuje právo veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa zrušit kdykoliv v jeho průběhu bez uvedení důvodu.

Podáním přihlášky uchazeč/ka bere na vědomí, že město Králíky bude pro potřebu veřejné výzvy nakládat s jeho/jejími osobními údaji. K výběrovému řízení budou přijaty pouze přihlášky doručené v určeném termínu, přihlášky doručené po stanoveném termínu budou vráceny. Uchazečům/kám zařazeným do výběrového řízení budou zaslány písemné pozvánky.

Po skončení výběrového řízení budou nevybraným uchazečům zaslány materiály vráceny. Uchazeč/ka nemá nárok na úhradu nákladů, které vznikly v souvislosti s účastí ve výběrovém řízení.

V Králíkách dne 10.04.2026

Ing. Václav Kubín
starosta města Králíky
(elektronicky podepsáno)

Ing. Václav
Kubín

Digitálně podepsal
Ing. Václav Kubín
Datum: 2026.04.10
13:13:42 +02'00'

PŘIHLÁŠKA KE KONKURSNÍMU ŘÍZENÍ

na místo ředitel/ka příspěvkové organizace Základní škola Králíky

Jméno, příjmení, titul:

Datum a místo narození:

Státní příslušnost:

Místo trvalého pobytu uchazeče:

(pokud je to nutné i adresa, kam zasílat korespondenci)

Číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního občana:

Telefonní spojení:

E-mail:

Přílohy:

- strukturovaný životopis, ve kterém uchazeč/ka uvede údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech týkajících se nabízeného pracovního místa;
- doklady o nejvyšším dosaženém vzdělání (včetně osvědčení o závěrečné zkoušce a dokladů o dalším vzdělání) - originály nebo úředně ověřené kopie;
- doklady o průběhu dosavadního zaměstnání a délce pedagogické praxe potvrzené posledním zaměstnavatelem, včetně uvedení funkčního zařazení (lze nahradit čestným prohlášením uchazeče obsahujícím rekapitulaci dosavadních zaměstnání a k němu připojenými doklady o průběhu zaměstnání/pracovní smlouvy, potvrzení zaměstnavatelů apod.) - originály nebo úředně ověřené kopie;
- výpis z rejstříku trestů (ne starší tři měsíce) - originál nebo úředně ověřená kopie;
- potvrzení o zdravotní způsobilosti k funkci ředitele/lky základní školy – čestné prohlášení;
- koncepci řízení a fungování základní školy (max. 5 stran strojopisu formátu A4) – originál;
- prohlášení o plné svéprávnosti – čestné prohlášení;
- znalost českého jazyka u uchazečů, kteří nestudovali v českém jazyce – originál zkoušky prokazující znalost českého jazyka dle § 4 zákona o pedagogických pracovnících.

Prohlášení:

V souladu s ustanovením § 5 zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, **beru na vědomí, že moje osobní údaje, které tímto poskytuji Městskému úřadu Králíky, budou zpracovávány a vedeny pro účely a po dobu trvání výše uvedeného výběrového řízení.** Současně beru na vědomí, že po ukončení výběrového řízení budou poskytnuté doklady vráceny na adresu trvalého pobytu, případně na mnou uvedenou adresu.

V dne

Podpis uchazeče