



Město Ústí nad Orlicí

Mgr. Gabriela Mánková
tajemnice městského úřadu

Vaše č.j.:
Ze dne:

Naše č.j.: MUUO/4704/2026/OKT/LBri
Číslo spisu: 1082/2026
Poč. listů: 3
Poč. příloh: 0
Poč. lis. př.: 0

Vyřizuje: Lucie Břízová
Tel: 465 514 235
E-mail: brizova@muuo.cz
Datum: 21. 1. 2026
Místo: Ústí nad Orlicí

[

TAJEMNICE MĚSTSKÉHO ÚŘADU ÚSTÍ NAD ORLICÍ
v souladu s ustanovením § 7 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních
samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdější předpisů

vyhlašuje

V Ý B Ě R O V É Ř Í Z E N Í č. 1/2026

na obsazení pracovního místa na pozici
odborný referent/ka odboru sociálních služeb, oddělení sociálně-právní
ochrany dětí – agenda náhradní rodinné péče
Městského úřadu Ústí nad Orlicí

PRACOVNÍ POMĚR:	na dobu neurčitou.
MÍSTO VÝKONU PRÁCE:	Ústí nad Orlicí, Městský úřad Ústí nad Orlicí.
PLATOVÉ ZAŘAZENÍ:	11. platová třída, v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů a dosaženou praxí.
TERMÍN NÁSTUPU:	únor 2026, nebo dle dohody.

CHARAKTERISTIKA VYKONÁVANÉ ČINNOSTI:

- pracovní činnosti na úseku agendy sociálně-právní ochrany dětí, zejména výkon agendy odborného specializovaného sociálního pracovníka dle ustanovení zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně-právní ochraně dětí (speciálně agendy náhradní rodinné péče),

adresa: Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí
tel.: +420 465 514 111
fax: +420 465 525 563

IČ: 00279676 **DIČ:** CZ00279676
email: podatelna@muuo.cz
web: <http://www.ustinadorlici.cz>

bankovní spojení:
KB Ústí nad Orlicí, č.ú.: 19-420611/0100
ID datové schránky: bxcbwmg

- jedná se především o doprovázení a podpora pěstounských rodin, poradenská činnost při vyhledávání náhradních rodičů, pohovory s dětmi v náhradní rodinné péči, spolupráce s neziskovými organizacemi, školskými a zdravotnickými zařízeními a dalšími institucemi, zastupování dětí u soudu, osvětová činnost, po zapracování a získání odborné způsobilosti zabezpečování péče o ohrožené děti v režimu pohotovosti.

POŽADAVKY NA UCHAZEČE:

- vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu, nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu, event. vyšší odborné vzdělání, které splňuje předpoklady k výkonu povolání sociálního pracovníka podle ustanovení §110 zákona č. 108/2006 Sb., (způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, zdravotní a odbornou způsobilost dle cit. zákona),
- znalost zákona č. 359/1991 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 500/2004Sb. (správní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 218/2003 Sb., ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 292/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů,
- znalost práce na PC (MS Office, MS Excel, MS Word, Power Point),
- organizační a komunikační schopnosti (včetně dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu), pečlivost, spolehlivost, psychická odolnost, samostatnost, flexibilita, zodpovědnost,
- řidičský průkaz skupiny B – aktivní řidič,
- výhodou předchozí pracovní působení na obdobné pozici,
- nabízíme 5 týdnů dovolené, sick days, studijní volno, možnost trvalého vzdělávání a osobního růstu.

PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

Úředníkem se může stát fyzická osoba, která je státním občanem České republiky, případně fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v ČR trvalý pobyt, dosáhla věku 18 let, je svéprávná, bezúhonná a ovládá jednacím jazyk.

PŘIHLÁŠKA MUSÍ OBSAHOVAT TYTO NÁLEŽITOSTI:

- jméno, příjmení a titul uchazeče,
- datum a místo narození uchazeče,
- státní příslušnost uchazeče,
- místo trvalého pobytu uchazeče,
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka,
- telefonický kontakt na uchazeče,
- e-mailová adresa uchazeče,
- datum a podpis uchazeče.

K PŘIHLÁŠCE JE NUTNO PŘIPOJIT TYTO DOKLADY:

- životopis, ve kterém budou údaje o dosavadních zaměstnáních a odborných znalostech a dovednostech (strukturovaný profesní životopis),
- motivační dopis,
- výpis z evidence Rejstříku trestů **ne starší než 3 měsíce**,
- ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání.

LHŮTA, ZPŮSOB A MÍSTO DORUČENÍ PŘIHLÁŠEK:

Přihlášku s přílohami doručte do **2. 2. 2026** buď osobně na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 nebo poštou (rozhoduje podací razítko pošty nebo podatelny městského úřadu) na adresu:

Městský úřad Ústí nad Orlicí
Sychrova 16
562 24 Ústí nad Orlicí

Uzavřenou obálku v levém horním rohu označte:

„Výběrové řízení č. 1/2026 – referent/ka odboru sociálních služeb – neotvírat.“

INFORMACE:

- ústní pohovory s uchazeči přihlášenými do výběrového řízení se uskuteční **5. 2. 2026**,
- po skončení výběrového řízení budou neúspěšným uchazečům doklady obsahující osobní údaje vráceny,
- vyhlášovatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodů zrušit, případně veškeré přijaté přihlášky odmítnout, a to kdykoliv v průběhu i po vyhodnocení výběrového řízení,
- oznámení o vyhlášení výběrového řízení je zveřejněno na elektronické úřední desce na internetové adrese www.ustinadorlici.cz,
- poskytnuté osobní údaje bude správce (Město Ústí nad Orlicí, IČ: 00279676) zpracovávat v souladu s Obecným nařízením o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“) pro účely výběrového řízení a pro uzavření pracovněprávního vztahu s vybraným uchazečem,
- osobní údaje nebudou poskytnuty třetí osobě, vyjma členů výběrové komise, osob pověřených na základě rozhodnutí výběrové komise a oprávněných zaměstnanců správce,
- subjekt údajů má v čl. 15 až 22 GDPR garantovaná svá práva, která může uplatňovat u správce. Subjekt údajů má také právo podat stížnost u dozorového orgánu. Podrobné informace o zpracování osobních údajů naleznete na www.ustinadorlici.cz.

Případné dotazy zodpoví: Mgr. Ivana Nečekalová, vedoucí odboru sociálních služeb, tel.: 465 514 512,
Mgr. Sylva Heulerovalá, vedoucí oddělení SPOD, tel.: 465 514 517.

Mgr. Gabriela Máňková v. r.

tajemnice městského úřadu

]