Dotace města Ústí nad Orlicí poskytované dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon") a v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Dotační program	**Činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2027**
Oblast podpory (účel programu):	- rozvoj a zkvalitnění sítě sociálních a zdravotnických registrovaných i neregistrovaných služeb především s dlouhodobým charakterem činnosti a s celoročním provozem, - podpora jednorázových projektů ve výše uvedené oblasti, - podpora služeb sociální prevence, - projekty tematicky se zabývající oblastmi zdravotnictví a jejich zpřístupnění veřejnosti (pro všechny věkové kategorie).
Důvody podpory stanoveného účelu:	Podpora činnosti v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví vychází především ze Střednědobého plánu rozvoje sociálních a souvisejících služeb města Ústí nad Orlicí a okolí na období 2024 – 2027, který byl usnesením č. 202/8/ZM/2023 schválen Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí.
Předpokládaný objem finančních prostředků:	**1 900 000 Kč**
Kritéria pro stanovení výše dotace a pro hodnocení žádosti	Řídící skupina komunitního plánování sociálních služeb posoudí jednotlivé žádosti: - jak poskytované služby pozitivně ovlivní sociální a zdravotní situaci klientů, pro které je projekt určen, - počet účastníků / klientů / odpečovaných hodin / lůžkodnů z Ústí nad Orlicí a z okolí, - počet pracovníků v projektu, - adekvátnost předloženého rozpočtu.
Žadatelé:	Právnické osoby **(s výjimkou příspěvkových organizací města a těch žadatelů, jejichž činnost je primárně zaměřena do oblasti sportovních, sportovně volnočasových a kulturních aktivit - žadatel podle cílové skupiny příjemců /povahy, účelu/ požadované dotace podává žádost pouze na jednom odboru MěÚ)** provozující veřejně prospěšnou činnost na úseku sociálních a zdravotnických služeb, působící zejména na území města a pro občany města Ústí nad Orlicí.
Termín podání žádostí:	**od 1. prosince 2026 do 25. ledna 2027**
Způsob doručení žádostí:	- **poštou** - při zaslání poštou rozhoduje podací razítko pošty - **do datové schránky** města Ústí nad Orlicí (bxcbwmg) – se zaručeným elektronickým podpisem, - **osobně** na podatelnu Městského úřadu Ústí nad Orlicí, Sychrova 16 nebo na odbor sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí. Při osobním doručení rozhoduje razítko podatelny. **Pokud bude žádost doručena jakýmkoli jiným způsobem (např. faxem) nebo na jinou adresu, bude z dalšího řízení vyloučena**.

Podmínky pro poskytnutí dotace:	Předpokladem je správně, včas, bezchybně a úplně vyplněná žádost o dotaci včetně požadovaných příloh. Žádost o dotaci podaná po stanoveném termínu bude vyřazena. Neúplná žádost nebo chybějící přílohy mohou být důvodem k vyřazení žádosti a k neposkytnutí dotace. **Na dotaci není právní nárok.**
Lhůta pro rozhodnutí o žádosti:	Orgány města rozhodnou o poskytnutí dotace do 30. 4. 2027.

POVINNÉ PŘÍLOHY K ŽÁDOSTI

Doklady žadatele potvrzující vznik subjektu:

- např. zakládací listina, stanovy,
- výpis z rejstříků,
- o volbě nebo jmenování statutárního orgánu,
- o přidělení IČO, případně DIČ,
- o zřízení běžného účtu.
- o registraci sociální nebo zdravotnické služby (pouze u registrovaných služeb),
- úplný výpis z evidence skutečných majitelů (je-li žadatelem právnická osoba).

Pokud stejný žadatel podává současně více žádostí o dotaci, předkládá uvedené doklady pouze jednou.

Žadatel, který uvedené doklady již předložil s žádostí v letech minulých a nedošlo-li ke změně údajů, tyto doklady nedokládá.

Povinná příloha žádosti č. 1: Prohlášení žadatele

Povinná příloha žádosti č. 2: Rozpočet projektu

SPECIFICKÉ PODMÍNKY DOTACE:

1) ŽÁDOST MUSÍ OBSAHOVAT:

- objektivní a věrohodné údaje včetně odpovědně sestaveného předpokládaného rozpočtu projektu,
- přehled příjmů na tento projekt za dva předchozí kalendářní roky (pokud byl projekt realizován),
- požadované náležitosti a přílohy.

2) ŽÁDOST BUDE Z DALŠÍHO ŘÍZENÍ VĚCNĚ PŘÍSLUŠNÝM ODBOREM VYŘAZENA:

- nebude-li podána ve stanoveném termínu,
- pokud nebude úplná a žadatel ji na ústní nebo písemnou výzvu nedoplní nejpozději do 15 kalendářních dnů,
- nebude-li mít žadatel vyrovnané závazky vůči městu,
- nebude-li splněna podmínka podání žádosti pouze na jednom odboru městského úřadu.

O vyřazení žádosti bude žadatel písemně informován.

3) ŽÁDOST ROVNĚŽ MŮŽE BÝT VYŘAZENA,

- pokud žadatel v termínu, uvedeném ve Smlouvě o poskytnutí dotace na rok 2026, nepředložil finanční vypořádání poskytnuté dotace.

- Při opožděném podání finančního vypořádání dotace r. 2026 dojde k sankčnímu postihu žadatele dle tabulky:

Překročení termínu podání finančního vypořádání dotace r. 2026	**Postih žadatele z částky navrhované na rok 2026**
do 7 dnů	snížení navrhnuté výše dotace o 10 %
o 8 – 30 dnů	snížení navrhnuté výše dotace o 50 %
o více než 30 dnů	dotace nebude poskytnuta

4) UZNATELNÉ A NEUZNATELNÉ NÁKLADY

a) z dotace lze hradit:

náklady, <u>které vznikly příjemci dotace v přímé souvislosti s realizací projektu, byly uhrazeny do konce realizace projektu</u> a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti, např.

- nájemné, provoz a údržbu prostor nezbytných pro činnost,
- dopravu, cestovné,
- pořízení potřebného vybavení neinvestiční povahy s podmínkou, že majetek s pořizovací cenou vyšší než 3.000 Kč, pořízený z dotace, bude veden v majetkové evidenci příjemce dotace po dobu pěti let,
- kancelářské potřeby, poštovní služby,
- materiál nezbytný pro činnost,
- zálohové platby na elektřinu, plyn nebo topení - pokud příjemce dotace zahrne do finančního vypořádání dotace zálohové platby za elektřinu, plyn nebo topení a podle vyúčtování těchto zálohových plateb za daný kalendářní rok budou zálohové platby vyšší než skutečná spotřeba (tj. dojde k vrácení uhrazených záloh), je příjemce dotace povinen do 30 dnů po obdržení vyúčtování zálohových plateb tuto skutečnost nahlásit odboru sociálních služeb.

Bude-li částka vrácených záloh vyšší než 100 Kč, je příjemce dotace povinen vrátit tuto částku poskytovateli dotace, případně nahradit tento výdaj ve finančním vypořádání dotace jiným výdajem.

b) z dotace nelze hradit:

- technické zhodnocení dlouhodobého hmotného a nehmotného majetku,
- leasingové splátky, zálohové platby (s výjimkou záloh uvedených v bodě 4 a),
- DPH, o jejíž vrácení je možné právoplatně žádat,
- pokuty, penále, úroky z prodlení, manka a škody,
- nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků,
- náklady spojené se zahraničními cestami,
- odpisy majetku,
- náklady spojené s pobyty (ubytování a stravování),
- platy zdravotnického personálu.

c) **výjimečně uznatelné náklady:**

lze hradit z dotace, jen pokud o ně bylo jmenovitě požádáno v žádosti, byly schváleny v radě města nebo Zastupitelstvu města Ústí nad Orlicí a jsou uvedeny ve smlouvě o poskytnutí dotace.

O výjimky lze žádat v žádosti na:

- investiční náklady - pořízení dlouhodobého hmotného majetku k provozované činnosti, s podmínkou, že majetek pořízený z dotace bude v majetkové evidenci příjemce dotace veden po dobu pěti let,
- komerční pojištění - je třeba upřesnit druh pojištění,
- mzdy a ostatní osobní náklady vč. odvodů povinného pojistného za zaměstnavatele,
- náklady na stravné, pohoštění a dary
- náklady za telefony a internet

5) PROPAGACE MĚSTA jako donátora je povinná u projektů, kde to podmínky umožňují, prokazuje se při podání finančního vypořádání dotace.

6) DALŠÍ PODMÍNKY lze stanovit ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

7) DOTACE JE POSKYTOVÁNA BEZHOTOVOSTNÍM ZPŮSOBEM - převodem na bankovní účet žadatele uvedený v žádosti.

8) U PROJEKTŮ MALÉHO ROZSAHU DO POŽADOVANÉ VÝŠE 10.000 Kč je možné podat zjednodušenou žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města do 10.000 Kč.

9) POVINNOSTI PŘÍJEMCE

a) Příjemce dotace je povinen:

1. Použít dotaci výhradně v souladu s tímto dotačním programem a Smlouvou o poskytnutí dotace.

2. Podílet se na financování projektu vlastními zdroji ve výši minimálně 20 % z dotace poskytnuté z rozpočtu města Ústí nad Orlicí (konkrétní výše bude uvedena v tabulce v článku II. Smlouvy o poskytnutí dotace) a tuto spoluúčast prokázat v příloze č. 2 k finančnímu vypořádání dotace. **Za vlastní zdroje se považují i dotace jiných donátorů, připsané na účet žadatele.** U dotací poskytnutých do výše 10.000 Kč není spoluúčast požadována.

3. Vrátit poměrnou část dotace v případě nedodržení povinné spoluúčasti, a to do 30 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace.

4. Použít dotaci hospodárně a efektivně na realizaci činnosti v rozsahu a kvalitě odpovídající předložené žádosti.

5. Dodržet při finančním vypořádání dotace termín stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace, vést řádné a oddělené sledování výdajů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace, ve svém účetnictví nebo jiné předepsané evidenci v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, jednotlivé originály prvotních účetních dokladů (např. faktury) označit účelovým znakem uvedeným ve Smlouvě o poskytnutí dotace; z obsahu účetního dokladu musí být zřejmá náplň hospodářské operace.

6. neprodleně písemně oznámit veškeré změny, týkající se realizace projektu, které nastanou v jeho průběhu, odboru sociálních služeb Městského úřadu Ústí nad Orlicí (dále jen „věcně příslušný odbor") a přednostně vypořádat vztah k rozpočtu města.
   změně podmínek uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace rozhoduje na základě písemné žádosti příjemce dotace ten orgán města, který rozhodl o poskytnutí dotace. O změnu podmínek je příjemce dotace povinen požádat před uplynutím stanoveného termínu předložení finančního vypořádání dotace

7. Oznámit převod nevyčerpaných finančních prostředků z dotace věcně příslušnému odboru a avizovanou částku převést na účet města do 14 dnů ode dne předložení finančního vypořádání dotace, jako variabilní symbol uvést své IČO.
   Nevyčerpané finanční prostředky vrátit na účet č. 19-420611/0100, stejně postupovat i při vrácení poskytnuté dotace dle bodu 8.

8. Neprodleně vrátit městu dotaci v plné výši v případě, že:
   - dotace nebyla použita na účel vymezený tímto dotačním programem nebo předloženou žádostí o dotaci města Ústí nad Orlicí,
   - projekt uvedený v žádosti nebyl vůbec realizován,
   - nebylo ve sjednaném ani náhradním termínu předloženo finanční vypořádání dotace,
   - příjemce dotace nesplnil další povinnosti uvedené ve Smlouvě o poskytnutí dotace.

9. Oznámit neprodleně poskytovateli dotace změnu všech identifikačních údajů uvedených ve Smlouvě o poskytnutí dotace a změny struktury příjemce dotace včetně přeměny nejpozději do 15 dnů ode dne, kdy tyto změny nastaly.

10. V případě přeměny nebo zrušení příjemce dotace s likvidací je příjemce dotace povinen dotaci finančně vypořádat ke dni přeměny nebo zrušení s likvidací a do 30 dnů ode dne, kdy k přeměně nebo zrušení s likvidací došlo předložit vyúčtování dotace poskytovateli dotace. Ve stejné lhůtě má příjemce dotace povinnost vrátit nevyčerpanou část dotace na účet číslo 19-420611/0100.

11. Umožnit pověřeným zaměstnancům věcně příslušného odboru a útvaru interního auditu města vykonat kontrolu finančního hospodaření a využití poskytnuté dotace dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.

12. Vhodným a přiměřeným způsobem propagovat město Ústí nad Orlicí jako sponzora činnosti nebo akce.

b) Za nedodržení povinností příjemce dotace je považováno, že žadatel:

a) V žádosti o dotaci uvedl nesprávné či zkreslené údaje, na jejichž podkladě mu byla dotace poskytnuta.

b) Zkreslil skutečné výdaje projektu uvedením nepravdivých údajů, tím zkreslil i maximální podíl poskytnuté dotace stanovený ve Smlouvě o poskytnutí dotace a neodvedl zpět nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté dotace.

c) Použil dotaci k jinému než stanovenému účelu.

d) Uvedl do příloh k finančnímu vypořádání dotace (soupisu nákladů a příjmů na projekt) údaje, které se neshodují s údaji vykázanými v jeho účetnictví.

e) Nezajistil řádnou vypovídací schopnost všech účetních dokladů prokazujících skutečné výdaje celého projektu, čímž závažně porušil podmínky vyplývající z tohoto dotačního programu a Smlouvy o poskytnutí dotace. Příslušný orgán města bude postupovat v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění pozdějších předpisů.

Příjemci dotace může být v rámci tohoto řízení uložen odvod ve výši schválené dotace a penále.

c) Finanční vypořádání dotace
poskytnuté dle tohoto programu příjemce dotace odevzdá na předepsaném tiskopisu věcně příslušnému odboru městského úřadu Ústí nad Orlicí nejpozději v termínu stanoveném ve Smlouvě o poskytnutí dotace. Součástí finančního vypořádání dotace jsou přílohy:

Příloha č. 1.
- soupis celkových nákladů projektu a z toho náklady hrazené z dotace města Ústí nad Orlicí

Příloha č. 2.
- soupis celkových příjmů na projekt s uvedením jednotlivých zdrojů finančních prostředků

Příloha č. 3.
- seznam jednotlivých výdajů hrazených z dotace města Ústí nad Orlicí.

Příloha č. 4.
- dokumentace k doložení propagace města Ústí nad Orlicí jako donátora projektu

KONTAKT – INFORMACE:

Městský úřad Ústí nad Orlicí, odbor sociálních služeb, Dělnická čp. 219, 562 24 Ústí nad Orlicí, Mgr. Karina Jansa, telefon: 465 514 523, 605 237 316, e-mail: jansak@muuo.cz

Žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města Ústí nad Orlicí do 10.000 Kč dle dotačního programu na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2027

Podací razítko:

Název (účel) projektu	
Předpokládané celkové náklady na projekt	**Kč**
Částka požadovaná z rozpočtu města Ústí nad Orlicí	**Kč**

Část 1 – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1. Název žadatele:

1.2. Organizační forma (forma právní subjektivity)**:**

1.3. IČO **DIČ**

1.4. Adresa sídla společnosti
Ulice, č.p.
PSČ, město

Korespondenční adresa:
Ulice, č.p.
PSČ, město

Telefon:
Email organizace:
Internetové stránky:

1.5. Email kontaktní osoby projektu (realizátor, zpracovatel, účetní atd.)**:**

1.6. Bankovní spojení – název banky:
Číslo účtu:

1.7. Statutární orgán (statutární zástupci organizace):
v případě potřeby přidejte řádky

I. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon, email:

II. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon, email:

Zde uveďte jména osob, které jsou oprávněny podepisovat smlouvy, příp. uveďte skutečnost, zda smlouvu musí podepisovat dva nebo více osob najednou:

1.8. Je-li žadatelem právnická osoba, tak uvede údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů: údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – viz povinná příloha č. 4.

1.9. Je-li žadatelem právnická osoba, tak uvede:
(vyplňují právnické osoby, kromě spolků)

I. Informace o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě:

II. Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a výše tohoto podílu:

Část 2 – ÚDAJE O PROJEKTU

2.1. Doba realizace projektu: od do

2.2. Popis projektu (včetně podrobnější specifikace - počty klientů, skupinových setkání, účastníků jednorázových akcí, počet návštěv v rodině, individuálních konzultací a podobně, např. dle evidencí pro kraj nebo vlastní.) Max. 2 strany**:**

2.3. Cílová skupina:

senioři		dospělí		děti		ostatní (např. rodina)	

Celkový počet účastníků / klientů / odpečovaných hodin / lůžkodnů*	předpoklad r. 2027	skutečnost r. 2026	skutečnost r. 2025
celkový počet			
z toho trvale hlášených v Ústí nad Orlicí			
z obcí správního obvodu Ústí nad Orlicí			
z jiných obcí			

*Vysvětlení: Počet účastníků/klientů uvádějte vždy, odpečované hodiny/lůžkodny dle typu služby.

2.4. Číslo Pověření Pardubického kraje v rámci Sítě sociálních služeb Pardubického kraje:

(Jedná se o pověření Pardubického kraje, které bylo vydáno v souladu s rozhodnutím Evropské komise 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106. odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu)

Část 3 – FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

	rozpočet projektu
Město Ústí nad Orlicí	
Pardubický kraj	
Magistrát, obce	
Příjmy od klientů	
Ostatní rezorty státní správy	
Sbírky	
Sponzorské dary	
Ostatní	
Celkem náklady na realizaci projektu	

Upozornění k rozpočtu projektu: Dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nelze čerpat na technické zhodnocení dlouhodobého majetku, leasingové splátky, zálohové platby, DPH o jejíž vrácení lze žádat, pokuty, penále, úroky z prodlení, manka, škody, nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků, náklady spojené se zahraničními cestami, odpisy majetku a náklady spojené s prázdninovými pobyty – ubytování a stravování.

Žádost o schválení použití dotace města Ústí nad Orlicí na výjimečně uznatelné náklady:

Z celkově požadované částky dotace od města Ústí nad Orlicí žádáme o povolení výjimečně uznatelných nákladů na:	
investiční náklady - pořízení majetku	Kč
komerční pojištění	Kč
osobní náklady včetně odvodů povinného za zaměstnavatele	Kč
stravné – pohoštění – dary *	Kč
náklady na telefon a internet	Kč
Celkem	**Kč**

* nehodící se škrtněte, doplňte požadované částky

<u>Statutární orgán</u> potvrzuje, že projekt <u>schválil a doporučil</u> k předložení do příslušného programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:

Dne: Podpis a razítko:

KONTROLA, ZDA JE ŽÁDOST KOMPLETNÍ

Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyloučeny z dotačního řízení.

POVINNÉ PŘÍLOHY:

Všechny organizace:

Příloha č. 1 Prohlášení žadatele

Příloha č. 2 Rozpočet projektu

Příloha č. 3 Stanovy, zakládací listiny atd. – pokud již nebyly odboru sociálních služeb předloženy v minulých letech.

Příloha č. 4 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů – dokládají právnické osoby, kromě právnických osob, pro které dle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí, …).

Podívejte se ještě jednou, zda

- ☐ **jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti,**
- ☐ **neuvádíte rozdílné údaje,**
- ☐ **jste přehledně zpracovali a dobře propočetli rozpočet projektu,**
- ☐ **přiložili požadované dokumenty k projektu** (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti),
- ☐ **žádost je podepsána statutárním zástupcem.**

Termín uzávěrky pro podání žádostí:

25. 1. 2027

Všechny žádosti obdržené po této lhůtě budou zamítnuty.

POVINNÁ PŘÍLOHA č. 1

Prohlášení žadatele

(statutárního zástupce nebo jeho zmocněnce, který připojí plnou moc):

Žadatel prohlašuje

- že údaje uvedené v žádosti i v přílohách k žádosti jsou úplné a pravdivé,
- že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu a
- že má vypořádány případné předchozí závazky vůči Městu Ústí nad Orlicí.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s Dotačním programem na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2027.

Žadatel bere na vědomí informaci o zařazení svých údajů do databáze věcně příslušného odboru a bere na vědomí informaci o zveřejnění svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků na úřední desce Městského úřadu Ústí nad Orlicí a na webových stránkách města Ústí nad Orlicí.

Dne:

……

jméno a podpis statutárního zástupce,
razítko organizace

POVINNÁ PŘÍLOHA Č. 2 **ROZPOČET**

Nákladová položka		Náklady na rok 2027 celkem	Požadavek na ÚO na rok 2027	Poznámka - slovní komentář
1. Provozní náklady celkem				
1.1.Materiálové náklady celkem				
z toho:	potraviny			
	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM[1] do 80 tis. Kč)			
	pohonné hmoty			
	ostatní materiálové náklady			
1.2 Nemateriálové náklady				
1.2.1.	**energie**			
z toho:	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné			
1.2.2.	**opravy a udržování**			
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	ostatní - konkretizujte			
1.2.3.	**cestovné**			
	cestovné zaměstnanců			
	cestovné klientů			
1.2.4.	**ostatní služby**			
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM[2] do 60 tis. Kč			
	jiné ostatní služby			
1.2.5.	**jiné provozní náklady**			
z toho:	daně a poplatky			
2. Osobní náklady celkem				
2.1. Mzdové náklady				
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady			
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění				
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	pojistné na DPP			
	ostatní pojistné			
2.3. Ostatní sociální náklady				
Náklady na realizaci projektu				

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DNM - drobný nehmotný majetek

Žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nad 10.000 Kč dle dotačního programu na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2027

Podací razítko:

Název (účel) projektu	
Předpokládané celkové náklady na projekt	**Kč**
Částka požadovaná z rozpočtu města Ústí nad Orlicí	**Kč**

Část 1 – IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

1.1. Název žadatele:

1.2. Organizační forma (forma právní subjektivity)**:**

1.3. IČO **DIČ**

1.4. Adresa sídla společnosti
Ulice, č.p.
PSČ, město

Korespondenční adresa:
Ulice, č.p.
PSČ, město

Telefon:
Email organizace:
Internetové stránky:

1.5. Email kontaktní osoby projektu (realizátor, zpracovatel, účetní atd.)**:**

1.6. Bankovní spojení – název banky:
Číslo účtu:

1.7. Statutární orgán (statutární zástupci organizace):
v případě potřeby přidejte řádky

I. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon, email:

II. Jméno, titul, funkce:
Kontaktní adresa:
Telefon, email:

Zde uveďte jména osob, které jsou oprávněny podepisovat smlouvy, příp. uveďte skutečnost, zda smlouvu musí podepisovat dva nebo více osob najednou:

1.8. Je-li žadatelem právnická osoba, tak uvede údaje o skutečném majiteli podle zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů: údaje o skutečném majiteli právnické osoby podle zákona upravujícího evidenci skutečných majitelů ve formě úplného výpisu platných údajů a údajů, které byly vymazány bez náhrady nebo s nahrazením novými údaji, jedná-li se o evidující osobu – viz povinná příloha č. 4.

1.9. Je-li žadatelem právnická osoba, tak uvede:
(vyplňují právnické osoby, kromě spolků)

I. Informace o identifikaci osob s podílem v této právnické osobě:

II. Informace o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a výše tohoto podílu:

Část 2 – ÚDAJE O PROJEKTU

2.1. Doba realizace projektu: od do

(uveďte termín zahájení realizace projektu a uvažovaný termín ukončení projektu (např. od 1. 1. 2027 do 31. 12. 2027). Pokud neuvažujete o ukončení projektu a hodláte projekt realizovat kontinuálně bez časového omezení, uveďte do termínu ukončení projektu "x".)

2.2. Období poskytovaní služby a čas poskytování služby:

(doba, po kterou je služba poskytována klientům, např. celý rok, měsíc, týden, resp. odpoledne, přes noc, nepřetržitě)

2.3. Adresa místa realizace projektu:

2.4. Spádová oblast služby – vymezte velikost území, regionu:

2.5. Charakter služby (nehodící se škrtněte)**:**

Sociální registrovaná / neregistrovaná
Zdravotní registrovaná / neregistrovaná
Ostatní registrovaná / neregistrovaná

Pokud registrovaná, jakého druhu:

ambulantní terénní pobytová

2.6. Popis projektu, cíle služby, jednotlivé aktivity a výstupy (včetně podrobnější specifikace - počty klientů, skupinových setkání, účastníků jednorázových akcí, počet návštěv v rodině, individuálních konzultací a podobně, např. dle evidencí pro kraj nebo vlastní.) Max. 2 strany:

2.7. Cílová skupina – typ cílové skupiny, popis, počet klientů:

senioři		dospělí		děti		ostatní (např. rodina)	

Celkový počet účastníků / klientů / odpečovaných hodin / lůžkodnů*	předpoklad r. 2027	skutečnost r. 2026	skutečnost r. 2025
celkový počet			
z toho trvale hlášených v Ústí nad Orlicí			
z obcí správního obvodu Ústí nad Orlicí			
z jiných obcí			

*Vysvětlení: Počet účastníků/klientů uvádějte vždy, odpečované hodiny/lůžkodny dle typu služby

2.8. Číslo Pověření Pardubického kraje v rámci Sítě sociálních služeb Pardubického kraje:

(Jedná se o pověření Pardubického kraje, které bylo vydáno v souladu s rozhodnutím Evropské komise 2012/21/EU ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106. odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu)

2.9. Počet přepočtených placených zaměstnanců zajišťujících realizaci projektu:

2.10. Počet dobrovolníků podílejících se na realizaci projektu:

2.11. Další projekty realizované předkládající organizací v roce 2027:

(zde prosím vypište všechny projekty – žádosti, které předkládáte na město Ústí nad Orlicí v daném roce):

2.12. Popište způsob propagace města Ústí nad Orlicí jako poskytovatele dotace v návaznosti na uvedený projekt:

Část 3 – PERSONÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

Vyplňují pouze organizace, které hodlají dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí použít na mzdové prostředky

3.1. Popište složení pracovního týmu nebo pracovního týmu při zajištění poskytování služby:

3.2. Přehled zaměstnanců, úvazků a mezd v projektu

Jméno a příjmení	Funkce	Druh pracovního poměru	Úvazek v organizaci	Úvazek v projektu	Počet měsíců výkonu práce na projektu	Mzda celkem za rok, na který je podána žádost*	Dotace ÚO pro rok, na který je podána žádost Ano / Ne
Celkem							

*bez odvodů za zaměstnavatele – tzn. hrubá mzda

Každý zaměstnanec musí být odlišitelný, pokud nechcete uvádět jméno, uveďte osobní číslo.

Ano/ne – uveďte, zda na zaměstnance hodláte čerpat prostředky z dotace či nikoli (není nutné uvádět konkrétní částku k jednotlivým zaměstnancům). Uveďte celkový objem čerpání na mzdy zaměstnanců, hrazených z rozpočtu města Ústí nad Orlicí.

Část 4 – FINANČNÍ ZAJIŠTĚNÍ PROJEKTU

	2027	2026	2025
	rozpočet projektu	**(odhadovaná*) skutečnost**	**skutečnost - získáno na projekt celkem**
Město Ústí nad Orlicí			
Pardubický kraj			
MPSV			
Magistrát, obce			
Příjmy od klientů			
Ostatní rezorty státní správy			
Mezirezortní rady vlády (komise a výbory)			
MŠMT			
MZ			
MV			
Úřad práce			
Fondy zdravotních pojišťoven			
Prostředky EU			
Zahraniční granty mimo EU (EHP/Norsko, USA...)			
Nadace zahraniční i tuzemské			
Sbírky			
Sponzorské dary			
Ostatní			
Celkem náklady na realizaci projektu			

*) odhadovanou skutečnost r. 2027 uvede žadatel, který v době podání žádosti nemá uzavřené účetnictví za uvedený rok

Statutární orgán potvrzuje, že projekt schválil a doporučil k předložení do příslušného programu a potvrzuje pravdivost uváděných údajů:

Dne: Podpis a razítko:

KONTROLA, ZDA JE ŽÁDOST KOMPLETNÍ

Vše doporučujeme pozorně zkontrolovat, neboť neúplné žádosti (s chybějícími údaji) mohou být vyloučeny z dotačního řízení.

POVINNÉ PŘÍLOHY:

Všechny organizace:

Příloha č. 1 Prohlášení žadatele

Příloha č. 2 Rozpočet projektu

Organizace, které mají zaregistrovanou sociální nebo zdravotnickou službu

Příloha č. 3 Doklad o registraci – výpis z registru poskytovatelů sociálních služeb nebo rozhodnutí odboru zdravotnictví krajského úřadu k provozování zdravotnického zařízení *(jen pokud už nebylo doloženo na odbor sociálních služeb v dřívějších letech*)

Je-li žadatelem právnická osoba:

Příloha č. 4 Úplný výpis z evidence skutečných majitelů – dokládají právnické osoby, kromě právnických osob, pro které dle § 7 zákona o evidenci skutečných majitelů platí, že nemají skutečného majitele (např. územní samosprávné celky, církve, dobrovolné svazky obcí, …).

Nově žádající organizace:

Příloha č. 5 Stanovy, zakládací listiny atd.

Podívejte se ještě jednou, zda

- ☐ **jste vyplnili všechny požadované údaje ve formuláři žádosti,**
- ☐ **neuvádíte rozdílné údaje,**
- ☐ **jste přehledně zpracovali a dobře propočetli rozpočet projektu,**
- ☐ **přiložili požadované dokumenty k projektu** (např. ověřující vznik nebo oprávnění k činnosti),
- ☐ **žádost je podepsána statutárním zástupcem.**

Termín uzávěrky pro podání žádostí:

25. 1. 2027

Všechny žádosti obdržené po této lhůtě budou zamítnuty.

[OU] Město Ústí nad Orlicí

POVINNÁ PŘÍLOHA č. 1

Prohlášení žadatele

(statutárního zástupce nebo jeho zmocněnce, který připojí plnou moc):

Žadatel prohlašuje

- že údaje uvedené v žádosti i v přílohách k žádosti jsou úplné a pravdivé,
- že nezatajuje žádné okolnosti důležité pro posouzení projektu a
- že má vypořádány případné předchozí závazky vůči Městu Ústí nad Orlicí.

Žadatel prohlašuje, že se seznámil s Dotačním programem na činnost v oblasti sociálních služeb a zdravotnictví v roce 2027.

Žadatel bere na vědomí informaci o zařazení svých údajů do databáze věcně příslušného odboru a bere na vědomí informaci o zveřejnění svého jména (resp. obchodního jména), účelu a výše poskytnutých finančních prostředků na úřední desce Městského úřadu Ústí nad Orlicí a na webových stránkách města Ústí nad Orlicí.

Dne:

……
jméno a podpis statutárního zástupce,
razítko organizace

POVINNÁ PŘÍLOHA Č. 2

ROZPOČET

Nákladová položka		Náklady na rok 2027 celkem	Požadavek na ÚO na rok 2027	Poznámka - slovní komentář
1. Provozní náklady celkem				
1.1.Materiálové náklady celkem				
z toho:	potraviny			
	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM[1] do 80 tis. Kč)			
	pohonné hmoty			
	ostatní materiálové náklady			
1.2 Nemateriálové náklady				
1.2.1.	**energie**			
z toho:	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné			
1.2.2.	**opravy a udržování**			
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	ostatní - konkretizujte			
1.2.3.	**cestovné**			
	cestovné zaměstnanců			
	cestovné klientů			
1.2.4.	**ostatní služby**			
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM[2] do 60 tis. Kč			
	jiné ostatní služby			
1.2.5.	**jiné provozní náklady**			
z toho:	daně a poplatky			
2. Osobní náklady celkem				
2.1. Mzdové náklady				
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady			
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění				
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	pojistné na DPP			
	ostatní pojistné			
2.3. Ostatní sociální náklady				
Náklady na realizaci projektu				

[1] DDHM - drobný dlouhodobý hmotný majetek

[2] DNM - drobný nehmotný majetek

Upozornění k rozpočtu projektu: Dotaci z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nelze čerpat na technické zhodnocení dlouhodobého majetku, leasingové splátky, zálohové platby, DPH o jejíž vrácení lze žádat, pokuty, penále, úroky z prodlení, manka, škody, nákup alkoholických nápojů a tabákových výrobků, náklady spojené se zahraničními cestami, odpisy majetku a náklady spojené s prázdninovými pobyty – ubytování a stravování.

Žádost o schválení použití dotace města Ústí nad Orlicí na výjimečně uznatelné náklady:

Z celkově požadované částky dotace od města Ústí nad Orlicí žádáme o povolení výjimečně uznatelných nákladů na:	
investiční náklady - pořízení majetku	Kč
komerční pojištění	Kč
osobní náklady včetně odvodů povinného za zaměstnavatele	Kč
stravné – pohoštění – dary *	Kč
náklady na telefon a internet	Kč
Celkem	**Kč**

* nehodící se škrtněte, doplňte požadované částky

Pokud požadovaná částka z rozpočtu města Ústí nad Orlicí nepřevyšuje 10.000 Kč, je možné podat zjednodušenou žádost o poskytnutí finanční dotace z rozpočtu města do 10.000 Kč.

POVINNÁ PŘÍLOHA Č. 2 ROZPOČET

Nákladová položka		Náklady na rok 2027 celkem	Požadavek na ÚO na rok 2027	Poznámka (slovní komentář)
1. Provozní náklady celkem		**0**	**0**	
1.1. Materiálové náklady celkem		**0**	**0**	
z toho:	potraviny			
	kancelářské potřeby			
	vybavení (DDHM do 80 tis. Kč)			
	pohonné hmoty			
	ostatní materiálové náklady			
1.2 Nemateriálové náklady		**0**	**0**	
1.2.1.	**energie**	**0**	**0**	
z toho:	elektřina			
	plyn			
	vodné a stočné			
	jiné			
1.2.2.	**opravy a udržování**	**0**	**0**	
z toho:	opravy a udržování budov			
	opravy a udržování aut			
	ostatní - konkretizujte			
1.2.3.	**cestovné**	**0**	**0**	
	cestovné zaměstnanců			
	cestovné klientů			
1.2.4.	**ostatní služby**	**0**	**0**	
z toho:	telefony			
	poštovné			
	ostatní spoje			
	nájemné			
	právní a ekonomické služby			
	školení a kurzy			
	pořízení DNM do 60 tis. Kč			
	jiné ostatní služby			
1.2.5.	**jiné provozní náklady**	**0**	**0**	
z toho:	daně a poplatky			
	odpisy			
2. Osobní náklady celkem		**0**	**0**	
2.1. Mzdové náklady		**0**	**0**	
z toho:	hrubé mzdy			
	OON na DPČ			
	OON na DPP			
	ostatní mzdové náklady			
2.2. Odvody na sociální a zdravotní pojištění		**0**	**0**	
z toho:	pojistné ke mzdám			
	pojistné k DPČ			
	pojistné na DPP			
	ostatní pojistné			
2.3. Ostatní sociální náklady				
Náklady na realizaci projektu		**0**	**0**	