



Město Ústí nad Orlicí

ZÁSADY

TVORBY A ÚPRAV ROZPOČTU MĚSTA ÚSTÍ NAD ORLICÍ

č. jednací:	MUOU/xxxx/2020/OPŽ/nov	Pořadové číslo:	
č. spisu:		počet listů:	5
počet příloh:	1	počet listů příloh:	1
zpracoval:	Ing. Petra Brejšová	dne:	
schválil (č. usnesení):		dne:	
platnost od:	01.01.2026	platnost do:	
účinnost od:	01.01.2026	interval revize:	2 roky
předchozí úprava:	---	ze dne:	---

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1.1. Tato směrnice zastupitelstva města definuje podmínky a detailněji rozvádí práva a povinnosti dle následujících právních předpisů:

- zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon č. 250/2000);
- zákon č. 243/2000 Sb., o rozpočtovém určení výnosů některých daní územním samosprávním celkům a některým státním fondům, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 565/1990 Sb., o místních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 412/2021 Sb., o rozpočtové skladbě (dále jen vyhláška č. 412/2021)
- zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 5/2014 Sb., o způsobu, termínech a rozsahu údajů předkládaných pro hodnocení plnění rozpočtu;
- zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (dále jen zákon č. 128/2000).

1.2. Směrnice dále stanovuje zásady pro tvorbu, úpravy a kontrolu plnění rozpočtu města Ústí nad Orlicí a jeho příspěvkových organizací (dále jen „zásady“).

II. VYMEZENÍ ZÁKLADNÍCH POJMŮ

2.1. Rozpočet jako finanční plán je vymezen v § 4 odst. 1 zákona č. 250/2000¹. Rozpočet představuje plánované plnění příjmů a výdajů k 31. prosinci roku, na který je sestaven. Rozpočet je nástrojem pro řízení finančního hospodaření města. Rozpočet zahrnuje i vztahy k podnikatelské činnosti, které se promítají do rozpočtu vždy nejpozději ke konci kalendářního roku.

2.2. Rozpis rozpočtu je vymezen v § 14 zákona č. 250/2000. Při rozpisu rozpočtu se rozpočet člení podle podrobné rozpočtové skladby.

2.3. Opravy rozpisu rozpočtu jsou změny v rámci schváleného závazného ukazatele rozpočtu, které nemění jeho celkovou výši.

2.4. Rozpočtová akce je kompetentním orgánem města schválený záměr realizace a financování pořízení, technického zhodnocení nebo velké opravy majetku.

2.5. Pravidla rozpočtového provizoria jsou zpracována jako dokument, který odpovídá ustanovení § 13 zákona č. 250/2000.

2.6. Organizační jednotka (dále jen ORJ) je specifický identifikátor, který se používá v rámci základního třídění rozpočtu podle organizační struktury městského úřadu a městské policie.

¹ Rozpočet územního samosprávného celku a svazku obcí je finančním plánem, jímž se řídí financování činnosti územního samosprávného celku nebo svazku obcí.

- 2.7. Organizační číslo (dále jen ORG) je specifický identifikátor, který se používá v rámci podrobnějšího členění rozpočtu a odpovídá rozpočtové akci nebo jiné skupině věcně souvisejících rozpočtových příjmů nebo výdajů. Ve většině případů odpovídá organizační číslo závaznému ukazateli.

III.

STRUKTURA ROZPOČTU

- 3.1. Rozpočet se skládá z rozpočtu příjmů, rozpočtu výdajů, rozpočtu financování (ostatní finanční operace). Součástí rozpočtu je i použití peněžních fondů. Tvorba peněžních fondů probíhá mimo rozpočet.
- 3.2. Podnikatelská činnost se sleduje mimo rozpočtové příjmy a výdaje. Její výsledek se promítá do rozpočtu a je součástí závěrečného účtu města.
- 3.3. Každá z částí rozpočtu se člení na závazné ukazatele rozpočtu, jejichž schválení a úpravy má v kompetenci zastupitelstvo města a v rozsahu stanoveném zastupitelstvem města rada města. Závazné ukazatele rozpočtu odpovídají členění rozpočtu na úrovni ORG, není vyloučeno, aby byl závazný ukazatel tvořen více ORG.

IV.

PRŮBĚH ZPRACOVÁNÍ ROZPOČTU

- 4.1. Tvorba rozpočtu města Ústí nad Orlicí na příslušný rozpočtový rok se řídí Zásadami pro tvorbu rozpočtu a harmonogramem přípravy rozpočtu, které jsou předkládány k projednání radě města finančním odborem nejpozději do 30.09. předcházejícího roku.
- 4.2. Po schválení rozpočtu v zastupitelstvu města se neprodleně provádí jeho rozpis.
- 4.3. Součástí rozpisu rozpočtu je sdělení závazných ukazatelů rozpočtu těm subjektům, které jsou povinny se jimi řídit.

V.

ROZPOČTOVÉ PROVIZORIUM

- 5.1. Nebude-li rozpočet schválen před 1. lednem rozpočtového roku, řídí se rozpočtové hospodaření města v době do schválení rozpočtu pravidly rozpočtového provizoria uvedenými v příloze č. 1.
- 5.2. Pravidly rozpočtového provizoria se řídí hospodaření města i po dobu pozastavení výkonu usnesení zastupitelstva, kterým byl schválen jeho rozpočet.
- 5.3. Schválená pravidla rozpočtového provizoria se zveřejňují v souladu s § 13 zákona č. 250/2000. Pravidla rozpočtového provizoria musí být zveřejněna nejpozději 31. prosince roku předcházejícího rozpočtovému roku.

VI. ZÁVAZNÉ UKAZATELE ROZPOČTU

- 6.1. Schválený rozpočet vyjadřuje závazné ukazatele, jimiž se povinně řídí výkonné orgány obce, organizace zřízené a založené městem a příjemci dotací.
- 6.2. Rozpočet města je do závazných ukazatelů rozdělen podle odpovědnostního třídění (ORJ) a dále podle druhového třídění (běžné a kapitálové výdaje, daňové příjmy, nedaňové příjmy, kapitálové příjmy a transfery).
- 6.3. Samostatně uváděnými závaznými ukazateli rozpočtu výdajové části jsou vždy:
- finanční vztahy k jinému rozpočtu (např. příspěvky příspěvkovým organizacím),
 - významné rozpočtové akce (zejména investiční akce),
 - významné výdajové transfery (dotace) na základě individuálních žádostí.
- 6.4. Samostatně uváděnými závaznými ukazateli rozpočtu příjmové části jsou vždy:
- přijaté transfery,
 - příjmy z finančního vypořádání transferů let minulých,
 - vztahy k vlastním příspěvkovým organizacím.

VII. ROZPOČTOVÉ AKCE

- 7.1. Realizaci rozpočtové akce schvaluje rada města, pokud si schválení nevyhradí zastupitelstvo města.
- 7.2. Rozpočtová akce bude v rozpočtu sledována do okamžiku uvedení do užívání.

VIII. ČÍSELNÍKY

- 8.1. Pro vypracování návrhu rozpočtu, zpracování změn rozpočtu a sledování plnění rozpočtu se používají číselníky rozpočtové skladby dle vyhlášky č. 412/2021 a interní číselníky.
- 8.2. Interními číselníky jsou číselník závazných ukazatelů rozpočtu, číselník ORJ, a číselník ORG a číselníky pomocné.
- 8.3. Číselníky pomocné (např. kapitola, účelový znak atd.) slouží k podrobnému pomocnému analytickému členění, zejména pro účely vypořádávání dotací, ke kontrolním a rozborovým účelům.
- 8.4. Číselník závazných ukazatelů rozpočtu slouží ke sledování a prezentaci rozpočtového hospodaření města.
- 8.5. Interní číselníky spravuje finanční odbor.

8.6. Používání číselníků je povinné.

IX.

ZMĚNY ROZPOČTU A KOMPETENCE K JEHO ZMĚNÁM

- 9.1. Změny závazných ukazatelů rozpočtu se provádějí rozpočtovými opatřeními.
- 9.2. Rozpočtová opatření se číslují v chronologické posloupnosti samostatnou číselnou řadou.
- 9.3. Rozpočtová opatření je nutné zpracovávat dle platné rozpočtové skladby ve stejném členění jako schválený rozpočet, s uvedením věcné náplně, částky, důvodu úpravy rozpočtu, evidenčního čísla a data schválení, případně vystavení rozpočtového opatření.
- 9.4. Správci rozpočtových prostředků města předkládají návrhy na změnu rozpočtu k projednání radě města nebo zastupitelstvu města. Rozpočtová opatření schvalovaná zastupitelstvem musí být doplněna vyjádřením Finančního výboru zastupitelstva města.
- 9.5. Evidenci rozpočtových opatření a jejich účetní zpracování zajišťuje příslušná referentka finančního odboru.
- 9.6. Zastupitelstvo města stanovuje těmito zásadami v souladu s ustanovením § 102 odst. 2 písm. a) zákona č. 128/2000 kompetenci rady města k provádění rozpočtových opatření v následujícím rozsahu:
 - a) Navyšování závazných ukazatelů rozpočtu na výdajové straně rozpočtu, navýšení závazného ukazatele musí být financováno snížením jiného závazného ukazatele na výdajové straně rozpočtu.
 - b) Navyšování závazných ukazatelů rozpočtu na příjmové straně rozpočtu, navýšení závazného ukazatele nemusí navazovat na snížení jiného závazného ukazatele na příjmové straně rozpočtu.
 - c) V případě přijetí právního aktu o poskytnutí dotace z jiného veřejného rozpočtu (např. rozhodnutí) nebo v případě uzavření smlouvy o poskytnutí takovéto dotace zapojení předpokládané výše přijaté dotace v běžném roce do příjmů a případné zapojení projektu do výdajů, přičemž do výdajů lze v rámci tohoto rozpočtového opatření zapojit částku maximálně ve výši kryté rozpočtovanou dotací v příjmech.
 - d) V případě upřesnění výše transferu ve vztahu k jiným veřejným rozpočtům, s případnou související úpravou ve výdajích (upřesnění souhrnného dotačního vztahu, upřesnění výše dotace, snížení přepokládané částky dotace z titulu snížení uznatelných nákladů, (ne)obdržení dotace před koncem kalendářního roku, případně obdržení v jiné výši. U jednotlivých případů se provede i případná související úprava ve výdajích.
 - e) Úprava rozpočtu v důsledku vykázání příjmu a výdaje z titulu daně z příjmů právnických osob za město, kdy poplatníkem a zároveň příjemcem sdílené daně je obec.
 - f) Úprava rozpočtu v důsledku vykázání příjmu a výdaje z důvodu změny odpisového plánu, kdy změna výše příspěvku na provoz příspěvkové organizace odpovídá změně odvodu z fondu příspěvkové organizace.

- g) Rozpočtové změny, které jsou předpokladem k odstranění havarijního stavu, příp. jiného stavu, který lze kvalifikovat jako stav nouze (o určení stavu nouze rozhoduje starosta na základě požadavku věcně příslušného příkaze operace).
- h) Rozpočtové změny, které jsou předpokladem úhrady v situaci, kdy je opoždění úhrady vázáno penalizací a dopady penalizace mohou výrazně překročit případná rizika z neoprávněné úhrady.
- i) Rozpočtové změny, které jsou předpokladem úhrady pokut, penále z rozhodnutí nadřízených kontrolních orgánů a dohledů.
- j) Rozpočtové změny, které jsou předpokladem nutných výdajů na zajištění povinných úkonů úřadu podle platných předpisů.

9.7. Rada města Ústí nad Orlicí informuje zastupitelstvo města o všech rozpočtových změnách, které schválí. V případě, že rada schválí rozpočtovou změnu dle písmen g) až i) předchozího odstavce, informuje o tom zastupitelstvo města prostřednictvím informačního dokumentu vysvětlujícího důvody vzniku situace, která vedla k přijetí takového rozpočtového opatření.

X.

ROZPIS ROZPOČTU A JEHO ZMĚNY

- 10.1. Rozpočet města Ústí nad Orlicí není schvalován v třídění podle podrobné rozpočtové skladby.
- 10.2. Při rozpisu rozpočtu se schválený rozpočet rozepisuje podle rozpočtové skladby.
- 10.3. Rozpis rozpočtu a jeho změny provádí správci jednotlivých částí rozpočtu.
- 10.4. Změny rozpisu rozpočtu se provádějí opravami rozpisu rozpočtu.
- 10.5. Opravy rozpisu rozpočtu se číslují v chronologické posloupnosti samostatnou číselnou řadou a provádějí se v návaznosti na plánované nebo skutečné čerpání.
- 10.6. Změny rozpisu rozpočtu se provádějí povinně:
 - v návaznosti na schválené rozpočtové opatření, kterým se mění výše závazného ukazatele rozpočtu. V důsledku toho se upraví rozpis příslušného závazného ukazatele,
 - v souvislosti s finančními vztahy k jiným rozpočtům, např. při úpravách členění na nástroje, prostorové jednotky (zdroje) a účelové znaky anebo při úpravách dalšího třídění rozpočtové skladby souvisejícího s odděleným sledováním transferů. Dále při úpravách podrobné rozpočtové skladby v souvislosti se závaznými ukazateli vůči jiným osobám,
 - v případě technických změn (např. zavedení nové položky do rozpočtové skladby v průběhu roku).
- 10.7. Provedení změn rozpisu rozpočtu i v jiných případech než vyjmenovaných v předchozím odstavci se nezakazuje, ale není povinné. Jednotlivým správcům rozpočtu se však doporučuje provádět úpravu rozpisu rozpočtu dle skutečného čerpání vždy k poslednímu dni měsíce předcházejícího měsíci, ve kterém je odevzdáván výkaz FIN 2-12 M.
- 10.8. Správci rozpočtových prostředků města předkládají návrhy na změnu rozpisu rozpočtu finančnímu odboru prostřednictvím IS Radnice VERA (modul Tvorba rozpočtu).

- 10.9. Změny v rozpisu rozpočtu v rámci závazných ukazatelů schvaluje vedoucí finančního odboru.
- 10.10. Evidenci oprav rozpočtu a jejich účetní zpracování zajišťuje příslušná referentka finančního odboru podle časové posloupnosti.

XI.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 11.1. Tato směrnice byla schválena usnesením Zastupitelstva města Ústí nad Orlicí č. xxx/x/ZM/2025 ze dne DD.MM.RRRR
- 11.2. Vydáním této směrnice se ruší Zásady tvorby a úprav rozpočtu schválené zastupitelstvem města dne xxx čj. MUUO/xxx/xxx/OPŽ/nov.
- 11.3. Tato směrnice se vztahuje na všechny odbory Městského úřadu Ústí nad Orlicí a na Městskou policii Ústí nad Orlicí a nabývá účinnosti dnem 01.01.2026.

Petr Hájek
starosta

Jiří Preclík
místostarosta

Matouš Pořícký
místostarosta

Mgr. Pavel Svatoš
místostarosta

Přílohy

Příloha č. 1 Pravidla rozpočtového provizoria

PŘÍLOHA Č. 1 PRAVIDLA ROZPOČTOVÉHO PROVIZORIA

K financování budou použity veškeré došlé rozpočtové příjmy, tzn. daňové, poplatky a daně z vybraných činností, nedaňové a kapitálové příjmy, přijaté dotace. Ke krytí časového nesouladu mezi zdroji a potřebami lze použít přebytek hospodaření za předchozí rok.

Měsíční výdaje města nesmí překročit jednu dvanáctinu výdajů rozpočtu schváleného na předchozí rozpočtový rok. Vyšší výdaje lze stanovit pouze v případě, že jejich zvýšení přímo souvisí se zvýšením financování výdajů stanovených zákonem nebo v případě výdajů z důvodu předfinancování projektů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie.

Pro financování rozpočtových výdajů včetně financujících operací se stanoví následující regulativy:

- v oblasti investic financovat pouze ty, jejichž zdrojem krytí jsou schválené účelové dotace ze státního rozpočtu nebo rozpočtu územní úrovně a dále ty, jejichž realizace pokračuje z předchozích let; nové investice movitého charakteru s pořizovací cenou nad 100 tis. Kč lze pořizovat jen se souhlasem rady města,
- v oblasti oprav a údržby lze financovat pouze ty akce, které byly smluvně zajištěny již před 31. 12. předchozího roku a havarijní opravy,
- splátky jistin a úroky z úvěrů realizovat dle splátkových kalendářů příslušných úvěrových smluv,
- příspěvkovým organizacím, které nepůsobí v sociálních službách, bude poskytnut příspěvek na provoz v měsíčním objemu maximálně 1/12 ročního příspěvku na provozní výdaje (bez osobních výdajů) poskytnutého v předchozím roce navýšený o částku odpovídající platům a odměnám nehraným ze státního rozpočtu ve výši dle aktuální platové inventury.
- příspěvkovým organizacím působícím v sociálních službách bude poskytnut příspěvek na provoz v objemu maximálně ročního příspěvku na provoz poskytnutého v předchozím roce,
- příspěvky do investičních fondů příspěvkovým organizacím nebudou poskytovány,
- dotace a dary cizím organizacím a subjektům nebudou poskytovány mimo již uzavřené smlouvy,
- nebudou poskytovány přechodné finanční výpomoci či půjčky mimo již uzavřené smlouvy,
- přeposílány budou účelové dotace pro příspěvkové organizace.

Kontrolou plnění pravidel rozpočtového provizoria je pověřena Rada města Ústí nad Orlicí.