

Zřizovací listina příspěvkové organizace Domov důchodců Ústí nad Orlicí

Zastupitelstvo města Ústí nad Orlicí vydává v souladu s ustanoveními § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů a na základě svého usnesení č. 434/18/ZM/2017, tuto Zřizovací listinu příspěvkové organizace Domov důchodců Ústí nad Orlicí

Čl. I. Zřizovatel

Město Ústí nad Orlicí, se sídlem Sychrova 16, 562 24 Ústí nad Orlicí, okres Ústí nad Orlicí, IČO: 00279676.

Čl. II. Název, sídlo, identifikační číslo organizace

Příspěvková organizace se zřizuje s názvem:

Domov důchodců Ústí nad Orlicí

se sídlem Cihlářská 761, 562 01 Ústí nad Orlicí
IČO: 70857130

Čl. III. Typ organizace a její součásti

Domov důchodců Ústí nad Orlicí je příspěvkovou organizací. Domov důchodců Ústí nad Orlicí (dále jen „organizace“) je právnickou osobou.

Součástí organizace: Domov pro seniory, domov se zvláštním režimem,

Čl. IV. Hlavní účel a předmět činnosti organizace

1. Organizace poskytuje sociální a sociálně-zdravotní služby, zejména pobytovou službu sociální péče podle ustanovení § 32 až 36 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů a v souladu se standardy kvality sociálních služeb podle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů:

Domov pro seniory poskytuje pobytovou sociální službu osobám dle § 49 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,

které mají sníženou soběstačnost zejména z důvodu věku, jejichž situace vyžaduje pravidelnou pomoc druhé osoby.

Domov se zvláštním režimem poskytuje pobytovou sociální službu osobám dle § 50 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které mají sníženou soběstačnost z důvodu Alzheimerovy demence, stařecké demence, případně jiných demencí a vyžadují pravidelnou pomoc druhé osoby.

Odlehčovací služba poskytuje pobytovou službu osobám dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.

Odborné sociální poradenství poskytuje ambulantní sociální službu dle § 37 odst. 1 písm. b) zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, osobám stíženým Alzheimerovou demencí nebo dalšími typy demencí a osobám, které o ně pečují a jejich rodinným příslušníkům.

2. Poskytované sociální služby jsou službami obecného hospodářského zájmu (SOHZ) dle Rozhodnutí Komise ze dne 20. prosince 2011 o použití článku 106 odst. 2 Smlouvy o fungování Evropské unie na státní podporu ve formě vyrovnávací platby za závazek veřejné služby poskytované určitým podnikům pověřeným poskytováním služeb obecného hospodářského zájmu 2012/21/EU.
3. Poskytuje stravování (§ 35 a zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů).
 - a. občanům města především starým a zdravotně postiženým osobním odběrem nebo prostřednictvím poskytované pečovatelské služby,
 - b. příjemcům sociálních služeb v zařízeních sociální péče zřízených Městem Ústí nad Orlicí,
 - c. pracovníkům zařízení zřízených Městem Ústí nad Orlicí.
4. Organizace zajišťuje půjčování kompenzačních pomůcek osobám se sníženou soběstačností.

Čl. V.

Statutární orgány organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel organizace (dále jen „ředitel“), který je jmenován Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího organizace a je oprávněn jednat jménem organizace samostatně ve všech úkonech.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj organizace.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice organizace - vše v souladu a platnými obecně závaznými právními předpisy a pokyny zřizovatele.
5. Odpisový plán vydává ředitel s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.
6. Ředitel má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele, která vyplývají ze zákoníku práce a jeho prováděcích předpisů.
7. Ředitel stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.

Čl. VI.

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele, který se organizaci předává k hospodaření (dále jen „svěřený majetek“) a vymezení majetku bezúplatně převedeného do vlastnictví organizace

1. Zřizovatel předává organizaci k hospodaření pro zajištění hlavního účelu a předmětu činnosti, k němuž byla zřízena, následující nemovitý majetek ve vlastnictví Města Ústí nad Orlicí:
 - pozemky parcelní číslo st. 882 a 3165, jehož součástí je stavba čp. 761 v ulici Cihlářská, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jejich součástmi a příslušenstvím.
 - pozemky parcelní číslo 561/17, 561/18, 561/19, 561/20, 561/46, 590/13, 590/9, 590/16, 590/11, 590/8, 590/14, 590/15, 590/6, 590/4, 561/10, 559/4, 561/12, 561/11, 561/7, 561/14, 561/9, pozemky parcelní číslo st. 3137, 3138, 3139, vše v obci a katastrálním území Ústí nad Orlicí, se všemi jejich součástmi a příslušenstvím.

Čl. VII.

Vymezení majetkových práv a povinností organizace

1. Organizace vůči svěřenému majetku vykonává úlohu správce, přičemž s veškerým svěřeným majetkem hospodará bezúplatně, efektivně a ekonomicky jej využívá po dobu trvání organizace.
2. Organizace nabývá do svého vlastnictví movitý majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, pořízený z vlastních příjmů, z příspěvku státu, zřizovatele, daru, dědictví nebo z výsledku doplňkové činnosti. Zřizovatel může stanovit, ve kterých případech je k nabytí takového majetku třeba jeho předchozí písemný souhlas.
3. Organizace může nabývat nemovitý majetek do vlastnictví zřizovatele pouze s jeho předchozím souhlasem.
4. Svěřený majetek nesmí organizace bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele prodat, půjčit, zastavit, vložit, darovat, vyřadit, svěřit k němu majetková práva jiné osobě.
5. Svěřený majetek je organizace oprávněna poskytovat jiným subjektům k užívání bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele pouze krátkodobě, nejdéle však na dobu jednoho roku tak, aby nebyl narušen chod organizace a účel, ke kterému byla zřízena. K poskytování svěřeného majetku dle předchozí věty na dobu delší jednoho roku je nutný předchozí písemný souhlas zřizovatele. Výnosy z činnosti uvedené v tomto bodu jsou příjmem organizace.
6. O svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna pečovat s péčí řádného hospodáře, v souladu s platnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy zřizovatele, tj. mimo jiné, chránit jej před zničením, poškozením, odcizením nebo zneužitím a před neoprávněnými zásahy.
7. Organizace je povinna zabezpečit pravidelné a příslušnými předpisy stanovené revize a technické prohlídky svěřeného a vlastního majetku.
8. Organizace udržuje svěřený majetek a vlastní majetek v provozuschopném stavu, za tímto účelem provádí jeho údržbu a opravy. Havarijní opravy, nutné k nevyhnutelnému odvrácení škod na majetku nebo vzniku nebezpečí ohrožujícího zdraví či život uživatelů, zaměstnanců či třetích osob, je organizace

povinna provést okamžitě s tím, že tyto opravy neprodleně (nejpozději do tří dnů) nahlásí zřizovateli, včetně doložení protokolu o havárii či havarijním stavu majetku.

9. Organizace neprodleně informuje zřizovatele o potřebě oprav a údržby svěřeného majetku a vlastního majetku přesahující rámec běžné údržby a oprav a finanční možnosti organizace, jinak zřizovateli odpovídá za škodu, která by neohlášením potřeby oprav vznikla.
10. Stavební úpravy, rekonstrukce, modernizace a jiné technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku financuje ze svého rozpočtu zřizovatel. Organizace je oprávněna financovat technické zhodnocení svěřeného nemovitého majetku pouze s výslovným souhlasem zřizovatele. V těchto případech nabývá organizace majetek do vlastnictví zřizovatele.
11. V rámci péče o svěřený majetek a vlastní majetek je organizace povinna provádět pravidelnou inventarizaci majetku v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
12. Organizace je povinna uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení.
13. Majetek organizace účetně odepisuje v souladu s ustanovením § 28 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Odpisy organizace provádí dle zřizovatelem schváleného odpisového plánu.
14. Pokud se stane majetek, který organizace nabyla do svého vlastnictví podle § 27 odst. 7 písm. a) zákona pro ni trvale nepotřebný, nabídne ho přednostně bezúplatně zřizovateli. Nepřijme-li zřizovatel písemnou nabídku, může organizace po jeho předchozím písemném souhlasu majetek převést do vlastnictví jiné osoby, za podmínek stanovených zřizovatelem.
15. Pojištění movitého, nemovitého majetku a odpovědnosti za újmu zajišťuje pro organizaci zřizovatel.

Čl. VIII.

Finanční hospodaření organizace

1. Organizace hospodaří s peněžními prostředky získanými vlastní činností, s peněžními prostředky přijatými z rozpočtu zřizovatele a ze státního rozpočtu. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, s peněžními dary od fyzických a právnických osob, včetně prostředků poskytnutých z Národního fondu a ze zahraničí. Organizace dále hospodaří s dotací na úhradu provozních nebo projektových výdajů, které jsou nebo mají být kryty z rozpočtu Evropské unie, včetně stanoveného podílu státního rozpočtu na financování těchto výdajů. O hlavní, tak i doplňkové činnosti, pokud ji provádí, vede oddělené účetnictví.
2. Finanční vztahy mezi zřizovatelem a organizací upravují zejména zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů.
3. Finanční vztah k rozpočtu zřizovatele pro hospodaření organizace, hmotná zainteresovanost organizace, závazné ukazatele, případná odvodová povinnost a ostatní ukazatele budou organizaci stanovovány zřizovatelem vždy na každý kalendářní rok.
4. Organizace nesmí bez předchozího souhlasu zřizovatele:
 - a) nabývat do svého vlastnictví darem majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena s výjimkou majetku uvedeného v odst. 6 tohoto článku,

- b) nabývat do svého vlastnictví dědění majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena; bez předchozího písemného souhlasu zřizovatele je organizace povinna dědictví odmítnout,
- c) uzavírat smlouvy o půjčce či úvěru,
- d) přistoupit k závazku nebo převzít dluh,
- e) přijímat akcie či jiné cenné papíry jako protihodnotu za své pohledávky vůči jiným subjektům,
- f) uzavírat smlouvy o finančním leasingu nebo pořizovat věci nákupem na splátky nebo smlouvou o nájmu s právem koupě,
- g) použít rezervní fond organizace k posílení svého investičního fondu.

Předchozí souhlas zřizovatele podle této zřizovací listiny se poskytuje vždy pro jeden právní úkon a je jeho součástí. Bez předchozího souhlasu je příslušný právní úkon neplatný. Do doby než právní úkon nabude účinnosti, lze předchozí souhlas dodatečně odmítnout, jestliže po jeho vydání vyjdou najevo podstatné skutečnosti, které nebyly známy v době rozhodování a měly by na výsledek rozhodnutí podstatný vliv.

5. Organizace nesmí:

- a) zajišťovat závazky,
- b) nakupovat akcie, či jiné cenné papíry,
- c) vystavovat nebo akceptovat směnky, ani být směnečným ručitelem,
- d) zřizovat nebo zakládat právnické osoby,
- e) mít majetkovou účast v právnické osobě zřízené nebo založené za účelem podnikání,

6. Organizace je oprávněna přijímat účelově neurčené peněžité dary.

7. Organizace není oprávněna poskytovat dary jiným subjektům, s výjimkou obvyklých peněžitých nebo věcných darů svým zaměstnancům a jiným osobám ze svého fondu kulturních a sociálních potřeb a s výjimkou postupu podle článku VII odst. 14 této zřizovací listiny.

8. Pokud zřizovatel nerozhodne jinak, výnosy z pronájmu svěřeného majetku jsou příjmem organizace.

Čl. IX.

Doplňková činnost organizace.

1. K lepšímu využití všech svých hospodářských možností a odbornosti svých zaměstnanců a za účelem dosažení zisku může organizace vykonávat tuto doplňkovou činnost:

- a) provozování hostinské činnosti,
- b) reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení,
- c) vzdělávání dospělých včetně realizace rekvalifikačních kurzů a pořádání společenských a vzdělávacích akcí.

2. Doplňková činnost nesmí narušovat plnění hlavního účelu a předmětu činnosti organizace.

3. Doplňková činnost jako celek nesmí být za příslušný kalendářní rok ztrátová.

4. Organizace je povinna zajistit v účetnictví odděleně sledování hlavní činnosti a jednotlivých druhů doplňkové činnosti.

5. Zisk dosažený z doplňkové činnosti může organizace použít pouze ve prospěch své hlavní činnosti. Jiné použití zisku je výjimečně možné jen na základě předchozího písemného souhlasu zřizovatele.

Čl. X.

Ostatní práva a povinnosti

1. Organizace je povinna dodržovat veškeré obecně závazné právní předpisy České republiky, obecně závazné vyhlášky, nařízení, směrnice a usnesení vydaná Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí a Radou města Ústí nad Orlicí.
2. Organizace musí kdykoliv na vyžádání umožnit zřizovateli pro potřeby kontroly volný přístup k majetku, účetní a majetkové evidenci, vnitřním předpisům, veškeré korespondenci a výstupům z činnosti organizace, výpisům z bankovních účtů apod., pokud toto není v rozporu se speciální právní úpravou.

Čl. XI.

Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace Domov důchodců Ústí nad Orlicí, Cihlářská 761, se zřizuje dnem 1.9.2000 na dobu neurčitou.
2. Tato zřizovací listina nabývá účinnosti dnem 1.7.2017 a současně v plném rozsahu zrušuje a nahrazuje Zřizovací listinu ze dne 1. 7. 2015 včetně všech dodatků.
3. Další práva a povinnosti zřizovatele a příspěvkové organizace, pokud nejsou ve zřizovací listině, se řídí příslušnými právními předpisy.
4. Tato zřizovací listina byla pořízena v osmi stejnopisech s platností originálu, z nichž obdrží čtyři Město Ústí nad Orlicí, tři Domov důchodců Ústí nad Orlicí a jeden je určen pro Ústřední věstník České republiky.

V Ústí nad Orlicí dne 26.6.2017.


Jiří Preclík
místostarosta


Petr Hájek
starosta


Ing. Michal Kokula
místostarosta




Ing. Matouš Pořický
místostarosta