



Město Ústí nad Orlicí

## STATUT OSADNÍHO VÝBORU ZASTUPITELSTVA MĚSTA ÚSTÍ NAD ORLICÍ

---

č. jednací:	MUUO/32984/2022/OPŽ/nov	pořadové číslo:	2/St/2023
č. spisu:	2013/2023	počet listů:	3
počet příloh:	0	počet listů příloh:	0
zpracoval:	Mgr. Gabriela Mánková	dne:	17.04.2023
schválil (č. usn.):		dne:	
platnost od:		platnost do:	
účinnost od:		interval revize:	4 roky
předchozí úprava:	Statut osadního výboru ZM	ze dne:	14.02.2011

## ČL. 1 ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Osadní výbor Zastupitelstva města Ústí nad Orlicí (dále jen „zastupitelstvo“) je zřízen, v souladu s ustanoveními § 117 odst. 1 a § 120 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), jako iniciativní orgán zastupitelstva.
2. Členy osadního výboru jsou občané města Ústí nad Orlicí, kteří jsou přihlášení k trvalému pobytu v té části města, pro kterou byl osadní výbor zřízen, a jsou určeni zastupitelstvem.
3. Osadní výbor je složen z předsedy a členů výboru. Počet členů výboru je vždy lichý. Předsedu osadního výboru zvolí zastupitelstvo z řad členů osadního výboru. Při určování členů osadního výboru přihlédne zastupitelstvo k návrhům občanů příslušné části města.
4. Osadní výbor ze své činnosti odpovídá zastupitelstvu.

## ČL. 2 PŮSOBNOST OSADNÍHO VÝBORU

1. Do působnosti osadního výboru patří záležitosti spravované městem Ústí nad Orlicí v rámci jeho samostatné působnosti, týkající se části města, kde osadní výbor působí a rozpočtu města.
2. Osadní výbor je v rámci své působnosti oprávněn:
  - předkládat zastupitelstvu, radě města a výborům návrhy týkající se rozvoje části města, kde výbor působí a rozpočtu města,
  - vyjadřovat se k návrhům předkládaným zastupitelstvu a radě města k rozhodnutí, pokud se týkají části města, kde výbor působí,
  - vyjadřovat se k připomínkám a podnětům předkládaným občany města, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v části města, kde výbor působí, orgánům obce.
3. Osadnímu výboru nepřísluší projednávat záležitosti města Ústí nad Orlicí, které město vykonává v rámci přenesené působnosti.

## ČL. 3 JEDNÁNÍ OSADNÍHO VÝBORU

1. Osadní výbor se ke svému jednání schází podle potřeby, jeho zasedání jsou zpravidla neveřejná.
2. Jednání osadního výboru svolává a zpravidla řídí předseda osadního výboru. Předseda osadního výboru je povinen svolat jednání osadního výboru do 14 kalendářních dnů, požádá-li o to alespoň 1/2 členů osadního výboru nebo zastupitelstvo.
3. Nesvolá-li předseda osadního výboru jednání výboru ve lhůtě dle předchozí věty, učiní tak jiný člen osadního výboru.
4. Osadní výbor je schopen se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. K přijetí usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů osadního výboru. Přijatá usnesení jsou součástí zápisu z jednání výboru.
5. O průběhu jednání osadního výboru pořizuje předseda nebo jiný pověřený člen výboru zápis. Součástí zápisu je usnesení výboru podepsané předsedou výboru a listina přítomných. Zápisy z jednání výboru zasílá předseda případně jím pověřený člen na adresu elektronické podatelny městského úřadu [podatelna@muuo.cz](mailto:podatelna@muuo.cz).

## ČL. 4 PŘEDSEDA OSADNÍHO VÝBORU

Předseda osadního výboru je oprávněn:

1. Požádat na jednání zastupitelstva o slovo, které mu musí být uděleno.
2. Předkládat písemné návrhy na jednání zastupitelstva, rady města, ostatních výborů týkající se rozvoje příslušné části města, kde osadní výbor působí a rozpočtu města, a to ve lhůtách stanovených jednacími řády těchto orgánů.

Písemný návrh musí obsahovat:

- název materiálu,
  - určení pro konkrétní zasedání zastupitelstva, rady města, ostatních výborů,
  - odůvodnění,
  - případně návrh usnesení.
3. Podávat písemná vyjádření k návrhům předkládaným zastupitelstvu, radě města k rozhodnutí, pokud se dotýkají částí obce, kde osadní výbor působí, a to ve lhůtách stanovených příslušnými odbory městského úřadu.
  4. Podávat písemná vyjádření orgánům obce k připomínkám a podnětům předkládaným občany, kteří jsou hlášeni k trvalému pobytu v části města, v níž osadní výbor působí, a to ve lhůtách stanovených příslušnými odbory městského úřadu.
  5. Písemné návrhy nebo vyjádření se předkládají příslušným orgánům prostřednictvím podatelny městského úřadu v Sychrově ulici 16 nebo na adresu elektronické podatelny městského úřadu [podatelna@muuo.cz](mailto:podatelna@muuo.cz).
  6. Předseda osadního výboru odpovídá za hospodárné nakládání s finančními prostředky, které jsou vyčleněny v rozpočtu odboru kancelář tajemníka a odboru rozvoje města.

## ČL. 5 POVINNOSTI ČLENŮ OSADNÍHO VÝBORU

Členové osadního výboru jsou povinni zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím a ztrátou osobní údaje fyzických osob, s nimiž při výkonu své funkce přijdou do styku. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení výkonu funkce člena osadního výboru.

## ČL. 6 ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU ODBORU KANCELÁŘ TAJEMNÍKA OSADNÍM VÝBOREM

1. Finanční prostředky z rozpočtu odboru kancelář tajemníka je možné čerpat na výdaje spojené s činnostmi osadního výboru, a to zejména na:
  - **administrativní výdaje** (např. kancelářské potřeby – papírenské zboží, psací potřeby, náplně do tiskárny),
  - **služby** (např. poštovné, distribuce tištěných zpráv vzniklých z činnosti osadního výboru, zveřejňování zpráv z činnosti osadního výboru na webech a sociálních sítích, tisk plakátů),
  - **smuteční kytice**.

2. Čerpání finančních prostředků osadním výborem v běžném roce nesmí překročit schválenou částku v rozpočtu odboru kancelář tajemníka na tento rok.
3. Financování:
  - **Hotovostně** – v příruční pokladně umístěné na sekretariátu starosty města formou proplácení příslušných prvotních dokladů (např. daňové doklady, účtenky) parafovaných předsedou osadního výboru (na každém dokladu musí být uveden název osadního výboru, datum a jeho podpis).
  - **Bankovním převodem** na základě objednávky vystavené odborem kancelář tajemníka **před uskutečněním transakce** a dle předchozího, písemného požadavku předsedy osadního výboru.  
Pokud je na dokladu uveden odběratel (např. faktura), musí zde být uvedena adresa:  
Město Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 56224 Ústí nad Orlicí, IČO: 00279676.
4. Nevýčerpané finanční prostředky osadním výborem v běžném roce se z rozpočtu odboru kancelář tajemníka do následujícího kalendářního roku nepřevádí.

## ČL. 7

### ZÁKLADNÍ PRAVIDLA PRO ČERPÁNÍ FINANČNÍCH PROSTŘEDKŮ Z ROZPOČTU ODBORU ROZVOJE MĚSTA OSADNÍM VÝBOREM

1. Finanční prostředky z rozpočtu odboru rozvoje města je možné čerpat na výdaje spojené s činností osadního výboru, a to zejména na:
  - **zvelebení příslušné městské části, opravy majetku a drobné investice,**
  - **jako spolupodíl na větších investičních akcích či opravách vyvolaných osadním výborem** (na základě koordinace se starostou a v souladu se schváleným rozpočtem města),
  - **na služby** (tedy činnosti, které s výše uvedeným zaměřením souvisí).
2. Čerpání finančních prostředků osadním výborem v běžném roce nesmí překročit schválenou částku v rozpočtu odboru rozvoje města na tento rok. Čerpání finančních prostředků musí předcházet projednání osadním výborem, odsouhlasení a uvedení těchto skutečností do zápisu osadního výboru.
3. Financování:
  - **Bankovním převodem** na základě objednávky vystavené odborem rozvoje města nebo městem uzavřené smlouvy **před uskutečněním transakce** a dle předchozího písemného požadavku předsedy osadního výboru.  
Pokud je na dokladu uveden odběratel (např. faktura), musí zde být uvedena adresa:  
Město Ústí nad Orlicí, Sychrova 16, 56224 Ústí nad Orlicí, IČO: 00279676.
4. Nevýčerpané finanční prostředky osadním výborem v běžném roce se z rozpočtu odboru rozvoje města převádí do následujícího kalendářního roku.

## ČL. 8

### ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Předsedovi osadního výboru může být z rozpočtu města poskytnuta měsíční odměna, kterou schvaluje v souladu s ustanovením § 84 zákona zastupitelstvo.

2. Činnost osadního výboru koordinuje starosta. Příslušné odbory městského úřadu jsou povinny zasílat předsedovi osadního výboru v dostatečném časovém předstihu informace o otázkách týkajících se části města, kde osadní výbor působí, a to elektronicky na jeho e-mailovou adresu.
3. Zápisy z jednání osadního výboru včetně písemných návrhů a vyjádření jsou evidovány odborem kancelář tajemníka, který zajišťuje vyvěšení zápisů na webových stránkách města.
4. Tento Statut osadního výboru Zastupitelstva města Ústí nad Orlicí byl schválen na jednání zastupitelstva města dne ..... pod č. usnesení .....

Petr Hájek  
starosta

Jiří Preclík  
místostarosta

Matouš Pořický  
místostarosta

Mgr. Pavel Svatoš  
místostarosta