

Statut Finančního výboru Zastupitelstva města Ústí nad Orlicí

A.

Postavení výboru

- 1) Finanční výbor Zastupitelstva města Ústí nad Orlicí (dále jen výbor) je zřízen Zastupitelstvem města Ústí nad Orlicí (dále jen ZM) jako jeho kontrolní, poradní a iniciativní orgán.
- 2) Ze své činnosti odpovídá výbor ZM.
- 3) Počet členů výboru je lichý a výbor je vždy nejméně tříčlenný.
- 4) Předsedou výboru je vždy člen ZM.
- 5) Výbor není výkonným orgánem a jeho usnesení mají charakter doporučení.
- 6) Člen výboru, který bude při jednání výboru seznámen v souvislosti s projednávanými sděleními mimo jiné i s osobními údaji, je povinen zachovávat mlčenlivost o těchto osobních údajích. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení funkce člena výboru.

B.

Působnost výboru.

Do působnosti výboru patří výlučně záležitosti spadající do samostatné působnosti města, týkající se finančního hospodaření nebo nakládání s majetkem města a spadající do pravomoci ZM. Jsou jimi:

- 1) Kontrola hospodaření s majetkem a finančními prostředky obce dle požadavků ZM nebo usnesení výboru.
- 2) Vyjadřování se k:
 - a. Návrhu rozpočtu města,
 - b. Rozpočtovým opatřením schvalovaným ZM
 - c. Závěrečnému účtu města a účetní závěrce města sestavené k rozvahovému dni,
- 3) Vyjadřování se ke zřizování a rušení trvalých a dočasných peněžních i nepeněžních fondů,
- 4) Vyjadřování se ke zřizování a rušení příspěvkových organizací a organizačních složek města, schvalování jejich zřizovacích listin a jejich změn, pokud tyto mají dopad na finanční hospodaření města,
- 5) Vyjadřování se založení nebo zrušení právnických osob, schvalování zakladatelských listin, zakladatelských smluv, společenských smluv a statutů obchodních společností a dalších právnických osob, které obec hodlá založit a jejich změn, pokud tyto mají dopad na finanční hospodaření města a jejich změn, pokud tyto mají dopad na finanční hospodaření města,
- 6) Vyjadřování se k rozhodování o účasti v již založených právnických osobách,
- 7) Vyjadřování se k zásadám pro poskytování cestovních náhrad členům ZM,

- 8) Vyjadřování se k rozhodování o peněžitých plněních poskytovaných fyzickým osobám, které nejsou členy zastupitelstva obce, za výkon funkce členů výborů, města,
- 9) Vyjadřování se k poskytování věcných a peněžitých darů nad 20 tis. Kč fyzické nebo právnické osobě v jednom kalendářním roce,
- 10) Vyjadřování se k poskytování dotací nad 50.000 Kč v jednotlivých případech fyzickým nebo právnickým osobám a uzavření veřejnoprávních smluv o jejich poskytnutí,
- 11) Vyjadřování se k peněžitým a nepeněžitým vkladům do právnických osob.
- 12) Vyjadřování se ke vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší jak 20 tis. Kč.
- 13) Vyjadřování se k zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20 tis. Kč.
- 14) Vyjadřování se k dohodám o splátkách se splatností delší než 18 měsíců.
- 15) Vyjadřování se k uzavírání smluv o přijetí a poskytnutí úvěru nebo zápůjčky (s výjimkou poskytnutí půjček ze Sociálního fondu), o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o společnosti.
- 16) Vyjadřování se k zastavení nemovitých věcí.
- 17) Vyjadřování se k bezúplatnému postoupení pohledávek vyšších než 20 tis. Kč.
- 18) Vyjadřování se k emisím komunálních obligací.
- 19) Vyjadřování se k vydávání obecně závazných vyhlášek, pokud se týkají finančního hospodaření města a stanovení místních poplatků a jejich sazeb.
- 20) Projednávání dalších záležitosti, k jejichž projednání je výbor pověřen ZM.

C.

Jednání výboru.

- 1) Výbor se ke svému jednání schází dle potřeby.
- 2) Zasedání výboru svolává předseda výboru nebo jím pověřený zástupce.
- 3) Předseda výboru je povinen svolat jednání výboru nejpozději do 15 dnů vždy požádá-li o to ZM nebo nejméně 1/3 členů výboru.
- 4) Jednání výboru jsou neveřejná. Jednání výboru se může zúčastnit člen zastupitelstva města. Jiné osoby se mohou jednání výboru zúčastnit, pokud s jejich účastí souhlasí nadpoloviční většina všech členů výboru.
- 5) Usnesení výboru jsou přijímána hlasováním.
- 6) Usnesení výboru je platné, jestliže se pro něj vyslovila nadpoloviční většina všech členů výboru.
- 7) U jednotlivých usnesení jsou v zápisu uvedeny výsledky hlasování. Na žádost člena výboru bude v zápisu uvedeno, že hlasoval proti usnesení výboru nebo že se hlasování zdržel.
- 8) Usnesení výboru se vyhotovuje písemně a podepisuje jej předseda výboru nebo pověřený člen výboru.
- 9) Zápis z jednání výboru pořizuje zaměstnanec města zařazený do městského úřadu (dále jen MěÚ) určený tajemníkem MěÚ.

D.

Ustanovení závěrečná

- 1) Jednání výboru se jako jeho tajemník s hlasem poradním účastní vedoucí finančního odboru MěÚ.
- 2) Za předložení materiálů týkajících se záležitostí spadajících do působnosti výboru k projednání je zodpovědný tajemník MěÚ. Materiály určené k projednání ve výboru budou členům výboru doručeny v elektronické formě uložením do schránky v informačním systému města e-Jednání (dále jen IS) nejpozději tři dny před zasedáním výboru.
- 3) Materiály projednané ve výboru musí být při předložení k jednání ZM označeny textem: *Projednáno ve finančním výboru ZM dne...* Materiál musí dále obsahovat výborem doporučený návrh usnesení.
- 4) Za předložení materiálu připravených na základě iniciativy výboru k jednání ZM odpovídá předseda výboru.
- 5) Zápis z jednání výboru obdrží členové výboru a členové ZM. Zápis bude doručen vložení do schránky v IS nejpozději do pěti pracovních dnů po jednání výboru. Na požádání obdrží členové výboru zápis i elektronickou poštou.
- 6) Usnesení výboru budou uložena na sekretariátě MěÚ.
- 7) Statut Finančního výboru Zastupitelstva města Ústí nad Orlicí byl schválen usnesením zastupitelstva města č.... ze dne 30.01.2022.

Petr Hájek v. r.
starosta města

Jiří Preclík v. r.
místostarosta

Mgr. Pavel Svatoš v. r.
místostarosta

Matouš Pořícký v. r.
místostarosta